

社會福利署  
「老有所為活動計劃」  
更改計劃項目申請表／更改資料通知書

致：\_\_\_\_\_ 區策劃及統籌小組

由：\_\_\_\_\_ (團體名稱)

\_\_\_\_\_ (活動計劃名稱)

(甲) 本團體現擬修訂以下活動計劃項目(☑)，詳情請參閱第 1、2 及 3 點，敬請批准：

- 更改撥款用途/更改活動收支預算     更改活動形式/對象
- 更改活動日期 (活動日期與原先計劃相距多於兩個月或超越指定舉辦日期)
- 活動計劃與其他團體合辦     活動計劃獲其他團體協辦/贊助     其他

1. 原先擬訂預算／項目詳情：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. 現申請修訂如下(如篇幅不敷應用，可另紙填寫或以附件形式表達)：

\_\_\_\_\_

3. 修訂原因：

\_\_\_\_\_

(乙) 本團體需要更改以下資料 (☑)，請更新 (社署無需回覆)：

- 活動計劃名稱     活動舉行日期／地點     活動計劃負責人/地址/電話     其他

更改詳情：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

活動計劃／團體\* 負責人 姓名：\_\_\_\_\_ 職銜：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_ 團體蓋章：

電話：\_\_\_\_\_

傳真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

\*請將不適用者刪去

社署回覆： 申請已接納 / 申請不獲接納

備註(如適用)：\_\_\_\_\_

核准人姓名：\_\_\_\_\_

核准人簽署：\_\_\_\_\_

職位／辦事處：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_