



社會福利署 院舍員工培訓資助計劃 簡介會

牌照及規管科
2018年7月24日



施政報告

行政長官在2017年《施政報告》中宣布會推行一系列措施，持續加強對安老院舍和殘疾人士院舍的監管並提升其服務質素，包括推出一個為期五年的計劃，全數資助全港所有安老院舍和殘疾人士院舍的主管、保健員和護理員修讀在資歷架構下認可的訓練課程。



院舍概況

院舍類別	安老院	殘疾人士院舍
津助院舍	120	231
合約院舍	30	-
自負盈虧院舍	36	16
私營院舍	550	64
總數：	736	311



資助條件

經院舍提名及不超過院舍認可資助名額的學員在2018-19年度起於指定的期限內成功修畢由本署認可的課程並獲培訓機構頒發畢業證書，其學費將可獲政府資助。



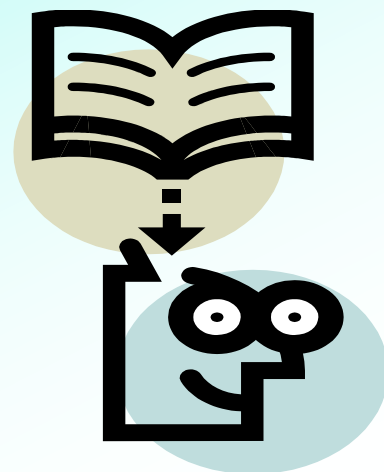
課程評審

有意開辦上述課程的訓練學院／機構須制訂相應的「能力標準說明」為本課程，並通過香港學術及職業資歷評審局的課程評審（自行進行課程評審的訓練學院／機構所提供的課程除外）。



培訓課程

- 院舍主管培訓課程（甲）
- 院舍主管培訓課程（乙）
- 保健員進階課程
- 護理員訓練課程





課程時數

課程	資歷學分	總學習時數	課堂面授時數	完成期限
院舍主管培訓課程 (甲)	≥10	≥100小時	≥32小時	6個月
院舍主管培訓課程 (乙)	≥24	≥240小時	≥80小時	12個月
保健員進階課程	≥8	≥80小時	≥24小時	6個月
護理員訓練課程	≥7	≥70小時	≥21小時	6個月



培訓機構及師資

課程	培訓機構	師資
院舍主管培訓課程（甲）及（乙）	培訓機構須具備開辦有關院舍管理訓練課程的經驗	安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、護士、醫生、物理治療師／職業治療師）
保健員進階課程	培訓機構須已獲社會福利署批准開辦保健員訓練課程	及 安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、普通科／精神科護士、醫生、藥劑師、物理治療師／職業治療師）
護理員訓練課程	培訓機構須具備開辦護理員訓練課程的經驗	安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、普通科／精神科護士、醫生、物理治療師／職業治療師）



資助金額

課程	每名學員 資助金額 上限 (港幣)	名額	備註
院舍主管培訓課程 (甲)	\$4,000	每間院舍 2名	培訓機構不得 收取資助金額 上限以外的學 費或其他費用
院舍主管培訓課程 (乙)	\$6,000		
保健員進階課程	\$3,000	所有合資格 學員	
護理員訓練課程	\$2,000		



入讀資格

課程	資歷架構級別	入讀資格
院舍主管培訓課程 (甲)	第4級	現職於安老院或殘疾人士院舍的主管，或由院舍提名的其他員工，及根據香港法例獲註冊的相關專業人士，包括：社會工作者、護士、醫生、中醫、職業治療師、物理治療師或藥劑師
院舍主管培訓課程 (乙)	第4級	現職於安老院或殘疾人士院舍的主管，或由院舍提名的其他員工
保健員進階課程	第3級	現職於安老院或殘疾人士院舍的保健員
護理員訓練課程	第2級	現職於安老院或殘疾人士院舍的護理員



頒發畢業證書的條件

學員必須出席不少於80%的課堂授課



整體評核獲得合格
(即不少於60%)



