

## 社會福利署院舍員工培訓資助計劃 - 申請資助學員名單

（培訓機構於截止報名後一星期內提交社會福利署）

由： \_\_\_\_\_（培訓機構名稱）

致： 社會福利署牌照及規管科發展組（電郵地址：[LRDEV@SWD.GOV.HK](mailto:LRDEV@SWD.GOV.HK)）

本培訓機構已接納下列學員報讀以下課程，並已收到其推薦院舍的在職證明書。學員現授權本培訓機構向社會福利署提交其個人資料以處理有關申請資助的事宜（請於適當的□內填上‘✓’） -

1.	課程名稱：		
2.	課程編號：		
3.	課程日期：		至
4.	課程類別： <input type="checkbox"/> 院舍主管培訓課程（甲） <input type="checkbox"/> 院舍主管培訓課程（乙） <input type="checkbox"/> 保健員進階課程 <input type="checkbox"/> 護理員訓練課程		
5.	此課程有否取錄機構屬下的院舍員工？ 如有，是否已在課程截止報名日期之前，預留不少於 20% 的收生名額予非機構屬下的院舍員工報讀？		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6.	聯絡人：(姓名)		(電話號碼)
	(電郵)		(傳真號碼)

報讀學員名單：

	學員姓名		香港身份證號碼	院舍名稱
	中文	英文		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

（如有需要，請自行另加附頁）

簽署： \_\_\_\_\_ 機構蓋章： \_\_\_\_\_  
 課程負責人姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_