

# 開發學前單位社工服務（PPI） 電腦管理系統

---

馬淑貞女士  
協調主任(幼兒服務)



基督教宣道會社會服務處有限公司

CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED



基督教宣道會社會服務處有限公司  
Christian & Missionary Alliance Social Services Limited

# 分享內容

- 機構及學前單位社工服務（PPI）背景資料
- 機構面對的困難與限制
- 申請專項基金項目內容
- 項目成果：改善與提升工作效率及服務效能
- 推行項目心得



基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

# 機構及學前單位社工 服務（PPI）背景資料



基督教宣道會社會服務處有限公司  
Christian & Missionary Alliance Social Services Limited

# 背景資料

1983

2011

2019

2024

機構成立

為屬下6間幼兒學校  
提供駐校社工 / 輔導  
員服務

獲社會福利署委托成  
為「學前單位提供社  
工服務先導計劃」的  
營辦機構

甄選為「地區為本社  
工隊」，為港島南區  
18間學前單位提供駐  
校社工服務



基督教宣道會社會服務處有限公司  
Christian & Missionary Alliance Social Services Limited

# 「基督教宣道會-守望孩童學前社工服務」

- 為就讀港島南區18間學前單位（包括資助幼兒中心、幼稚園及幼稚園暨幼兒中心），提供駐校社工服務。

## 服務目的

- 及早識別及支援有福利需要的學前兒童及其家庭
- 協助在學習、社交、行為情緒等方面有困難的幼兒
- 支援家長在管教及家庭關係上的需要，以建立和諧的家庭生活





基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

# 機構面對的 困難與限制

## 缺乏資訊科技系統管理服務

服務工作流程和記錄依賴紙本紀錄及Excel表格來管理，所有資料都必須以人手輸入和處理，非常耗時且效率低。



基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

## 保安風險增加

個案紀錄以WORD文件檔案儲存，以及列印存放入紙本檔案，缺乏存取管控，引致資料遺漏風險。

## 未能促進有效服務監督

督導主任只能透過紙本檔案掌握個案情況。督導主任無法即時了解個案最新進展，也限制督導的靈活性及處理緊急情況。

## 服務統計數據處理困難

服務統計數據必須以人手及Excel表格處理和計算，容易出現錯誤或遺漏。



基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

# 申請專項基金 項目內容



基督教宣道會社會服務處有限公司  
Christian & Missionary Alliance Social Services Limited

# 專項基金項目目標

加快個案檔案  
的存取與更新

加強數據安全

提升學前單  
位社工服務  
的效率



# 技術應用 關鍵要素

## 系統開發委託

搜集市場不同系統方案及供應商資料，進行多方比較，從中挑選最具性價比與最符合機構需求的選項。

## 方案選擇與客製化

根據機構的實際運作與服務需求，選擇最合適的系統方案，並透過客製化調整，使系統功能更貼合服務流程。

## 系統與架構安全性

在系統正式推出前，進行保安風險評估及審計(SRAA)與私隱影響評估(PIA)測試，確保系統架構穩定可靠，同時保障個人資料在系統妥善存放。



基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

# 系統主要功能總覽

個案管理

諮詢記錄管理

小組/活動管理

學校督導／會議記錄管理

個人化系統通知

月報表功能

## 個案明細

個案明細 發現懷疑虐兒/虐兒事件管理 檢討問卷 上載文件 家長同意書 留學紀錄管理 評估管理 檢討管理 終結管理 延長潛在個案 內部轉介

內部轉介個案追表 外部轉介 評估表

返回 修改資料 上載 提交 意見 刪除 申請補充潛在日期及編號 列印個案檔案



等待審批的類別

等待審批的數量

活躍個案編號：

中文姓名：

國籍：

類型：活躍

潛在個案開啟日期：

個案終結日期：

屬於本學年重啟的潛在個案：

來港年期：

接受學前兒童康復服務情況：

住址1：

住址2：

電話1：

電話2：

潛在個案編號：

英文姓名

文件類別：

性別：男

活躍個案開啟日期：2025-08-01

出生日期(年齡)：0

CRSRehab No.:



## ● 評估管理

個案明細 發現懷疑虐兒/虐兒事件管理 檢討問卷 上載文件 家長同意書 輔導紀錄管理 評估管理 檢討管理 終結管理 延長潛在個案 內部轉介

內部轉介個案總表 外部轉介 評估表

活躍個案編號：0

潛在個案編號：0

姓名：

學前單位：

待審批紀錄：0

負責個案社工：

未提交紀錄：1

返回

匯出

欄位顯示

+ 新增

顯示 50 項結果

重置

填寫次數

由

至

狀態

更多

1

2025-09-29

2025-10-28

未呈交



顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁



## 有效個案管理

預設顯示仍沒結束個案紀錄，如查閱其他紀錄，請使用篩選搜尋。匯出功能會按照篩選紀錄匯出。

<input type="button" value="匯出"/>	<input type="button" value="+ 新增"/>	<input type="button" value="內部轉介"/>	<input type="button" value="▼ 篩選"/>	<input type="button" value="X 清除篩選項"/>	<input type="button" value="欄位顯示"/>	<input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="標記"/>	<input type="text" value="搜尋:"/>	<input type="button" value="&lt;"/>	<input type="button" value="&gt;"/>
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

