**社會福利署**

**2024-26年度「老有所為活動計劃」－**

**2024-26「兩年計劃」**

**收支預算**

活動計劃名稱： 團體名稱：

(1) 第一階段活動收支預算（由2024年5月16日至2025年1月31日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **收入** | | **支出[[1]](#footnote-1)** | | **（本欄由地區策劃及統籌小組填寫）** | |
| **項目** | **金額($)** | **項目**  (如有申請購買非消耗性物資2，請於黃格內填寫所需資料。  其他支出項目，請於黃格外填寫。) | **預算支出($)** | **獲批支出金額($)** | **備註** |
| 參加者收費：  $\_\_\_\_x\_\_\_\_人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 團體自資金額 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他贊助：  （請註明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (兩階段的其他贊助總額不超過支出總額30%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申請金額(a)** |  |  |  |  |  |
| **總額(b)** |  | **總額(c)** |  | **(d)** |  |

(2) 第二階段活動收支預算（由2025年2月1日至2026年1月31日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **收入** | | **支出[[2]](#footnote-2)** | | **（本欄由地區策劃及統籌小組填寫）** | |
| **項目** | **金額($)** | **項目**  (如有申請購買非消耗性物資2，請於黃格內填寫所需資料。  其他支出項目，請於黃格外填寫。) | **預算支出($)** | **獲批支出金額($)** | **備註** |
| 參加者收費：  $\_\_\_\_x\_\_\_\_人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 團體自資金額 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他贊助：  （請註明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (兩階段的其他贊助總額不超過支出總額30%) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申請金額(e)** |  |  |  |  |  |
| **總額(f)** |  | **總額(g)** |  | **(h)** |  |

(3) 「兩年計劃」收支總預算（由2024年5月16日至2026年1月31日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兩年申請總額(a)+(e) | ($) | 兩年預算支出總額(c)+(g) | ($) | 兩年獲批支出總金額(本欄由地區策劃及統籌小組填寫)  (d)+(h) | ($) |
| 兩年收入總額  (b)+(f) | ($) |

遞交申請時，請團體細閱本「計劃」申請資助簡介小冊子，並核對預算支出金額是否符合撥款準則，並請於適當🞎內加上“✓”：

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 非消耗性器材及設備：金額以「支出總額」的30%為上限。 2. 宣傳品：不可多於支出總額15% 。 3. 紀念品連獎品：不可多於支出總額15%。 4. 導師費或講者費：每小時不超過$450，支出上限不可多於支出總額30%。 5. 贊助金額/物資總額：不應超過活動支出總額30%。 6. 額外中央行政費或人手聘用：獲批撥款的5%為上限。 | □符合 □不符合  □符合 □不符合  □符合 □不符合  □符合 □不符合  □符合 □不符合  □符合 □不符合 |

活動獲批金額(本欄由地區策劃及統籌小組填寫)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 獲批支出總金額 | － | 參加者收費 | － | 團體自資金額 | － | 其他贊助 | = | 活動獲批金額 |
|  | － |  | － |  | － |  | = |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動計劃  負責人簽署： |  | 團體負責人簽署： |  |
| 姓名： |  | 姓名： |  |
|  |  | 日期： |  |
| 團體蓋章： |  |  |  |

**（收支預算範本－只供參考）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **收入** | | **支出** | | **（本欄由地區策劃及統籌小組填寫填寫）** | |
| **項目** | **金額($)** | **項目**  (如有申請購買非消耗性物資，請於黃格內填寫所需資料。  其他支出項目，請於黃格外填寫。) | **預算**  **支出($)** | **獲批支出金額**  **($)** | **備註** |
| 參加者收費：  悠遊野外-**$20 x 30 人=$600**  快樂騎行(一)  **$20 x 25 人=$500**  老中青去旅行  **$20 x 16 人=$320** | 1420 | 地壺 | 1000 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 整體宣傳 | 600 |  |  |
| 保險 ($20X100) | 2,000 |  |  |
| 單車維修示範消耗性材料及物品(部份物品可重用於嘉年華會及戶外單車活動緊急維修之用) | 1,000 |  |  |
|  |  |
| 飲品 ($20X100) | 2,000 |  |  |
| 團體自資金額： | 1000 | 茶點及午餐 | 1,344 |  |  |
| 義工制服 ($150X20) | 3,000 |
| 日營費 ($47X22) | 1,034 |  |  |
| 其他贊助：  （請註明）  **慷慨商店**  (其他贊助總額不超過支出總額30%） | 1,000 | 自然村導賞費 | 600 |  |  |
| 租車來回 | 2,500 |  |  |
| 探訪禮物包 | 1,000 |  |  |
|  |  | 參加者分組用單車布帽 | 3,500 |  |  |
|  |  | 雜項 | 342 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申請金額：** | 16,500 |  |  |  |  |
| **總額** | 19,920 | **總額** | 19,920 |  |  |

1. **不論是以物品／服務項目的類別，或是活動項目分類填寫，團體均需列出支出項目的細項內容。** [↑](#footnote-ref-1)
2. **不論是以物品／服務項目的類別，或是活動項目分類填寫，團體均需列出支出項目的細項內容。** [↑](#footnote-ref-2)