



此欄由社會福利署安老服務科填寫：

Serial No. _____

「長者社區照顧服務券」申請表

請將填妥的申請表傳真(傳真號碼:2117 1264) 或
郵寄至社會福利署社區照顧服務券辦事處
(地址: 香港北角英皇道 338 號
華懋交易廣場 2 期 26 樓 2601-05A 室)

查詢電話:
3107 3013

(星期一至星期五上午 9 時 30 分至下午 1 時、
下午 2 時 30 分至下午 5 時, 公眾假期除外)

第一部分 長者個人資料

中文姓名 : _____ 英文姓名 : _____
香港身份證號碼 : _____ LDS系統編號 : _____
性別 : _____ 日間聯絡電話 : _____

長者住址(請填寫詳細地址):

通訊地址(如通訊地址與長者住址不同, 請填寫通訊地址及在適當的方格內填上「✓」號):

家人住址(收件人姓名: _____ 與長者關係: _____)

負責工作人員辦事處

第二部分

1. 申請人資料 (如申請人為長者本人, 毋須填寫此部分。如申請人非長者本人而獲長者給予訂明同意提出申請, 請填寫此部分及簽署本表格。)

中文姓名 : _____ 英文姓名 : _____
香港身份證號碼 : _____ 日間聯絡電話 : _____
與長者關係 : _____

2. 負責工作人員資料 (即負責協助長者跟進長期護理服務登記及編配程序的社工資料, 如未能提供, 請留空此欄)

負責工作人員姓名 : _____ 聯絡電話 : _____
負責工作人員辦事處 : _____

第三部分 長者家庭入息狀況

1. 請在適當的方格內填上「✓」號

- 長者正領取綜合社會保障援助(綜合社會保障援助號碼：_____ -C- _____)
(請跳至第四部分，毋須填寫第三部分第2項目)
- 長者及家人不願意透露家庭收入，並明白需要繳付最高共同付款金額(即服務組合價值的40%)。(請跳至第四部分，毋須填寫第三部分第2項目)
- 長者及家人願意透露家庭收入，長者及與其同住家庭成員(見註一)的總數為_____人(包括長者本人)。(請繼續填寫第三部分第2項目)

2. 長者及與其同住家庭成員的每月家庭入息(見註二)

[請在以下表格內列出所有同住家庭成員的姓名、其與長者的關係及每月入息(如適用);並請在適當的方格內填上「✓」號。若多於以下人數，請自行影印本頁填寫並須加上簽署。]

姓名	與長者關係	收入來源	每月入息(\$)	(此欄只供社署填寫)
X	長者本人	<input type="checkbox"/> 工作(職業: _____) <input type="checkbox"/> 其他收入來源*: _____ <input type="checkbox"/> 沒有任何收入		
		<input type="checkbox"/> 工作(職業: _____) <input type="checkbox"/> 其他收入來源*: _____ <input type="checkbox"/> 沒有任何收入		
		<input type="checkbox"/> 工作(職業: _____) <input type="checkbox"/> 其他收入來源*: _____ <input type="checkbox"/> 沒有任何收入		
		<input type="checkbox"/> 工作(職業: _____) <input type="checkbox"/> 其他收入來源*: _____ <input type="checkbox"/> 沒有任何收入		
		<input type="checkbox"/> 工作(職業: _____) <input type="checkbox"/> 其他收入來源*: _____ <input type="checkbox"/> 沒有任何收入		
每月家庭總入息(\$): (見註三)				

註一：即在港的同住父、母、子、女、夫或妻(在法律上獲承認的領養父母子女關係，或非婚生子女而能出示證明有關父母子女關係的成員也涵蓋在內)。

註二：每月家庭入息以遞交申請前3個月的平均收入計算，收入包括以下項目：

工作收入：薪酬、雙薪/假期工資、工作資助、花紅/獎金/佣金/小賬、提供服務的收入及經商利潤等。

*其他收入：子女供養、親友的經濟資助、贍養費、每月領取的退休金/孤兒寡婦金或恩恤金、投資利潤、定期存款和股票等的利息收益、年金、租金收入等。

*入息不包括：須支付的強制性僱員強積金供款、代通知金、僱員補償、由政府提供的經濟計劃、綜合社會保障援助、公共福利金(傷殘津貼、高齡津貼)、長者生活津貼、暴力及執法傷亡賠償、交通意外傷亡援助、慈善捐款，以及關愛基金計劃項目提供的支援等。