可獲培訓機構
頒發畢業證書





多謝

社會福利署 院舍員工培訓資助計劃

1

課程大綱

社會福利署
牌照及規管科

2018年7月24日

四類課程

2

1. 院舍主管培訓課程（甲）
2. 院舍主管培訓課程（乙）
3. 保健員進階課程
4. 護理員訓練課程

院舍主管培訓課程（甲）總覽

3

資歷架構級別	第4級
入讀資格	<ul style="list-style-type: none">● 現職於安老院或殘疾人士院舍的主管，或由院舍提名的其他員工；<u>及</u>● 根據香港法例獲註冊的相關專業人士，包括：社會工作者、護士、醫生、中醫、職業治療師、物理治療師或藥劑師
資歷學分	不少於10個
總學習時數	不少於100小時
課堂面授時數	不少於32小時
完成期限	6個月內
課程師資	<ul style="list-style-type: none">● 培訓機構須具備開辦有關院舍管理訓練課程的經驗；<u>及</u>● 安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、護士、醫生、物理治療師／職業治療師）
每名學員資助金額上限（港幣）	\$4,000 培訓機構不得收取資助金額上限以外的學費或其他費用
資助名額	每間院舍兩個名額
頒發畢業證書的條件	<ul style="list-style-type: none">● 學員必須出席不少於80%的課堂授課● 整體評核獲得合格（即不少於60%）

院舍主管培訓課程 (甲) - 課程大綱

4

課題單元	時數	《能力標準說明》的相關能力單元	備註
1. 提供優質顧客服務 <ul style="list-style-type: none">提供優質顧客服務的知識與技巧處理投訴的知識與技巧	6	提供優質顧客服務 106187L3 (p.291) 處理服務使用者的投訴 106188L4 (p.292)	學員如已取得「過往資歷認可」能力單元組合— <u>提供優質顧客服務</u> 的資歷證明書，可向培訓機構申請豁免修讀此課題
2. 意外事故處理 <ul style="list-style-type: none">員工意外事故的處理（包括認識意外事故的類別及成因、處理及預防意外的方法及措施、緊急應變措施）	2		可參考以下能力單元：「處理員工意外或受傷事故」(106162L4)及「預防員工一般意外」(106163L4) 學員如已取得「過往資歷認可」能力單元組合— <u>意外事故處理</u> 的資歷證明書，可向培訓機構申請豁免修讀此課題

院舍主管培訓課程 (甲) - 課程大綱

5

課題單元	時數	《能力標準說明》的相關能力單元	備註
3. 人力資源管理 <ul style="list-style-type: none">◆ 人力資源政策、程序及機制	3		可參考「管理人力資源」能力單元(106156L4)
4. 質素指標 <ul style="list-style-type: none">◆ 制定服務質素標準(SQS)政策相關知識◆ 制定服務質素標準政策	6	制定服務質素標準(SQS)政策 106191L5 (p.295)	
5. 日常管理 <ul style="list-style-type: none">◆ 員工編更相關知識◆ 院舍管理相關知識◆ 執行日常管理	4	員工編更 106154L4 (p.255) 管理日常運作 106155L4 (p.256)	

院舍主管培訓課程（甲）- 課程大綱

6

課題單元	時數	《能力標準說明》的相關能力單元	備註
6. 法例及實務守則 <ul style="list-style-type: none">安老院及殘疾人士院舍的相關法例、實務守則及規管認識機構守則	7	應用法例及實務守則 106164L5 (p.265)	需在教授有關殘疾人士服務的部分輔以能力單元以外的教材
7. 員工培訓 <ul style="list-style-type: none">臨床護理員工培訓的相關知識為員工提供培訓的具體安排	2	提供臨床護理員工培訓 106220L4 (p.69)	
8. 執行職業安全 <ul style="list-style-type: none">執行安全環境指引的措施或程序	2	執行安全環境指引（服務單位） 106150L3 (p.251)	
課堂總面授時數	32		

院舍主管培訓課程（甲）- 課程大綱

7

持續評估及期末考試（筆試）

- 持續評估（50%）
 - 可採用不同評估模式如課堂練習、研習報告或習作、或小組研習等
- 期末考試（筆試）（50%）
 - 筆試時間應不少於60分鐘
 - 每位學員可獲一次補考機會

