

## 津贴及服务协议<sup>1</sup>

### 留宿幼儿中心——留宿幼儿园

(中文译本)

#### I 服务定义

##### 简介

留宿幼儿中心——留宿幼儿园（留宿幼儿园）是一种为 3 至 6 岁幼儿提供的住宿照顾服务。这些幼儿主要因各种家庭问题或危机而未能获家人充分照顾。留宿幼儿园会提供 / 安排住宿照顾及教育服务。

##### 目的及目标

留宿幼儿园服务旨在为幼儿提供临时照顾，直至他们能够与家人团聚或获安排其他长期住宿。

留宿幼儿园的目标为：

- 为幼儿提供住宿照顾，让他们在稳定、安全及悉心培育的生活环境中成长和发展；以及

---

<sup>1</sup> 这份《津贴及服务协议》样本只供参考之用。

- 提供均衡活动，以促进幼儿在体能、智力、语言、社交及情绪方面的  
发展。

## 服务性质及内容

服务必须符合《幼儿服务条例》(第 243 章) 及其附属法例，以及最新版本的《学前机构办学手册》的要求。

服务内容包括：

(a) 提供生理及基本照顾，包括：

- 住宿；
- 24 小时照顾；
- 按幼儿的年龄和需要，提供充足及不同种类的食物；
- 安排适当及基本的日常生活用品；以及
- 安排定期健康检查及保存健康记录，并采取适当跟进行动。

(b) 提供具持续目标、均衡和灵活设计的活动，及为幼儿的进展及活动系统性的报告和检讨。活动应包括各式各样的游戏和学习活动，以配合幼儿的发展需要，务求：

- 促进幼儿大、小肌肉的发展；
- 培养幼儿对学习知识、推理及解决问题的积极态度；
- 培养幼儿的人际沟通技巧；
- 协助幼儿认识自己的情绪和学习表达感受的技巧；以及
- 培养幼儿的自尊心和责任感。

(c) 安排私家医生外展到诊服务，包括：

- 为幼儿(包括已出院或需接受专科照顾的幼儿)提供即场治疗及处理他们的偶发性疾病及次紧急问题，并在有需要时联系驻院服务；
- 定期为幼儿进行健康评估和身体检查；
- 就如何妥善保存幼儿的病人记录和病历，以及储存和管理药物提供意见 / 协助；
- 就预防和控制传染病的措施，以及留宿幼儿园的环境卫生提供意见；
- 以电话形式指导如何管理幼儿的紧急情况；
- 为留宿幼儿园的员工提供健康护理和感染控制等方面的训练；

- 为父母 / 监护人 / 家人提供有关促进健康和管理长期病患的讲座；以及
- 提供留宿幼儿园和相关医生认为合适的其他协定服务。

(d) 安排临床心理学家服务，包括：

- 提供临床 / 智力评估；
- 提供临床谘询 / 治疗；
- 为留宿幼儿的父母 / 监护人 / 家人提供教育；
- 为员工提供训练；
- 为留宿幼儿及 / 或其父母 / 监护人 / 家人提供小组活动以满足其特殊需要；以及
- 为留宿幼儿及 / 或其父母 / 监护人 / 家人提供社交及康乐活动以满足其特殊需要。

(e) 满足个别幼儿需要的服务，包括：

- 督导日常活动及起居生活；
- 因应个别幼儿的需要提供辅导服务；以及
- 在有需要时安排或陪同幼儿接受其他服务，例如心理服务及牙科服务等。

(f) 制订福利计划，包括：

- 透过定期个案讨论或检讨会议，与涉及幼儿住宿安排的相关人士制订及检讨个别幼儿的福利计划；
- 与涉及儿童住宿安排的其他重要人士（包括家人 / 监护人、其他机构，以及转介机构或工作员）联络，以确保定期评估个别幼儿的发展进度；以及
- 与转介工作员合作，鼓励及协助幼儿与家人 / 监护人联络，安排幼儿回家渡假，并为幼儿与家人团聚 / 接受其他住宿安排作好准备。