註三：長者可參考附頁的共同付款表，估計自己所屬的共同付款級別。請注意最終的結果需由社會福利署(下稱社署)評定及確認才可作實，社署亦會在簽發的社區券證明書上清楚顯示已獲評定的共同付款級別。

社會福利署
收集個人資料前向資料當事人發出的
收集個人資料聲明

向社會福利署提供個人資料¹之前，請先細閱本聲明。

收集資料的目的

1. 社會福利署（社署）及／或獲社署提供津助／資助的非政府機構，或由社署委託的非政府機構，或認可服務機構，將會使用你所提供的個人資料，向你及／或你的家人提供你及／或你的家人所需要的及由社署及／或上述非政府機構或認可服務機構提供的援助或服務，包括（但不限於）用於監察和檢討各項服務、處理有關你及／或你的家人所獲得服務的投訴、進行研究及調查、製備統計數字、履行法定職責等。向社署提供個人資料純屬自願。不過，如你未能提供所要求的個人資料，本署可能無法處理你的申請或向你及／或你的家人提供援助／服務。

可能獲轉移資料者

2. 你所提供的個人資料，會按需要知道的原則提供給在本署工作的職員。除此之外，該等個人資料亦可能會為上文第1段所述的目的而向下列機構／人士披露，或在下述情況下披露：

- (a) 其他機構／人士（例如政府決策局／部門、醫院管理局、非政府機構、公用事業公司、認可服務機構等），如該等機構／人士有參與以下事項：
 - (i) 審批及／或評估你及／或你的家人就上文第1段所提及社署及／或非政府機構或認可服務機構向你及／或你的家人提供服務／援助而提出的任何申請；
 - (ii) 上文第1段所提及社署及／或非政府機構或認可服務機構向你及／或你的家人所提供的服務／援助；或
 - (iii) 監察和檢討上文第1段所提及社署及／或非政府機構或認可服務機構所提供的服務，或製備統計數字；
- (b) 處理投訴的機構（例如申訴專員公署、個人資料私隱專員公署、社會工作者註冊局、立法會等），如果這些機構正在處理有關社署向你及／或你的家人所提供的服務或援助的投訴；
- (c) 法律授權或法律規定須披露資料；或
- (d) 你曾就披露資料給予訂明同意。

查閱個人資料

3. 按照《個人資料（私隱）條例》（第486章），你有權就社署所持有的有關你的個人資料提出查閱及改正要求。本署提供個人資料複本將須收取費用。如需查閱或改正社署收集的個人資料，請向以下人士提出：

職銜： 高級社會工作主任（社區照顧服務券）

地址： 社會福利署社區照顧服務券辦事處

香港北角英皇道338號華懋交易廣場2期26樓2601-05A室

（由2017年6月19日起生效）

¹ 根據《個人資料（私隱）條例》（第486章），個人資料指符合以下說明的任何資料 —

- (a) 直接或間接與一名在世的個人有關的；
- (b) 從該資料直接或間接地確定有關的個人的身份是切實可行的；及
- (c) 該資料的存在形式令予以查閱及處理均是切實可行的。

請填寫申請人姓名、通訊地址及 LDS 系統編號，連同申請表一併交回，以便社署寄出確認申請回條

姓名：_____

地址：_____

LDS 系統編號：_____

「長者社區照顧服務券」試驗計劃 - 確認申請回條

你遞交的「長者社區照顧服務券」（社區券）申請已收到。待審批完成後，本辦事處將另函通知你申請結果及發出社區券證明書。

如有任何查詢，歡迎致電 3107 3013（星期一至五，上午 9 時 30 分至下午 1 時及下午 2 時 30 分至下午 5 時，公眾假期除外）聯絡本辦事處。

(社署蓋印)

社會福利署
社區照顧服務券辦事處