院舍主管培訓課程（乙）總覽

8

資歷架構級別	第4級
入讀資格	現職於安老院或殘疾人士院舍的主管，或由院舍提名的其他員工
資歷學分	不少於24個
總學習時數	不少於240小時
課堂面授時數	不少於80小時
完成期限	12個月內
課程師資	<ul style="list-style-type: none">● 培訓機構須具備開辦有關院舍管理訓練課程的經驗；<u>及</u>● 安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、護士、醫生、物理治療師／職業治療師）
每名學員資助金額上限（港幣）	\$6,000 培訓機構不得收取資助金額上限以外的學費或其他費用
資助名額	每間院舍兩個名額
頒發畢業證書的條件	<ul style="list-style-type: none">● 學員必須出席不少於80%的課堂授課● 整體評核獲得合格（即不少於60%）

院舍主管培訓課程 (乙) - 課程大綱

9

課題單元	時數	《能力標準說明》的相關能力單元	備註
<p>1. <u>提供優質顧客服務</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ 提供優質顧客服務的知識與技巧◆ 處理投訴的知識與技巧	12	<p>提供優質顧客服務 106187L3 (p.291)</p> <p>處理服務使用者的投訴 106188L4 (p.292)</p>	學員如已取得「過往資歷認可」能力單元組合— <u>提供優質顧客服務</u> 的資歷證明書，可向培訓機構申請豁免修讀此課題
<p>2. <u>意外事故處理</u></p> <ul style="list-style-type: none">◆ 員工意外事故的處理◆ 預防員工一般意外措施	8	<p>處理員工意外或受傷事故 106162L4 (p.263)</p> <p>預防員工一般意外 106163L4 (p.264)</p>	學員如已取得「過往資歷認可」能力單元組合— <u>意外事故處理</u> 的資歷證明書，可向培訓機構申請豁免修讀此課題

院舍主管培訓課程 (乙) - 課程大綱

10

課題單元	時數	《能力標準說明》的 相關能力單元	備註
3. 人力資源管理 <ul style="list-style-type: none">◆ 人力資源政策、程序及機制◆ 人力資源流程及作業特性	12	管理人力資源 106156L4 (p.257)	
4. 質素指標 <ul style="list-style-type: none">◆ 制定及推行服務質素標準 (SQS)政策相關知識◆ 制定服務質素標準政策◆ 推行服務質素標準及制定推行政策	16	制定服務質素標準 (SQS)政策 106191L5 (p.295) 推行服務質素標準 (SQS)政策 106186L3 (p.290)	
5. 日常管理 <ul style="list-style-type: none">◆ 員工編更相關知識◆ 院舍管理相關知識◆ 執行日常管理	8	員工編更 106154L4 (p.255) 管理日常運作 106155L4 (p.256)	

院舍主管培訓課程 (乙) - 課程大綱

11

課題單元	時數	《能力標準說明》的相關能力單元	備註
6. 法例及實務守則 <ul style="list-style-type: none">◆ 安老院及殘疾人士院舍的相關法例、實務守則及規管◆ 認識機構守則◆ 應用相關法例及機構守則，瞭解符合法律的重要性	12	應用法例及實務守則 106164L5 (p.265)	需在教授有關殘疾人士服務的部分輔以能力單元以外的教材
7. 員工培訓 <ul style="list-style-type: none">◆ 臨床護理員工培訓的相關知識◆ 向提供心理、社交、心靈健康服務的員工提供培訓的相關知識◆ 為員工提供培訓的具體安排	8	提供臨床護理員工培訓 106220L4 (p.69) 提供員工培訓計劃 (心理、社交、心靈健康) 106226L4 (p.218)	

院舍主管培訓課程（乙）- 課程大綱

12

課題單元	時數	《能力標準說明》 的相關能力單元	備註
8. 執行職業安全 <ul style="list-style-type: none">◆ 執行安全環境指引的措施或程序◆ 監管機構相關標準及相關法例	4	執行安全環境指引（服務單位） 106150L3 (p.251)	
課堂總面授時數	80		

院舍主管培訓課程（乙）- 課程大綱

13

持續評估及期末考試（筆試）

- 持續評估（50%）
 - 可採用不同評估模式如課堂練習、研習報告或習作、或小組研習等
- 期末考試（筆試）（50%）
 - 筆試時間應不少於60分鐘
 - 每位學員可獲一次補考機會

