

社會福利署
2024-26 年度「老有所為活動計劃」—
2025-26「一年計劃」
收支預算

活動計劃名稱：_____ 團體名稱：_____

(活動計劃名稱與團體名稱，必須與申請書格式相同，包括所有標點符號，例如「」、「—」、「•」等)

收入		支出 ¹		(本欄由地區策劃及統籌小組填寫)	
項目	金額(\$)	項目 (如有申請購買非消耗性物資 ² ，請於黃格內填寫所需資料。 其他支出項目，請於黃格外填寫。)	預算支出(\$)	獲批支出金額(\$)	備註
參加者收費： \$____x____人 (如沒有，請填0)					
團體自資金額 (如沒有，請填0)					
其他贊助： (請註明)					
(其他贊助總額不超過支出總額30%) (如沒有，請填0)					
申請資助金額					
收入總金額*		支出總金額*			

*收入總金額必須與支出總金額一致。

遞交申請時，請團體細閱本「計劃」申請資助簡介小冊子，並核對預算支出金額是否符合撥款準則，並請於適當□內加上“✓”：

(1) 非消耗性器材及設備：金額以「支出總額」的30%為上限。	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 不適用
(2) 宣傳品：不可多於支出總額15%。	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 不適用
(3) 紀念品連獎品：不可多於支出總額15%。	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 不適用
(4) 導師費或講者費：每小時不超過\$450，支出上限不可多於支出總額30%。	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 不適用
(5) 贊助金額/物資總額：不應超過活動支出總額30%。	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 不適用
(6) 額外中央行政費或人手聘用：獲批撥款的5%為上限。	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 不符合	<input type="checkbox"/> 不適用

¹ 不論是以物品／服務項目的類別，或是活動項目分類填寫，團體均需列出支出項目的細項內容。

² 購買非消耗性物資總額不能超出「支出總額」的30%。

活動獲批金額(本欄由地區策劃及統籌小組填寫):

獲批支出 總金額	—	參加者收費	—	團體自資金額	—	其他贊助	=	活動獲批金額
	—		—		—		=	

活動計劃

負責人簽署: _____ 團體負責人簽署: _____

姓名: _____

姓名: _____

日期: _____

團體蓋章: _____

(收支預算範本—只供參考)

收入		支出		(本欄由地區策劃及統籌小組填寫填寫)	
項目	金額(\$)	項目 (如有申請購買非消耗性物資，請於黃格內填寫所需資料。 其他支出項目，請於黃格外填寫。)	預算支出(\$)	獲批支出金額(\$)	備註
參加者收費： 悠遊野外-\$20 x 30 人 =\$600 快樂騎行(一) \$20 x 25 人=\$500 老中青去旅行 \$20 x 16 人=\$320	1420	地壺	1000		
		整體宣傳	600		
		保險 (\$20X100)	2,000		
		單車維修示範消耗性材料及物品(部份物品可重用於嘉年華會及戶外單車活動緊急維修之用)	1,000		
		飲品 (\$20X100)	2,000		
		茶點及午餐	1,344		
		義工制服 (\$150X20)	3,000		
團體自資金額：	1000	日營費 (\$47X22)	1,034		
		自然村導賞費	600		
		租車來回	2,500		
其他贊助： (請註明) <u>慷慨商店</u> (其他贊助總額不超過支出總額 30%)	1,000	探訪禮物包	1,000		
		參加者分組用單車布帽	3,500		
		雜項	342		
申請金額：	16,500				
總額	19,920	總額	19,920		