

**社會福利署**  
**2024-26 年度「老有所為活動計劃」—**  
**2025-26「一年計劃」**

**獲撥款團體執行指引**

|   | <b>事項／指引</b>  | <b>完成限期</b>                                       |
|---|---|---|
| 1 | <p>i: 團體收到撥款通知書後須細閱通知書、夾附的「一年計劃」獲撥款團體執行指引(即此文件)和各相關附件的內容。</p> <p>ii: 活動計劃需要依據申請書及收支預算的計劃內容推行，並須同時依照「老有所為活動計劃」申請資助簡介、此執行指引和各相關附件的各項規定。</p>   | ／   |
| 2 | <p>i: 團體收到撥款支票後，均須於 1 星期內把填妥的「一年計劃撥款接納與否確認書」(附件 1)，郵寄或傳真至「老有所為活動計劃」推廣辦事處。</p> <p>ii: 若團體決定 <u>接納撥款</u>，須核對支票抬頭人及金額無誤，再把確認書遞交回「老有所為活動計劃」推廣辦事處。</p> <p>iii: 若團體決定 <u>不接納撥款</u>，除了必須在 1 星期內把撥款支票連同確認書郵寄回「老有所為活動計劃」推廣辦事處，亦請在確認書簡述未能接納撥款原因。</p>  | 收到撥款支票<br>後<br>1 星期內                              |
| 3 | <p>i: 團體按計劃推行活動期間，如若需要更改收支預算或計劃內容，例如：活動項目名稱／形式／對象／日期(日期與原先計劃相距多於兩個月)、合辦／協辦團體、贊助／收費等，必須於活動項目舉行前十個工作天內，填寫「<u>更改計劃項目申請表/更改資料通知書</u>」(附件 2)，事先向所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組申請，各地區策劃及統籌小組負責人聯絡。</p> <p>ii: 獲撥款團體如決定取消活動計劃，必須於四星期內或 2026 年 1 月 31 日前(以較早者為準)透過(附件 2)通知社會福利署，並把撥款以劃線支票全數退回，支票抬頭為「香港特別行政區政府」(The Government of the HKSAR)，而支票背面須寫上團體及活動計劃名稱。</p> | 2025 年<br>5 月 16 日<br>至<br>2026 年<br>1 月 31 日     |
| 4 | <p>i: 團體必須在活動完結後四星期內或 2026 年 2 月 15 日前(以較早者為準)，一併提交以下文件予所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組：</p> <p>(a) 「<u>檢討報告</u>」(附件 3)正副本各一份，並附上活動照片、參加者名單(副本)、宣傳印刷品(副本)等以顯示活動進行情況；</p> <p>(b) 「<u>財政報告</u>」(附件 4)正副本各一份，及參加者收費名單(副本)、義工津貼簽收名單連金額(副本)；</p> <p>(c) 退款支票(如適用)；</p> <p>(d) 「<u>餘款用途財政預算</u>」(附件 5A)(如適用)。</p> <p>ii: 財政報告支出項目的填報方式應與收支預算所列項目相符合，並須列出細項內容。</p> | 活動完結後<br>四星期內<br>或 2026 年<br>2 月 15 日<br>(以較早者為準) |

