

## **披露記錄**

本部門的披露記錄簡述根據《公開資料守則》(下稱《守則》)索取及發放的資料的性質。披露記錄將會每季更新。

任何公眾人士如欲索取披露記錄內載列的任何資料，應向本部門的公開資料主任提出索取資料要求。有關要求會根據《守則》處理。

### **2017年1月至3月**

<b>參考編號</b>	<b>索取及發放的資料*</b>
82/16/1	於安老服務統一評估機制下分別被評定為適合接受護理安老宿位及護養院宿位的長者，以小組形式申請輪候同時入住同一間提供資助護理安老宿位及資助護養院宿位的院舍的安排
82/16/2	截止2016年9月，同時提供資助護理安老宿位及資助護養院宿位的合約院舍的數目及所提供的服務名額
4/17/1	合約安老院舍的空間標準及按職級的人手要求
4/17/2	參與「改善買位計劃」的私營安老院所提供甲一級別及甲二級別宿位的空間標準及按職級的人手要求

參考編號	索取及發放的資料*
8/17/1	本署於 2015 年 10 月 16 日發給某受津助非政府機構的信件
8/17/2	本署於 2015 年 12 月 24 日發給某受津助非政府機構的電郵
13/17/1	本署在處理普通傷殘津貼的申請時，在極為特殊情況下由私家醫院的註冊醫生證明為傷殘的批核指引
15/17/1	本署與某非政府機構簽訂的津貼及服務協議及本署給該非政府機構的邀請信

### 2017 年 4 月至 6 月

參考編號	索取及發放的資料*
26/17/1	本署敦促某安老院的院長就內部事務採取行動的日期、時間及形式
31/17/1	本署於 2009 年 3 月 6 日向某公司發出的信件
31/17/2	自 2009 年 3 月 6 日起至 2017 年 4 月 18 日所有某公司已簽署的津貼及服務協議及每一個財政年度前所簽署的接納確認書
32/17/1	於 2016 年 12 月底，沙田、大埔及北區公共屋邨領

參考編號	索取及發放的資料*
	取綜合社會保障援助的住戶數目資料
33/17/1	<p>本署以下各職級的編制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 二級社會保障主任</li> <li>● 一級社會保障主任</li> <li>● 高級社會保障主任</li> <li>● 總社會保障主任</li> </ul>
35/17/1	截至 2014 年 4 月 1 日，當其時 6 間仍以非整筆撥款模式接受津助的非政府機構的名稱、機構代號、營運服務的類別及有關津貼及服務協議的簽署日期的列表
35/17/2	非政府機構營運長者活動中心的津貼及服務協議樣本
45/17/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本署牌照及規管科的職位數目</li> <li>● 於 2017 年 6 月 1 日，本署牌照及規管科的實際公務員人數及職系分布</li> </ul>
45/17/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在過去三次的招聘工作，本署合共聘請助理社會工作主任、社會工作助理及註冊護士的人數</li> <li>● 助理社會工作主任及社會工作助理的入職條</li> </ul>

參考編號	索取及發放的資料*
	<p>件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 社會工作主任職系、社會工作助理職系及註冊護士職系的架構和薪級表</li> </ul>

### 2017年7月至9月

參考編號	索取及發放的資料*
55/17/1	關愛基金「為低收入的殘疾人士照顧者提供生活津貼試驗計劃」的簡介
57/17/1	於2017年6月30日社會工作助理及社會工作主任職系的編制、人數、年齡分佈及薪級點
58/17/1	<p>2015-16 財政年度期間發放給以下信託基金的申請人的金額：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 李寶椿慈善信託基金</li> <li>● 鄧肇堅何添慈善基金</li> <li>● 群芳救援信託基金</li> <li>● 蒲魯賢慈善信託基金</li> <li>● 嚴重急性呼吸系統綜合症信託基金</li> </ul>
60/17/1	本署以甚麼方式將本署於2015年9月18日致某機