(g) 安排社交及康乐活动，包括：

- 安排各类适龄的社交及康乐活动，培养幼儿的社交技巧；以及
- 提供培养幼儿良好习惯和自理能力及日常训练的机会。

## 服务对象

服务对象为无家可归、被遗弃，或未能获家人充分照顾的 3 至 6 岁幼儿，当中或包括智力有限，或有轻微健康问题并经医生评估为适合于留宿幼儿园接受照顾的幼儿。

所有申请经社会福利署（社署）的儿童住宿照顾服务中央转介系统转介。

## II 表现标准

### 基本服务规定

- 须提供每日 24 小时照顾，并在任何时间至少有 1 名职员当值。
- 须确保接受儿童住宿照顾服务的幼儿不会受到虐待，而留宿幼儿园须安排相关专业人员（包括社工、幼儿工作员、护士、心理学家及治疗师等），因应每名幼儿的个别情况及发展需要制订个人照顾计划。
- 服务营办者须按院长登记制度<sup>注1</sup>进行登记，并定期向社署提供院长的最新资料。
- 所需人手包括注册社工、幼儿中心主任、高级幼儿工作员、幼儿工作员、合资格护士及支援员工。
- 服务营办者或可向合资格专业人员或有关机构采购外展到诊私家医生及临床心理学家提供的专业服务。
- 所有服务均须符合《幼儿服务条例》（第 243 章）及其附属法例，以及最新版本的《学前机构办学手册》及《儿童住宿照顾服务中央转介系统程序手册》的规定。

服务营办者须符合下列表现标准：

## 服务量

<u>服务量标准</u>	<u>服务量指标</u>	<u>议定水平</u>
1	1 年内的宿位使用率 <sup>注 2</sup>	80%
2	1 年内就个别幼儿的发展完成进度评估报告 <sup>注 3</sup> 的比率	98%
3	1 年内完成定期个案检讨 <sup>注 4</sup> 的比率	98%
4	1 年内为幼儿举办的特别活动 <sup>注 5</sup> 数目	5 个
5	1 年内为鼓励父母参与和提升亲子关系而举办的活动 <sup>注 6</sup> 数目	5 个
6	1 年内为幼儿提供的活动 / 小组 <sup>注 7</sup> 数目	2 个
7	1 年内为加强员工服务有特殊需要幼儿所需的知识和技巧而举行的内部训练次数	2 次
8	1 年内接受外展到诊私家医生进行健康评估 <sup>注 8</sup> 至少 1 次的幼儿百分比	95%
9	1 年内外展到诊私家医生为提供临床谘询 / 医疗评估 / 训练 / 健康讲座而到访 <sup>注 9</sup> 的次数	40 次
10	1 年内由临床心理学家进行个案评估 <sup>注 10</sup> / 智力评估 <sup>注 11</sup> / 临床谘询 <sup>注 12</sup> / 临床治疗 <sup>注 13</sup> / 为幼儿及其父母 / 监护人 / 家人及员工提供训练 <sup>注 14</sup> 的节数	178 次

## 服务成效

<u>服务成效</u>	<u>服务成效指标</u>	<u>议定水平</u>
<u>标准</u>		
1	1 年内父母 / 监护人 / 家人对留宿幼儿园服务表示满意的百分比 <sup>注 15</sup>	75%
2	1 年内父母 / 监护人 / 家人对私家医生外展到诊服务表示满意的百分比 <sup>注 16</sup>	80%
3	1 年内父母 / 监护人 / 家人对临床心理学家服务表示满意的百分比 <sup>注 17</sup>	80%

(主要定义的注释载于本《协议》结尾。)