保健員進階課程總覽

14

資歷架構級別	第3級
入讀資格	現職於安老院或殘疾人士院舍的保健員
資歷學分	不少於8個
總學習時數	不少於80小時
課堂面授時數	不少於24小時
完成期限	6個月內
課程師資	<ul style="list-style-type: none">● 培訓機構須已獲社會福利署批准開辦保健員訓練課程；<u>及</u>● 安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、普通科／精神科護士、醫生、藥劑師、物理治療師／職業治療師）
每名學員資助金額上限（港幣）	\$3,000 培訓機構不得收取資助金額上限以外的學費或其他費用
資助名額	全部合資格學員
頒發畢業證書的條件	<ul style="list-style-type: none">● 學員必須出席不少於80%的課堂授課● 整體評核獲得合格（即不少於60%）

保健員進階課程 - 課程大綱

15

課題單元	時數	《能力標準說明》的 相關能力單元	備註
1. 制定護理計劃 <ul style="list-style-type: none">◆ 個人基本護理所需要的技巧及相關的評估工具◆ 以實證為本的護理原則◆ 設計並執行個人化的護理措施◆ 培訓及督導相關員工瞭解、掌握及執行護理指引	2	監督個人基本護理計劃 106006L4 (p.53)	
2. 意外處理 <ul style="list-style-type: none">◆ 骨折的種類、成因、徵狀、評估方法和處理方法◆ 呼吸道受阻的成因、徵狀和處理方法◆ 精神健康急救◆ 意外或受傷事故的處理	5	處理懷疑骨折 106077L3 (p.152) 處理哽塞 106078L3 (p.154) 進行精神急救 106080L4 (p.157)	

保健員進階課程 - 課程大綱

16

課題單元	時數	《能力標準說明》 的相關能力單元	備註
3. 皮膚護理 <ul style="list-style-type: none">◆ 壓瘡的成因、常見的部位及不同程度的壓瘡◆ 評估壓瘡風險的方法◆ 運用合適評估表	2	評估壓瘡風險 106054L3 (p.124)	
4. 藥物處理 <ul style="list-style-type: none">◆ 藥物基本知識◆ 提供外用藥物的護理措施及程序◆ 藥物管理◆ 質素保證機制	4	提供外用藥物 106030L3 (p.93)	需在教授藥物管理及質素保證機制時，輔以能力單元以外的教材（可參考由社會福利署、衛生署及醫院管理局共同編制的《安老院舍藥物管理指南》）

保健員進階課程 - 課程大綱

17

課題單元	時數	《能力標準說明》的相關能力單元	備註
5. 特別護理 <ul style="list-style-type: none">◆ 糖尿病的基本病理◆ 測試血糖及尿糖濃度的技巧◆ 觀察血糖及尿糖的步驟◆ 結腸造口護理的知識◆ 結腸造口的護理措施◆ 使用鼻胃管的程序及護理	6	觀察血糖及尿糖情況 106058L3 (p.129) 提供結腸造口護理 106064L3 (p.136) 進行管餵 (106065L3) (p.137)	
6. 使用約束 <ul style="list-style-type: none">◆ 避免使用約束物品的原則及方法◆ 使用約束物品的程序、安全措施及監察	3		可參考《安老院實務守則》附件11.7

保健員進階課程 - 課程大綱

18

課題單元	時數	《能力標準說明》 的相關能力單元	備註
7. 護理認知障礙症患者 <ul style="list-style-type: none">◆ 與認知障礙症患者溝通的技巧◆ 處理認知障礙症患者情緒及行為的態度和方法	2		可參考「與患有認知障礙症長者溝通」能力單元(106059L3)及《安老院實務守則》附件11.8
課堂總面授時數	24		

保健員進階課程 - 課程大綱

19

實習考試及職場評估部分

- 課堂實習考試（60%）
 - 實習考試時間應不少於30分鐘
 - 必考課題須包括：結腸造口護理、使用鼻胃管
 - 每位學員可獲一次補考機會
- 安排學員於任職的安老院或殘疾人士院舍就護理技巧的課題進行職場評估（40%）

護理員訓練課程總覽

20

資歷架構級別	第2級
入讀資格	現職於安老院或殘疾人士院舍的護理員
資歷學分	不少於7個
總學習時數	不少於70小時
課堂面授時數	不少於21小時
完成期限	6個月內
課程師資	<ul style="list-style-type: none">● 培訓機構須具備開辦護理員訓練課程的經驗；<u>及</u>● 安排具備相關專業資格和經驗的人士擔任導師（包括社工、普通科／精神科護士、醫生、物理治療師／職業治療師）
每名學員資助金額上限（港幣）	\$2,000 培訓機構不得收取資助金額上限以外的學費或其他費用
資助名額	全部合資格學員
頒發畢業證書的條件	<ul style="list-style-type: none">● 學員必須出席不少於80%的課堂授課● 整體評核獲得合格（即不少於60%）