參考編號	索取及發放的資料*
	構董事局主席的信件的副本送達該董事局成員
61/17/1	市民尋求本署綜合家庭服務中心(下稱「服務中心」)援助時，是否需要填寫／提交表格(例如公開資料表格)；及本署服務中心社工收集個案資料的守則及處理求助個案的程序。
62/17/1	於 2017 年 6 月 30 日本署社會工作主任職系各職級年齡為「25 至少於 35 歲」及「35 至少於 45 歲」的職員的人數
63/17/1	某公司的傳真號碼
68/17/1	2016 年二級社會保障主任招聘中獲取錄的人數
69/17/1	Departmental Circular No. 4/2011 - Guidelines and Procedures on Handling Service Feedback
69/17/2	Departmental General Circular No. 2/2007 - Office Procedures and Practices
70/17/1	Management Services Agency 於 2000 年發出的 “Advice on the assistance to NGOs entering the

參考編號	索取及發放的資料*
	LSG System (The " Help Centre") ” 的報告
72/17/1	本署四個職位之職務及責任

### 2017 年 10 月至 12 月

參考編號	索取及發放的資料*
58/17/2	<p>2017-18 財政年度期間以下信託基金通過撥款作救濟金用途的金額：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 李寶椿慈善信託基金</li> <li>● 鄧肇堅何添慈善基金</li> <li>● 群芳救援信託基金</li> <li>● 蒲魯賢慈善信託基金</li> </ul>
58/17/3	於 2016 年 3 月 31 日嚴重急性呼吸系統綜合症信託基金的餘額
58/17/4	本署評估上述五個信託基金的申請的程序及考慮因素
58/17/5	《公開資料守則》(下名稱「《守則》」)第 1.16 及 1.18 段及《守則》的詮釋及應用指引的第 1.19.1

參考編號	索取及發放的資料*
	段的解釋
58/17/6	本署某職員曾接受有關處理根據《公開資料守則》提出的要求的訓練
61/17/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本署綜合家庭服務中心社工記錄個案資料時需依從的守則及處理程序</li> <li>● 「服務使用者諮詢／接見記錄」表格的中文版本</li> </ul>
61/17/3	有關本署綜合家庭服務中心社工如何向求助人收集資料、如何釐定誰是服務使用者，以及在撰寫報告時應包含的資料方面的資料
61/17/4	本署於 2014 年 4 月 25 日發出，標題為「Revised Enquiry / Intake cum Screening Form used by Integrated Family Service Centres (IFSCs)_SWD IFSCs」的電郵及附件
61/17/5	部門通告第 1/2017 號 - 《個人資料(私隱)條例》第 8 段的節錄連相關附錄
61/17/6	「服務使用者諮詢／接見記錄」的英文版本

參考編號	索取及發放的資料*
61/17/7	本署綜合家庭服務中心社工處理求助個案的工作指引列表
61/17/8	本署社工接收、跟進及評估懷疑虐兒個案的程序
73/17/1	在過去 2014-15, 2015-16 及 2016-17 三個年度及截至 2017 年 8 月 31 日, 獲發牌照或豁免證明書的殘疾人士院舍數目
73/17/2	在過去 2014-15, 2015-16 及 2016-17 三個年度及截至 2017 年 8 月 31 日, 本署向殘疾人士院舍發出勸諭信或警告信的數目及當中涉及的違規事項
77/17/1	2016-17 年財政年度綜合社會保障緩助計劃, 以及 <b>公共福利金計劃下</b> 的高齡津貼、長者生活津貼及廣東計劃的支出金額及受惠人數
82/17/1	本署社會工作主任及社會工作助理職系各職級於 2017 年 10 月 31 日的編制及人數
83/17/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 津貼組的正式官方名稱</li> <li>● 津貼組職員的行政關係</li> <li>● 津貼組某職員不再是負責某公司的機構主任</li> </ul>



參考編號	索取及發放的資料*
	的日期及接任其職務的職員的姓名 ● 津貼組某職員的職級名稱
84/17/1	2016 年二級社會保障主任的招聘中，甄選應徵者參加招聘面試所採用的篩選準則
86/17/1	2013-14 至 2015-16 年財政年度廣東計劃的受惠人數
90/17/1	於 2011 年按區議會分區劃分的綜合社會保障援助受助人數目

\*請注意，部分載於列表中的資料只備有中文或英文版本。

**注意：**披露記錄並不包括以下索取資料要求：個別人士/公司索取其本身的資料或與其有關的投訴個案的資料；索取已公布的資料；及索取可透過收費服務取得的資料。