## 质素

服务营办者须符合 16 项服务质素标准。

### III 社署对服务营办者的责任

社署会按《津贴及服务协议》(《协议》) 通用章节所载的「社署对服务营办者的一般责任」履行职责。

此外，社署会符合以下特定表现标准：

- 儿童住宿照顾服务中央转介系统若接获备有最新及齐全资料的转介申请，会在收到宿位空缺的书面通知后 7 个工作天内，以书面形式转介有关申请。

社署履行这些责任的实际表现，预期会影响服务营办者符合本身规定表现标准的能力。

#### IV 津助基准

津助基准载于社署向服务营办者发出的要约及通知书内。

##### **津贴**

服务营办者将在指定时限内，每年按整笔拨款模式获发津助。整笔拨款已考虑个人薪酬，包括供聘用注册社工、合资格专业人士及支援人员的公积金，以及其他适用于营办服务项目的「其他费用」（用以支付其他所有相关运作开支，包括雇员补偿保险和公众责任保险）及认可收费（如有的话）。获社署认可提供津助活动的处所的租金及差饷，将按实际费用另行以实报实销形式发放。

服务营办者可灵活使用获发的整笔拨款，但必须遵从最新《整笔拨款手册》、有效的《整笔拨款通告》，以及社署就津助政策及程序发出的有效管理建议书和相关通函所载列的指引。整笔拨款或会有所调整，包括因应公务员薪酬调整幅度而作出薪金调整，以及因应物价调整因素（现时为综合消费物价指数）而调整「其他费用」。政府不会承担因项目所引致而超出核准津助额的任何负债或财政影响的责任。

## 发放款项安排、内部控制及财务申报规定

如服务营办者接纳《协议》，将会每月获发整笔拨款津助。

服务营办者须负责维持稳健有效的财务管理系统，包括预算规划、推算、会计、内部控制及审计。服务营办者须妥善备存与项目有关的收支账簿、记录及证明文件，以供政府代表查核。

服务营办者须根据最新《整笔拨款手册》订明的规定，提交经《专业会计师条例》（第 50 章）下注册的执业会计师审查的周年财务报告及审核的整间机构年度财务报表，而有关报告及报表须经 2 名机构的授权代表（即董事会主席 / 机构主管 / 机构社会福利服务主管）签署。

周年财务报告应以现金记账方式拟备，而折旧和员工积存休假等非现金项目不应计入报告内。

## 防贪及诚信规定

服务营办者有责任确保其管理层、董事会成员及员工遵守《防止贿赂条例》（第 201 章）及相关规定。服务营办者须禁止其董事会成员、员工、代理人及承办商在按照《协议》履行职责时提供、索取或接受利益。服务营办者提供津助服务时，须避免及申报任何利益冲突。

服务营办者亦须参照防贪及诚信规定的相关指引，在各范畴秉持诚信，包括但不限于廉政公署制定的《防贪锦囊—非政府机构的管治与内部监控》及《与公职人员往来的诚信防贪指南》所载的管治架构、内部监控、财务 / 资金管理、采购、人事管理、服务 / 活动提供和维修工程管理等。

#### V 有效期

本《协议》于指定时限内有效。如服务营办者违反本《协议》条件的任何条款而又未有按社署发出的书面通知上指定的方式及在指定时间内作出相应的补救，社署可在该通知到期后，向服务营办者发出通知期为 30 天的书面通知，以终止本《协议》。

如表现标准在协议期内有任何改变，社署会寻求与服务营办者达成共识，而服务营办者须按照指定的推行时间表达至新的要求。

服务营办者是否可继续提供下一期服务，须视乎当时的政策指引、服务需要及服务营办者的表现等相关考虑因素。社署保留重新编配项目的权利。

若出现下列任何一种情况，社署可立即终止《协议》：

- (a) 服务营办者曾经或正在作出可能会构成或导致发生危害国家安全罪行或不利于国家安全的行为或活动；
- (b) 服务营办者继续营办服务或继续履行《协议》不利于国家安全；或
- (c) 社署合理地认为上述任何一种情况即将出现。

