

社會福利署院舍員工培訓資助計劃
「護理員訓練課程」

職場評估

引言：

「護理員訓練課程」課程設有「職場評估」部分，用以評核學員在實際應用課堂所學的技巧的能力。培訓機構須安排學員於其任職的安老院或殘疾人士院舍進行職場評估。本文件已詳細列明評核項目、準則和方法，亦附有「評分表格」供評核員填寫。培訓機構須採用此「評分表格」，但可按其課程內容加設評估項目。

培訓機構須知：

- 培訓機構須安排學員於任職的安老院或殘疾人士院舍就運用照顧及護理技巧的課題進行職場評估（佔整體評核分數**40%**）。
- 職場評估應由學員的上級／院舍護士、院舍營辦人或培訓機構相關的負責人擔任評核員，主要以觀察學員於日常工作中的表現及相關專項技巧作評估，亦可輔以口頭詢問形式評估學員就某專項的認識程度（例如：預防侵犯和虐待指引）。
- 培訓機構可按課程需要及院舍個別情況，設定職場評估期，例如：
 - 整合式：（例子）於學員完成所有課堂面授學習活動後，以 **5-10** 個職場工作天的表現作出評估及評分。
 - 分段式：（例子）將課程分數個階段進行課堂面授及職場評估。可於學員完成某專項課題後，在職場預設時段為專項課題進行相關評估及評分。
- 若未能安排學員於任職的安老院或殘疾人士院舍就運用照顧及護理技巧的課題進行職場評估，培訓機構須詳細說明相關的評核方法及安排。

(範例)

社會福利署院舍員工培訓資助計劃
「護理員訓練課程」職場評估

本課程設有「職場評估」部分，用以評核學員在實際應用課堂所學的技巧的能力。根據社會福利署的要求，培訓機構須安排學員於其任職的安老院或殘疾人士院舍進行職場評估，由學員的上級／院舍護士或營辦人擔任評核員，主要以觀察學員於日常工作中的表現及相關專項技巧作評估。

評分表格

評估日期：	
學員姓名：	
班別／課程編號：	
職場評估地點：	類別： <input type="checkbox"/> 安老院 <input type="checkbox"/> 殘疾人士院舍 院舍名稱：_____
評核員姓名：	
評核員職位：	<input type="checkbox"/> 主管 <input type="checkbox"/> 護士 <input type="checkbox"/> 保健員 <input type="checkbox"/> 培訓機構相關的負責人 <input type="checkbox"/> *其他（請註明）：_____
總得分：	/40* *可自行設定項目分數及總分。例如，若總分為 50，職場評估部分的總得分計算方法為：學員所得分數 / 50 x 40%

於下表(表一及表二)格內評分，亦可於格內提供文字回饋

表一：

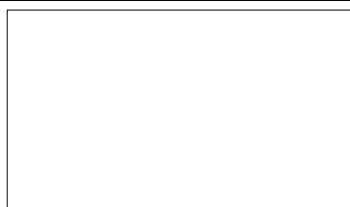
分數		3	2	1	0
評估項目及評分準則 (請參閱評估項目備註)		毋須協助下，能自行有效地展現相關能力	經上級或同工略為指導及協助下展現相關能力	需上級或同工直接指導及協助下展現相關能力	經上級及同工直接指導及協助下，均未能於所需範疇展現相關能力
1	具備專業態度及行為操守，展示專業能力				
2	協助不同個案，確保能夠有效地為不同的服務使用者提				

分數		3	2	1	0
評估項目及評分準則 (請參閱評估項目備註)		毋須協助下，能自行有效地展現相關能力	經上級或同工略為指導及協助下展現相關能力	需上級或同工直接指導及協助下展現相關能力	經上級及同工直接指導及協助下，均未能於所需範疇展現相關能力
	供到合適的照顧和協助				
3	保持良好的態度，有效地與服務使用者及其家屬溝通				
4	掌握量度生命表徵的技巧				
5	協助服務使用者進行個人衛生及起居需要，以及提供合適的護理及照顧				
	<ul style="list-style-type: none"> • 按照機構的程序及指引 • 確保過程安全，並遵從治療師的指引進行所需步驟 • 完成有關程序後，記錄相關資料 				
5a	整潔儀容、口腔護理				
5b	身體清潔、穿衣及更衣、足部護理				
5c	皮膚護理及預防壓瘡				
5d	如廁及失禁照顧				
5e	協助進食及餵食				
5f	扶抱及轉移				
5g	護送				
5h	其他日常起居照顧及護理 (例如：)				

