致：社會福利署 (負責人員說明： )

樂齡及康復創科應用基金

(「基金」)

申領款項證明書

在填寫此證明書前，請仔細閱讀第3頁的說明及「填寫申請款項證明書樣本」

獲批的申請機構名稱：

獲批的申請服務單位：

社署檔案編號及補助金批出日期：

補助金項目說明：

(按批准信的說明內容填寫)

補助金代號：

就隨附表格[以供購置／租借創科產品]上所列物品向基金申領款項，本人獲有關機構授權，茲證明如下：

(1) 該表格所申領款項的物品：

1. 與基金所批核的物品完全相同；
2. 已經驗收妥當；
3. 符合核准的規格及證明書；
4. 以前未曾申領或獲基金發放款項；
5. 已檢查發票和收據上的數目、單價及金額無誤；以及
6. 已按基金手冊第五章的採購原則及／或程序，以邀請報價或招標的形式購買／租借。

(2) 已夾附全套發票、收據、報價記錄書及所有報價單。

(3) 尚未申領的補助金餘額(扣除今次申領後的淨額) 將會歸還基金。

機構首長簽署： 機構首長姓名及職位：

機構蓋章： 日期：

機構負責員工： 電話號碼：

說明：

1. 按批准信上所列資料填寫社會福利署負責人員的姓名。
2. 每份申領款項證明書只能申領一個補助金代號之款項。
3. 填寫證明書時必須填上由社會福利署發出的正確補助金代號，以識別所需申領款項的特定補助金。
4. 申領款項須附上以下文件：  
   (a) 申領款項證明書（正本兩份）  
   (b) 發票（正本一份及副本一份）  
   (c) 收據（正本一份及副本一份）  
   (d) 報價記錄書（正本一份）  
   (e) 所有報價單（副本一份，內容列明價格細項、規格、證書和所需專業人員）
5. 如申領表格未有填妥，可能會延誤發放款項的時間。
6. 請按服務單位類別，將填妥的申請表格連同其他所需文件遞交到以下地址：
7. **提供資助服務的安老服務單位**：香港北角英皇道 338 號華懋交易廣場 2 期 31 樓 3105-09 室
8. **提供資助服務的康復服務單位**：九龍深水埗元州街290-296號西岸國際大廈5樓502室
9. **提供非資助服務的私營及自負盈虧安老院舍** : 香港黃竹坑業勤街23號 THE HUB 6樓
10. **提供非資助服務的私營及自負盈虧殘疾人士院舍** : 香港黃竹坑業勤街23號 THE HUB 5樓
11. 本秘書處會保留發票及收據正本作紀錄用途。如獲批機構需要取回發票及收據正本，請提供已貼上足夠郵資的回郵信封。

樂齡及康復創科應用基金

(「基金」)

**報價記錄書**

在填寫此證明書前，請仔細閱讀基金手冊第五章，附件5.1、5.2以及5.3

補助金代號：

1. **創科產品**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 產品名稱 | 產品型號 | 產品數量 | 獲批款額總數 (HK$) |
|  |  |  |  |

`

1. **邀請提交報價 (請在適當的方格內加上「**🗸**」號。)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **單項採購價值** | | |
|  | 不超過5萬元 | |
|  |  | 本機構已邀請多於**一**名供應商提交報價。 |
|  |  | 本機構只邀請了一名供應商提交報價。理由如下： |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 超過5萬元但不超過140萬元 | |
|  |  | 本機構已邀請至少五名供應商提交報價. |
|  |  | 本機構邀請了少於五名供應商提交報價。理由如下： |
|  |  |  |

1. **採購項目明細1,2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 供應商 | 單價 (HK$) | 款額 (HK$) (數量 × 單價) | 保養費用 (HK$) | 員工訓練費用 (HK$) | 雜項費用 (HK$) | 總款額  (HK$) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

註1：如已向多於五個供應商索取報價，請自行插入列填寫。

註2：請附上所有報價單，包括價格細項、規格、證書和所需專業人員。

|  |  |
| --- | --- |
| 接納標書編號： |  |
| 供應商： |  |
| 總款額 (HK$): |  |
|  |  |

本機構有意接納：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 符合要求而又索價最低的報價單或評分最高的供應商 | | | | | | |
|  | 單一報價/ 符合要求但索價較高的報價單，或評分並非最高的供應商\*。理由如下： | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| (\*請刪去不適用者) | |  |  |  |  |  |  |

機構首長簽署： 機構首長姓名及職位：

機構蓋章： 日期：