## VI 其他资料

除本《协议》外，服务营办者亦须遵守相关《服务规格》所载列的规定 / 承诺，以及服务营办者建议书和补充資料的内容（如有）。如这些文件的内容与本《协议》有矛盾，则以本《协议》为准。社署会密切监察服务营办者有否遵守所有上述文件的规定。

注释索引定义

**注 1** 服务营办者须根据院长登记制度进行登记，并向社署提供院长的最新资料，包括：

- (a) 院长的个人资料；
- (b) 院长在首次登记（即首次进行登记）前 1 年内完成不少于 6 小时有关保护儿童培训的资料；以及
- (c) 院长在登记后每年（即登记后每年作出报告）参与不少于 6 小时有关保护儿童培训的资料。

**注 2** **宿位使用**指由入住日期起至正式离开当日所使用的宿位数目。

宿位使用率的计算方法如下：

$$= \frac{1 \text{ 年内 } \text{每日入住人数}^* \text{ 总和}}{\text{名额} \times 1 \text{ 年内营运日数}} \times 100\%$$

\* **每日入住人数**包括因患病 / 返家渡假而暂时离院，以及离院前回家试住的幼儿。

(如使用率未达议定水平，社署会考虑到可供转介的数目。)

**注 3** **评估报告**包括以下项目：

- (a) 个别幼儿过去 6 个月在体能、智力、语言、社交及情绪发展的进度报告；
- (b) 幼儿在个人发展各方面的评估；
- (c) 个别幼儿发展状况的跟进计划；以及

- (d) 每名幼儿提交评估报告的频次为首次入住 6 个月内提交 1 次，其后每 9 个月提交 1 次。

就个别幼儿的发展进度完成评估报告的比率计算方法如下：

$$= \frac{\text{1年内就个别幼儿完成评估报告的数目}}{\text{1年内须就个别幼儿完成评估报告的数目}} \times 100\%$$

注 4 **定期个案检讨**指由院舍提议举行的个案会议，并须符合以下标准：

- (a) **参与者**包括留宿幼儿园社工、转介工作员、幼儿（视乎幼儿的年龄和成熟程度而定）及第三方，即父母 / 监护人 / 家人 / 留宿幼儿工作员等；
- (b) 会议谈及一些与幼儿有关的**具体范畴**，包括住宿计划、家庭团聚计划，或在住宿期间出现的任何问题；
- (c) 检讨须**记录在案**，即备存有关记录；
- (d) 制订**跟进行动**；以及
- (e) **个案检讨频次**为每名幼儿首次入住 6 个月内进行 1 次。第二次和后续检讨将于上一次检讨当日起计每 9 个月进行 1 次。

完成定期个案检讨比率的计算方法如下：

$$= \frac{\text{1年内完成个案检讨的数目}}{\text{1年内须完成个案检讨的数目}} \times 100\%$$

注 5 为幼儿举办具互动性质的特别活动，例子如下：社区探访、节日庆祝、运动 / 游戏日和毕业联欢会等。

注 6 为鼓励父母参与和提升亲子关系而举办的活动，例子如下：家长会议、亲子活动、父母 / 监护人 / 家人处理儿童行为 / 情绪问题的知识和技巧讲座等。

注 7 活动 / 小组指符合「服务性质」的活动 / 小组，并需有人手投放、设定目标、活动内容、检讨和文件记录。活动 / 小组并非按节数计算。

注 8 **外展到诊私家医生健康评估**指由注册医生(而非由政府或医院管理局辖下的社区外展服务团队或诊所)进行健康评估，包括幼儿入住留宿幼儿园时 / 留宿期间由外展到诊私家医生进行的健康评估。

1 年内接受最少 1 次健康评估的幼儿百分比的计算方法如下：

$$= \frac{\text{1 年内接受最少 1 次健康评估的幼儿人数}}{\text{1 年内入住留宿幼儿园的幼儿人数}} \times 100\%$$

[备注：根据《幼儿服务规例》，「留宿中心经营人须确保每名留宿儿童每隔 6 个月接受最少 1 次医学检验。」]