護理員訓練課程 - 課程大綱

21

課題單元	時數	《能力標準說明》的 相關能力單元	備註
1. 日常起居照顧 <ul style="list-style-type: none">◆ 護理員職責及角色◆ 住客日常生活活動及照顧的技巧◆ 長者及殘疾人士身體狀況及需要◆ 常用器材及輔助工具的使用方法◆ 職安健知識◆ 個人護理計劃的內容及要求◆ 在進行護理期間保障個人私隱的措施	7	協助長者處理個人衛生及起居照顧 106205L2 (p.43) 預防壓瘡106052L2 (p.122)	需在教授有關殘疾人士的部分輔以能力單元以外有關照顧殘疾人士的教材
2. 口腔護理 <ul style="list-style-type: none">◆ 口腔護理的技巧◆ 替不同住客護理口腔的措施◆ 不同護理需要住客的常見的口腔問題及處理方法	2	提供口腔護理 105999L2 (p.40)	需在教授協助智障人士或有特殊需要的住客護理口腔的措施輔以能力單元以外的教材

護理員訓練課程 - 課程大綱

22

課題單元	時數	《能力標準說明》 的相關能力單元	備註
3. 足部護理 <ul style="list-style-type: none">◆ 住客常見的足患問題及處理方法◆ 預防足患問題的方法	2	提供足部護理 106206L2 (p.45)	
4. 生命表徵 <ul style="list-style-type: none">◆ 觀察生命表徵的原因及重要性◆ 生命表徵觀察、量度與記錄的技巧	3	量度生命表徵 105995L2 (p.36)	
5. 扶抱及轉移 <ul style="list-style-type: none">◆ 正確扶抱及轉移原則，不同扶抱及轉移的手握法◆ 常用的扶抱及轉移輔助用品及其使用方法◆ 扶抱及轉移的安全措施	3	運用正確扶抱及轉移方法 106212L2 (p.62)	

護理員訓練課程 - 課程大綱

23

課題單元	時數	《能力標準說明》 的相關能力單元	備註
6. 溝通技巧 <ul style="list-style-type: none">◆ 長者及殘疾人士常見的溝通障礙◆ 與長者及殘疾人士溝通的原則及應有的態度◆ 與住客的家人溝通的技巧及應有的態度	1		可參考「掌握與長者溝通技巧」能力單元(106214L2)，另輔以其他教材教授有關殘疾人士及與住客的家人溝通的部分
7. 認識及預防侵犯和虐待 <ul style="list-style-type: none">◆ 虐待的基本認識◆ 執行相關預防虐待指引	1		可參考「遵從預防虐老指引能力單元(106114L2)；及「處理虐待智障／精神病患成人個案工作指引」

護理員訓練課程 - 課程大綱

24

課題單元	時數	《能力標準說明》 的相關能力單元	備註
8. 相關法例及實務守則 <ul style="list-style-type: none">◆ 安老院及殘疾人士院舍的相關法例、安老院實務守則及殘疾人士院舍實務守則◆ 工作機構的服務守則及內部指引	2		可參考「遵守法例及實務守則」能力單元(106217L2)
課堂總面授時數	21		

護理員訓練課程 - 課程大綱

25

實習考試及職場評估部分

- 課堂實習考試（60%）
 - 實習考試時間應不少於30分鐘
 - 必考課題須包括：量度與記錄生命表徵、扶抱及轉移
 - 每位學員可獲一次補考機會
- 安排學員於任職的安老院或殘疾人士院舍就運用照顧及護理技巧的課題進行職場評估（40%）

申請開辦「院舍培訓資助計劃」課程

26

機構須填妥申請書，連同以下文件送交社會福利署 —

- 機構背景文件；
- 由香港學術及職業資歷評審局發出的證書，或由具備自行評審資格的院校發出的文件，以證明有關課程已通過評審（社會福利署在審批申請時會考慮有關評審資格的有效期）；及
- 課程內容及其他詳情（包括導師的資格及職場評估的安排）

答問時間

27