|   | 事項／指引  | 完成限期        |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
|---|--|-------------|------------|-------------|--------|--|--|-----------------|-----|---|--------|-----|---|-------------|-----|---|----|-----|---|---------------|--|--|-----------------------|-----|-----|-----------------------|-----|---|-----------------------|-------|-----|------------------|-----|---|----|-------|---|---------|--|--|-----------------------|-------|----|----|-------|---|----------|--|--|---|-----|-------|------------------------------|-------|----|----|-------|--|--------------|--|--|-------------------------|-----|-------|-------------|-------|----|-------------|-------|----|----|-------|---|------------|--|--|----------|-----|----|----|-----|---|------------|--|--|-----------|-----|----|----|-----|---|------|-------|---|--|
|   | <p>iii: 如團體在收支預算有提出為推行獲資助活動計劃而引申的額外中央行政或人手聘用的支出申請，而此項支出亦獲批准，團體須在財政報告支出項目中列明支出的性質(總數以獲批撥款的 5%為上限)。</p> <p>iv: 財政報告支出項目的填報可參考以下的例子。</p> <p>(a) 例子一：以物品／服務項目類別分類填報，如購買物資或服務等，例如：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支出項目</th> <th>支出<br/>(\$)</th> <th>單據編號<br/>/備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 宣傳</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1 宣傳單張(500 張)</td> <td>500</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1.2 郵費</td> <td>150</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>1.3 橫額(3 條)</td> <td>300</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>950</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>(2) 紀念品、禮物及獎品</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1 嘉賓紀念品(\$50 x 5 份)</td> <td>250</td> <td>4-5</td> </tr> <tr> <td>2.2 義工紀念品(\$20 x 5 份)</td> <td>100</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2.3 嘉年華獎品(餅乾，毛巾)500 份</td> <td>1,000</td> <td>7-8</td> </tr> <tr> <td>2.4 義工探訪禮物(50 份)</td> <td>200</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,550</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>(3) 交通費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1 義工服務租車(一架 14 人小巴)</td> <td>1,000</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1,000</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>(4) 義工津貼</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1 義工服務日交通連午餐津貼(\$65x5 人)<br/>(附上義工簽收名單連金額副本乙份)</td> <td>325</td> <td>11-12</td> </tr> <tr> <td>4.2 嘉年華義工午膳(5 席 x12 人)共 60 人</td> <td>2,000</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>2,325</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(5) 活動製作費及物資</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.1 義工訓練用文具／物資(絲帶，布，咭紙)</td> <td>100</td> <td>14-16</td> </tr> <tr> <td>5.2 嘉年華搭建舞台</td> <td>1,000</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>5.3 嘉年華租用音響</td> <td>2,000</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3,100</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>(6) 中央行政支出</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.1 會計支援</td> <td>160</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>160</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>(7) 人手聘用支出</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.1 兼職工作員</td> <td>300</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>300</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>支出總額</td> <td>9,385</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> | 支出項目        | 支出<br>(\$) | 單據編號<br>/備註 | (1) 宣傳 |  |  | 1.1 宣傳單張(500 張) | 500 | 1 | 1.2 郵費 | 150 | 2 | 1.3 橫額(3 條) | 300 | 3 | 小計 | 950 | / | (2) 紀念品、禮物及獎品 |  |  | 2.1 嘉賓紀念品(\$50 x 5 份) | 250 | 4-5 | 2.2 義工紀念品(\$20 x 5 份) | 100 | 6 | 2.3 嘉年華獎品(餅乾，毛巾)500 份 | 1,000 | 7-8 | 2.4 義工探訪禮物(50 份) | 200 | 9 | 小計 | 1,550 | / | (3) 交通費 |  |  | 3.1 義工服務租車(一架 14 人小巴) | 1,000 | 10 | 小計 | 1,000 | / | (4) 義工津貼 |  |  | 4.1 義工服務日交通連午餐津貼(\$65x5 人)<br>(附上義工簽收名單連金額副本乙份) | 325 | 11-12 | 4.2 嘉年華義工午膳(5 席 x12 人)共 60 人 | 2,000 | 13 | 小計 | 2,325 |  | (5) 活動製作費及物資 |  |  | 5.1 義工訓練用文具／物資(絲帶，布，咭紙) | 100 | 14-16 | 5.2 嘉年華搭建舞台 | 1,000 | 17 | 5.3 嘉年華租用音響 | 2,000 | 18 | 小計 | 3,100 | / | (6) 中央行政支出 |  |  | 6.1 會計支援 | 160 | 19 | 小計 | 160 | / | (7) 人手聘用支出 |  |  | 7.1 兼職工作員 | 300 | 20 | 小計 | 300 | / | 支出總額 | 9,385 | / |  |
| 支出項目  | 支出<br>(\$)   | 單據編號<br>/備註 |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (1) 宣傳  |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 1.1 宣傳單張(500 張)                                 | 500  | 1           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 1.2 郵費  | 150  | 2           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 1.3 橫額(3 條)                                     | 300  | 3           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 950  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (2) 紀念品、禮物及獎品                                   |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 2.1 嘉賓紀念品(\$50 x 5 份)                           | 250  | 4-5         |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 2.2 義工紀念品(\$20 x 5 份)                           | 100  | 6           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 2.3 嘉年華獎品(餅乾，毛巾)500 份                           | 1,000  | 7-8         |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 2.4 義工探訪禮物(50 份)                                | 200  | 9           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 1,550  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (3) 交通費   |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 3.1 義工服務租車(一架 14 人小巴)                           | 1,000  | 10          |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 1,000  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (4) 義工津貼  |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 4.1 義工服務日交通連午餐津貼(\$65x5 人)<br>(附上義工簽收名單連金額副本乙份) | 325  | 11-12       |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 4.2 嘉年華義工午膳(5 席 x12 人)共 60 人                    | 2,000  | 13          |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 2,325  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (5) 活動製作費及物資                                    |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 5.1 義工訓練用文具／物資(絲帶，布，咭紙)                         | 100  | 14-16       |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 5.2 嘉年華搭建舞台                                     | 1,000  | 17          |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 5.3 嘉年華租用音響                                     | 2,000  | 18          |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 3,100  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (6) 中央行政支出                                      |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 6.1 會計支援  | 160  | 19          |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 160  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| (7) 人手聘用支出                                      |  |             |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 7.1 兼職工作員                                       | 300  | 20          |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 小計  | 300  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |
| 支出總額  | 9,385  | /           |            |             |        |  |  |                 |     |   |        |     |   |             |     |   |    |     |   |               |  |  |                       |     |     |                       |     |   |                       |       |     |                  |     |   |    |       |   |         |  |  |                       |       |    |    |       |   |          |  |  |   |     |       |                              |       |    |    |       |  |              |  |  |                         |     |       |             |       |    |             |       |    |    |       |   |            |  |  |          |     |    |    |     |   |            |  |  |           |     |    |    |     |   |      |       |   |  |