注 9 **外展到诊私家医生到访**指由注册医生(而非由政府或医院管理局辖下的社区外展服务团队或诊所)到访以提供临床谘询 / 医疗评估 / 训练 / 健康讲座。

注 10 **个案评估**指：

- (a) 通过临床面谈及 / 或心理测验，作出诊断评估和建议，协助制订适合及切实可行的治疗方案；以及
- (b) 个案首次评估面谈，藉初步评估厘清问题本质、需要的迫切性、服务使用者寻求治疗的动机及服务使用者是否适合小组治疗及 / 或个案谘询服务。

注 11 **智力评估**指采用认可的智力及适应能力测验去评估服务使用者的智力及适应能力，以确定其智力障碍的严重程度，从而为他们安排复康和职业计划及 / 或作其他用途。每名服务使用者作 1 次智力评估计算。

注 12 **临床谘询**指就制订和推行个人或小组治疗计划提出建议和作出示范。

注 13 **临床治疗**包括个别（1 对 1）和小组（2 至 10 名服务使用者）治疗时段，其间会利用明确而具目标的活动 / 方法进行亲身直接治疗，以保持、发展及改善服务使用者的行为管理及认知功能。每节临床服务为时应不少于 30 分钟，准备时间及跟进工作不包括在内，亦不能累积计算。

注 14 **为幼儿及其父母 / 监护人 / 家人及员工提供训练**指有特定题目或主题的工作坊 / 研讨会 / 讲座。每节训练为时应不少于 1.5 小时。全日训练作 2 节计算。

注 15 年内父母 / 监护人 / 家人对留宿幼儿园服务表示满意的百分比是每年按服务营办者所提供的专用问卷调查结果计算。经转介工作员与留宿幼儿园社工协商后，被认定为心智能力不足或不适宜为儿童作出决定的父母 / 监护人 / 家人无须填写问卷。

年内父母 / 监护人 / 家人对留宿幼儿园服务表示满意的百分比的计算方法如下：

$$\text{1年内父母 / 监护人 / 家人在填妥的问卷中} \\ \text{对留宿幼儿园服务表示满意的数目} \\ = \frac{\text{1年内由父母 / 监护人 / 家人填妥的专用问卷总数}}{\text{x 100\%}}$$

注 16 年内父母 / 监护人 / 家人对私家医生外展到诊服务表示满意的百分比是每年按服务营办者所提供的专用问卷调查结果计算。经转介工作员与留宿幼儿园社工协商后，被认定为心智能力不足或不适宜为儿童作出决定的父母 / 监护人 / 家人无须填写问卷。

年内父母 / 监护人 / 家人对私家医生外展到诊服务表示满意的百分比的计算方法如下：

$$\text{1年内父母 / 监护人 / 家人在填妥的问卷中对私家医生外展到诊服务表示满意的数目} \times 100\% \\ = \frac{\text{1年内由父母 / 监护人 / 家人填妥的专用问卷总数}}{\text{1年内由父母 / 监护人 / 家人填妥的专用问卷总数}}$$

注 17 年内父母 / 监护人 / 家人对临床心理学家服务表示满意的百分比是每年按服务营办者所提供的专用问卷调查结果计算。经转介工作员与留宿幼儿园社工协商后，被认定为心智能力不足或不适宜为儿童作出决定的父母 / 监护人 / 家人无须填写问卷。

年内父母 / 监护人 / 家人对临床心理学家服务表示满意的百分比的计算方法如下：

$$\text{1年内父母 / 监护人 / 家人在填妥的问卷中对临床心理学家服务表示满意的数目} \times 100\% \\ = \frac{\text{1年内由父母 / 监护人 / 家人填妥的专用问卷总数}}{\text{1年内由父母 / 监护人 / 家人填妥的专用问卷总数}}$$