

第一章

引言

1.1 這本《整筆撥款手冊》旨為非政府機構（機構）提供一套獨立而必需的參考資料，使各機構在整筆撥款制度下運用公帑以提供福利服務時，能提高問責性、效率及成本效益。本《整筆撥款手冊》（2016年10月）僅備有電子版。手冊的內容將會定期作出檢討和更新。日後如有任何修訂／補替，社會福利署（社署）會把資料發送給使用者。此外，社署亦會不時發出執行提要及指引，補充《整筆撥款手冊》的內容。

目的

1.2 《整筆撥款手冊》旨在列明：

- (a) 整筆撥款的結構、公積金撥款的安排，以及其他相關事項；
- (b) 整筆撥款之下的財務管理；
- (c) 社署及機構於運用公帑所分別擔當的角色、責任及問責性；以及
- (d) 優良管理方法及程序的建議。

1.3 一般而言，除非另有說明，社署會按照上述(a)至(c)的規定來管理整筆撥款。上文分段(d)則供機構參考，個別機構可按照本身的獨特情況選擇採納。

格式

1.4 各章的具體內容如下：

章	內容
二	整筆撥款 整筆撥款的結構、撥付、調整機制及靈活性。本章亦涵蓋公積金的安排、儲備、收費及費用和保險。
三	財務管理 機構在《津貼及服務協議》項目上運用公帑所須的財務會計安排，以及由外聘核數師審計事宜。
四	公眾問責 社署及機構的角色及職責、有關公眾問責的事宜，以及審計署的權責。

章 內容

五 優良管理方法

有關機構管治、人力資源管理、管理會計及內部審計的良好管理方法及程序。

1.5 《整筆撥款手冊》參照了現有在 1993 年 10 月公布的《社會福利資助指引》的部分內容。現有的《社會福利資助指引》將繼續適用於租金及差餉的發還（整筆撥款並不包括此項）。