選擇	隊伍	活躍個案編號	潛在個案 編號	學前單位	中文 姓名	英文姓 名	種類	CRS Rehab Form	未交 轉等 紀錄	潛在 開啟 日期	活躍 開啟 日期	終 結 日期	社工	提交個 案截止 日期	提交評 估截止 日期	提交檢 討截止 日期	全 部審 批	是 本 周 始
<input type="checkbox"/>							活躍		1	2025-09-24	2025-09-29			2025-10-28	2025-10-28	2026-04-28	是	是
<input type="checkbox"/>							活躍		0	2025-09-17	2025-09-29			2025-10-28	2025-10-28	2026-04-28	是	是
<input type="checkbox"/>							活躍		0	2025-08-20	2025-08-27			2025-09-26	2025-09-26	2026-03-26	否	是
<input type="checkbox"/>							活躍		0		2025-08-01			2025-08-31	2025-08-31	2026-02-28	是	是
<input type="checkbox"/>							活躍		0		2025-07-23			2025-08-22	2025-08-22	2026-02-22	否	是
<input type="checkbox"/>							活躍		0		2025-07-23			2025-08-22	2025-08-22	2026-02-22	否	是

# 學前單位社工服務（PPI） 電腦管理系統的優點



基督教宣道會社會服務處有限公司  
Christian & Missionary Alliance Social Services Limited

靈活的資料處理

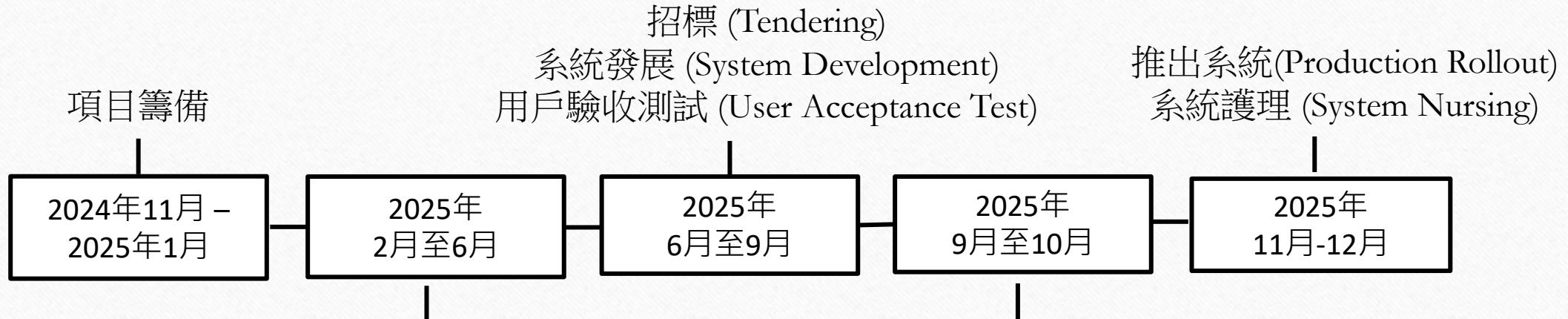
全面的系統功能

系統穩定與安全

工作效率提升

系統改善建議

# 項目流程



提交申請  
修訂項目內容  
項目批核成功

保安風險評估及審計(SRAA)  
私隱影響評估(PIA)

項目由招標至完成  
共七個月

# 項目成果： 改善與提升工作效率 及服務效能



基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

## 提升行政效率，便利數據統計，支援服務發展與規劃

系統可供同事於18間學前單位登入使用，有效取代紙本模式的服務管理，達致經濟效益。同時，減少人手輸入與重複記錄數據，統一資料內容，減少錯誤和遺漏，提高數據統計的準確度。

## 有效個案管理，強化與學校及家長的溝通

系統方便社工更新及儲存個案，當個案出現危機時，社工及督導主任可迅速登入系統掌握最新情況，有助與學校及家長即時溝通，共同商討合適的處理方案。

## 適時服務監督

系統能自動提醒社工及督導主任按時提交及審批個案，確保個案得到適切指導，維持服務質素。

## 強化資訊保安及保護限閱資料

減低紙本檔案所帶來的保安風險，同時系統設有存取管控，確保資料妥善存取。



基督教宣道會社會服務處有限公司  
CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

# 項目推行心得

# 成功要素與建議



基督教宣道會社會服務處有限公司  
Christian & Missionary Alliance Social Services Limited

## 全面諮詢與現況掌握

先進行諮詢能深入瞭解現有的不足及問題，有助於精準掌握項目需求與未來方向。

## 方案展示並比較選擇

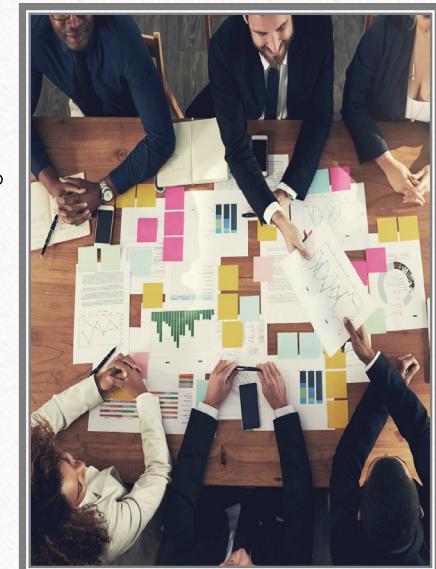
邀請供應商展示方案，有助於比較優劣，協助選擇最合適的方案。

## 選擇合適現成的系統 (Off-the-shelf Package)

選擇現成的系統，透過適量客製化調整，讓系統功能貼合服務流程和管理。減省系統開發時間，使項目在短時間內順利完成，更能合乎成本效益。

## 溝通協調與執行推進

與社會福利署密切聯繫，根據建議修訂申請書；內部則保持溝通協調及提供明確推行時間表，可有效獲得同事支持、促進項目順利進行與落實。





基督教宣道會社會服務處有限公司

CHRISTIAN & MISSIONARY ALLIANCE SOCIAL SERVICES LIMITED

多謝  
Thank you