表二：

分數	4	3	2	1	0
整體表現 (例子：可就學員主動性、參與投入度、持續保持/提升表現水平、理解能力、工作紀律等方面評估學員整體表現。評估方法可以意見調查方式，以多角度從各持分者(例如服務使用者、上級、同工等)就學員整體表現評分。)					

其他評語/回饋：



院舍蓋章

評核員簽署

評估項目備註

	評估項目	內容/範圍
1	具備專業態度及行為操守，展示專業能力	<ul style="list-style-type: none"> • 了解護理員職責及角色 • 能於進行日常的工作中，遵守安老院或殘疾人士院舍相關法例及機構服務守則，以保障機構及服務使用者的利益 • 於日常工作中，能夠嚴格遵從預防侵犯和虐待指引，協助識別懷疑侵犯和虐待個案，並按照機制向上級呈報，以預防侵犯和虐待情況的發生 • 確保服務使用者的安全 • 保障服務使用者的個人私隱 • 保持服務使用者儀容整潔，關顧服務使用者的感受，建立互信及維護服務使用者尊嚴
2	協助不同個案，確保能夠有效地為不同的服務使用者提供到合適的照顧和協助	<ul style="list-style-type: none"> • 關顧個別服務使用者的健康情況，並按照服務使用者的個人護理計劃內容進行護理及照顧，若考慮相關程序可能帶來風險，按需要尋求協助 • 能夠定時檢視服務使用者的狀況，當發現異常情況時，立即通知專業人員，以防情況惡化
3	保持良好的態度，有效地與服務使用者及其家屬溝通	<ul style="list-style-type: none"> • 於日常與服務使用者及其家屬接觸時，正確地運用與服務使用者及其家屬溝通的原則，保持良好的態度，建立互信關係 • 若遇到不合作或持不同意見的服務使用者時，應保持耐性，克制個人情緒，按需要向上級報告 • 按需要使用合適的輔助儀器（例如：助聽器、圖卡或其他溝通渠道），或運用特別技巧，加強與服務使用者的溝通效果 • 留意服務使用者的反應，保持耐性以掌握服務使用者能否明白及接收信息
4	掌握量度生命表徵的技巧（例如：體溫、血壓、脈搏、呼吸、血含氧量、疼痛程度）	<ul style="list-style-type: none"> • 按時量度服務使用者的生命表徵，並作準確紀錄 • 遵從預防感染措施，並在尊重及保障服務使用者的個人私隱，替服務使用者量度生命表徵

評估項目	內容/範圍
5	<p data-bbox="220 107 671 237">協助服務使用者進行個人衛生及起居需要，以及提供合適的護理及照顧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="727 107 1485 309">• 按照機構的程序及指引，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="823 152 1485 226">○ 按照專業醫療人員對服務使用者的個人護理計劃內容要求 <li data-bbox="823 232 1485 264">○ 準備合適的裝束，按需要穿戴個人防護裝備 <li data-bbox="823 271 1485 302">○ 預備所需的器材及工具 <li data-bbox="727 349 1485 752">• 確保過程安全，並遵從治療師的指引進行所需步驟，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="823 434 1485 508">○ 能夠耐性地及細心地為服務使用者進行個人衛生及起居需要，及提供護理及照顧 <li data-bbox="823 515 1485 546">○ 移除障礙物，以提供合適及安全的環境 <li data-bbox="823 553 1485 627">○ 與服務使用者（及護老者）講解將進行的步驟，以取得合作 <li data-bbox="823 633 1485 665">○ 正確地運用轉移方法、器材及輔助工具 <li data-bbox="823 672 1485 745">○ 若皮膚出現紅疹，根據醫囑使用藥膏及使用棉質衣物