|   | 事項／指引   |        |             | 完成限期  |
|---|---|--------|-------------|---|
|   | (b) 例子二：以活動項目分類填報，例如：   |        |             |   |
|   | 支出項目  | 支出(\$) | 單據編號/<br>備註 |   |
|   | (1) 義工訓練及服務   |        |             |   |
|   | 1.1 文具／物資(絲帶，布，咭紙)  | 100    | 1-3         |   |
|   | 1.2 橫額(1條)  | 100    | 4           |   |
|   | 1.2 租車(一架 14 人小巴)   | 1,000  | 5           |   |
|   | 1.3 探訪禮物(50 份)  | 200    | 6           |   |
|   | 1.4 義工交通連午餐津貼(\$65x5 人)(附上義工簽收名單連金額副本乙份)  | 325    | 7-8         |   |
|   | 小計  | 1,725  | /           |   |
|   | (2) 嘉年華   |        |             |   |
|   | 2.1 宣傳單張(500 張)   | 500    | 9           |   |
|   | 2.2 郵費  | 150    | 10          |   |
|   | 2.3 橫額(2 條)   | 200    | 11          |   |
|   | 2.4 搭建舞台  | 1,000  | 12          |   |
|   | 2.5 租用音響  | 2,000  | 13          |   |
|   | 2.6 獎品(餅乾，毛巾)500 份  | 1,000  | 14-15       |   |
|   | 2.7 義工午膳(5 席 x 12 人)共 60 人  | 2,000  | 16          |   |
|   | 2.8 嘉賓紀念品(\$50 x 5 份)   | 250    | 17          |   |
|   | 2.9 義工紀念品(\$20 x 5 份)   | 100    | 18          |   |
|   | 小計  | 7,200  | /           |   |
|   | (3) 中央行政支出  |        |             |   |
|   | 3.1 會計支援  | 160    | 19          |   |
|   | 小計  | 160    | /           |   |
|   | (4) 人手聘用支出  |        |             |   |
|   | 4.1 兼職工作員   | 300    | 20          |   |
|   | 小計  | 300    | /           |   |
|   | 支出總額  | 9,385  | /           |   |
|   | v: 團體須在互聯網、年度報告或辦公室公告公開有關財政報告。  |        |             |   |
| 5 | i: 假如活動完結後，用款餘額超過總撥款額 10%，團體須於四星期內或 2026 年 2 月 15 日或以前(以較早日期為準)把餘款連同檢討報告及財政報告交回社會福利署。<br><br>ii: 若款額不多於總撥款額的 10%，團體可於提交財政報告時，同時向所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組遞交「餘款用途財政預算」(附件 5A)，申請於資助活動完結後三個月內，使用餘款舉辦與「老有所為」主題相關的活動。 |        |             | 活動完結後<br>四星期內<br>或 2026 年<br>2 月 15 日<br>(以較早者為準) |

