



本署檔號：SWD 178/980/87
電話號碼：2891 6379
傳真號碼：2153 0071

香港灣仔皇后大道東 248 號
15 樓 1508 室
私營殘疾人士院舍登記辦事處

致各津助、自負盈虧及私營殘疾人士院舍主管：

殘疾人士院舍 - 感染控制主任

本署曾於二零零四年發信要求各院舍主管委任一名護理人員或合適員工擔任感染控制主任，專責處理關於感染控制和預防傳染病的事宜。

為了做好傳染病的防控工作，本署現再次提醒各院舍主管應委任一名護士或保健員擔任感染控制主任（若院舍沒有護士或保健員，則應盡量由院舍主管擔任），負責統籌及監督院舍內傳染病的預防及控制工作（有關感染控制主任的職責請參閱附件一）。院舍主管亦應盡量安排有關員工接受感染控制訓練。

隨函附上「殘疾人士院舍 - 感染控制主任」回條（見附件二），請各院舍主管於二零零九年六月三十日前將回條填妥並傳真至本辦事處（傳真號碼：2153 0071）。如欲查詢本函內容，請與本辦事處註冊護士葉碧霞女士聯絡（電話號碼：2891 6379）。

社會福利署署長

（鄧菲烈  代行）

副本送呈：各津助康復機構主管
香港社會服務聯會復康服務總主任（服務發展）

二零零九年六月十日

感染控制主任的職責

各院舍主管應委任一名護士或保健員擔任感染控制主任（若院舍沒有護士或保健員，則應盡量由院舍主管擔任），負責統籌及監督傳染病預防及控制的工作。感染控制主任的職責如下：

- (a) 統籌及監督院舍內所有有關感染控制及傳染病預防的事宜；
- (b) 向院舍所有員工及住客發放最新的預防傳染病訊息及指引，並協助新員工認識這些最新訊息；
- (c) 協助院舍主管安排員工接受感染控制訓練；
- (d) 協助院舍主管監察員工及住客遵守及妥善執行感染控制指引，包括保持個人、環境及食物衛生；
- (e) 監督院舍內的消毒工作，確保員工妥為消毒所有使用過的醫療器具及其他用具，以及妥善處理和棄置受污染衣物及其他廢物；
- (f) 協助院舍主管為員工提供必須的個人防護裝備，並指導及監察員工按照正確程序使用及棄置個人防護裝備；
- (g) 觀察住客及員工是否有傳染病的徵狀（如住客或員工不尋常地在同一時間相繼出現發燒、上呼吸道感染徵狀及腸道傳染徵狀）；協助院舍主管向社會福利署私營殘疾人士院舍登記辦事處及衛生署衛生防護中心（下稱「衛生防護中心」）報告傳染病個案或懷疑個案；向衛生防護中心提供所需資料，協助該中心進行調查；以及配合衛生防護中心採取有效的感染控制措施，避免傳染病擴散；及
- (h) 協助院舍主管評估院舍內爆發傳染病的風險，並徵詢院舍主管、醫療專業人員（例如：到診註冊醫生）及衛生署的意見，以定期檢討及制定預防傳染病爆發的策略。

致：私營殘疾人士院舍登記辦事處
(傳真號碼：2153 0071)

殘疾人士院舍 - 感染控制主任
(請於二零零九年六月三十日前回覆)

院舍名稱：_____

院舍類別：*私營/自負盈虧/津助殘疾人士院舍
(如屬津助殘疾人士院舍，請在以下適當院舍類別填上☐)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 嚴重殘疾人士護理院 | <input type="checkbox"/> 輕度弱智兒童之家 |
| <input type="checkbox"/> 嚴重弱智人士宿舍 | <input type="checkbox"/> 輔助宿舍 |
| <input type="checkbox"/> 嚴重肢體傷殘人士宿舍 | <input type="checkbox"/> 中途宿舍 |
| <input type="checkbox"/> 嚴重肢體傷殘兼弱智人士宿舍 | <input type="checkbox"/> 長期護理院 |
| <input type="checkbox"/> 中度弱智人士宿舍 | <input type="checkbox"/> 盲人護理安老院 |
| <input type="checkbox"/> 綜合職業訓練中心 - 住宿服務 | <input type="checkbox"/> 其他：_____ |

本院現委任下列員工擔任感染控制主任：

	員工姓名	職位	電話號碼	傳真號碼	電郵地址 (如適用)
委任員工					
後備員工 (如有)					

院舍主管姓名：_____

聯絡電話號碼：_____

日期：_____

註：如以上所委任的感染控制主任有任何改動，請各院舍主管重新填寫回條，並以傳真方式通知本辦事處。

*請刪去不適用者