

## 第一章

### 引言

1.1 这本《整笔拨款手册》旨为非政府机构（机构）提供一套独立而必需的参考资料，使各机构在整笔拨款制度下运用公帑以提供福利服务时，能提高问责性、效率及成本效益。本《整笔拨款手册》（2016年10月）仅备有电子版。手册的内容将会定期作出检讨和更新。日后如有任何修订 / 补替，社会福利署（社署）会把资料发送给使用者。此外，社署亦会不时发出执行提要及指引，补充《整笔拨款手册》的内容。

### 目的

1.2 《整笔拨款手册》旨在列明：

- (a) 整笔拨款的结构、公积金拨款的安排，以及其他相关事项；
- (b) 整笔拨款之下的财务管理；
- (c) 社署及机构于运用公帑所分别担当的角色、责任及问责性；以及
- (d) 优良管理方法及程序的建议。

1.3 一般而言，除非另有说明，社署会按照上述(a)至(c)的规定来管理整笔拨款。上文分段(d)则供机构参考，个别机构可按照本身的独特情况选择采纳。

## 格式

1.4 各章的具体内容如下：

章	内容
二	<b>整笔拨款</b> 整笔拨款的结构、拨付、调整机制及灵活性。本章亦涵盖公积金的安排、储备、收费及费用和保险。
三	<b>财务管理</b> 机构在《津贴及服务协议》项目上运用公帑所须的财务会计安排，以及由外聘核数师审计事宜。
四	<b>公众问责</b> 社署及机构的角色及职责、有关公众问责的事宜，以及审计署的权责。

## 章 内容

### 五 优良管理方法

有关机构管治、人力资源管理、管理会计及内部审计的良好管理方法及程序。

1.5 《整笔拨款手册》参照了现有在 1993 年 10 月公布的《社会福利资助指引》的部分内容。现有的《社会福利资助指引》将继续适用于租金及差饷的发还（整笔拨款并不包括此项）。