|   | 事項／指引   | 完成限期            |
|---|---|-----------------|
| 6 | 獲批使用餘款的團體須在餘款活動完成後 4 個星期內把「餘款用途財政報告」(附件 5B) 及最後餘款 (如適用) 交回所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組。  | 餘款活動計劃完成後 4 星期內 |
| 7 | <p>團體在處理採購工作方面，須遵從以下的規定：</p> <p>(a) 凡採購單一項物品或服務時--</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 不超逾 5,000 元：豁免報價。</li> <li>● 超逾 5,000 元及不超逾 20,000 元：須向最少兩個承辦商或供應商索取報價。所有口頭報價須以文件妥善記錄，或以書面確認。然而，委任認可人士或顧問時，必須以書面方式報價。</li> <li>● 超逾 20,000 元：須最少向兩家承辦商或供應商索取書面報價。</li> </ul> <p>(b) 負責採購物品及服務的職員或活動負責人應避免與供應商或承辦商有利益衝突。如果與供應商或承辦商有利益關係，須作書面記錄。</p> <p>(c) 撥款可用於購置供直接舉辦活動之用的非消耗性器材及設備，金額以「支出總額」的 30% 為上限。另外，購置的物品必須是活動中不可或缺，並沒有其他可行的替代方法，服務對象直接受惠，並於計劃完結後可繼續讓服務對象使用，讓計劃成果得以延續。所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組會就個別情況作出評估。</p>   |                 |
| 8 | <p>團體在處理支出單據方面，須遵從以下的規定：</p> <p>(a) 所有支出須有正式收據正本，該些收據正本無須連同財政報告呈交，但須妥善保留七年，在有需要時供社會福利署查核。</p> <p>(b) 如只有收據副本／影印本，須在副本/影印本註明未具正本的原因，並由活動負責人／團體負責人加簽：「核對無誤副本」或「Certified true copy」。假若店舖只能提供發票而非收據，則付款人須在發票上註明「此為唯一已付款單據」並簽署作實。</p> <p>(c) 所有單據必須清楚列明簽發年、月、日，店舖名稱、貨品名稱／服務細節、數量、單價、金額、經手人、店舖機印或蓋章等資料。如收據上顯示的貨品資料過於簡單(例如：文具\$500，禮物\$2,000)或字體未能識別，請於收據旁加以說明或列明細項。</p> <p>(d) 如果支出項目沒有正式收據，例如巴士車資、義工津貼、所有現金券或禮券及導師費等，團體須用白紙或團體自行製訂的表格詳列每一個支出項目，包括項目描述、金額、日期、收款人姓名及聯絡電話，並由收款人簽收有關款項，以作為付費證明文件。</p> <p>(e) 所有單據及付費證明文件須備有團體蓋章並由活動負責人／團體負責人簽署確認「核對無誤」或「Certified Correct」。</p> | /               |
| 9 | <p>i: 社會福利署職員可按需要，透過探訪、收集參加者的意見及審視有關獲撥款活動計劃的文件(包括財務報告及收支單據)等方法，監察活動計劃的推行。</p> <p>ii: 社會福利署職員及其邀請的嘉賓可於活動舉行期間到場參與，請團體予以配合。</p>  | /               |

|    | 事項／指引  | 完成限期 |
|----|--|------|
| 10 | <p>獲撥款團體在推行計劃時必須全面遵守所有適用於香港的法例（包括《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》）、規例和附例。</p> <p>如出現以下任何一種情況，社會福利署可立即終止撥款—</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) 獲撥款團體曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；</li> <li>(b) 獲撥款團體繼續參與計劃將不利於國家安全；或</li> <li>(c) 政府合理地認為以上所述的任何一種情況即將出現。</li> </ul> | /    |