

「老有所為活動計劃」推廣辦事處編號：_____

社會福利署
2026-28 年度「老有所為活動計劃」—
2026-27「一年計劃」

檢討報告

活動計劃名稱：_____

(必須與「申請書」表格一致，包括所有標點符號。)

1 團體資料

團體名稱：_____

團體負責人姓名：_____ (先生/女士) 職位：_____

活動計劃負責人姓名：_____ (先生/女士) 職位：_____

地址：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

2 檢討內容

2.1 活動計劃理念及目標：

2.2 活動計劃詳情 (包括日期、時間、地點、內容，字數不少於 100 字，可用列表方式表達)：

2.3 活動計劃特色：

2.4 活動創意：

2.5 活動感染力：

2.6 突顯長者活力：

2.7 遇到的困難及解決方法：

2.8 評估活動計劃滿意程度及方法：

(請填寫選項：十分滿意／很滿意／滿意／可接受／不滿意／很不滿意／十分不滿意)

- I. a. 工作人員對活動計劃能達致既定目標的滿意程度 : _____
 b. 工作人員對活動計劃整體安排的滿意程度 : _____
 c. 義工對所參與活動計劃的滿意程度 : _____
 d. 服務對象對活動計劃的滿意程度 : _____
- II. 評估滿意程度的方法 (例如問卷、面談等。) : _____

2.9 團體負責人評語 (負責人必須依下列評選準則逐項填寫)：

- I. 切合主題 — (即 2026-28 年度「老有所為活動計劃」的主題
—《銀齡智匯 同創「耆」蹟》。)
: _____
- II. 長者參與 — (長者參與整個活動計劃的程度，尤其在策劃及推行方面。)
: _____
- III. 富有創意 — (活動形式及內容是否具創意。)
: _____
- IV. 組織能力 — (活動能否依計劃進行。)
: _____
- V. 持續效果 — (當活動計劃完成後，可持續發揮活動的果效。)
: _____
- VI. 夥伴合作 — (活動計劃是否和其他團體合作，尤其是不同規模或界別的機構，如津助或私營安老院舍等，共同宣揚「老有所為」訊息。)
: _____
- VII. 經濟效益 — (資源是否運用恰當，以達增值效果。)
: _____

2.10 如出現餘款多於撥款金額的 10%，請填寫原因：

3 活動統計數字

3.1 參與人數（如不適用請填上“0”）：

義工人數（名）	參與人數（名）	參與人次（次）
60歲或以上：_____名	住院長者：_____名	住院長者：_____次
41-59歲：_____名	非住院長者：_____名	非住院長者：_____次
15-40歲：_____名	義工總數：_____ (a)名	所有義工：_____次
3-14歲：_____名	其他人士：_____名	其他人士：_____次
總數：_____ (a)名	總數：_____名	總數：_____次

（最年長義工年齡：_____歲；最年幼義工年齡：_____歲）

3.2 推行活動總時數：_____小時（不包括籌備時間）

3.3 如屬院舍參與或向院舍提供服務，請填寫以下項目（如不適用請填上“0”）：

資助及自負盈虧院舍_____間，共舉辦／協辦／參與／提供服務_____次

私營院舍（包括買位）_____間，共舉辦／協辦／參與／提供服務_____次

合計：_____間，共_____次

3.4 活動性質：（請於適當□內填上✓以顯示活動計劃內最主要的3項活動性質。如未能✓第2或3項，則會假設活動計劃的活動性質少於3項。）

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 院友個人服務 | <input type="checkbox"/> 訓練課程／健康教育 | <input type="checkbox"/> 護送外出服務 |
| <input type="checkbox"/> 探訪活動 | <input type="checkbox"/> 院內集體活動 | <input type="checkbox"/> 義工訓練 |
| <input type="checkbox"/> 其他：請註明 | | |

4. 遞交檢討報告前，請確認已填妥及遞交下列文件：

- 「一年計劃」檢討報告(附件3)正本及副本各一份
- 「一年計劃」財政報告(附件4)正本及副本各一份
- 活動照片(副本)(必須確保遵守《個人資料(私隱)條例》，包括取得照片中當事人的同意)
- 參加者名單(副本)
- 宣傳印刷品(副本)(如適用)
- 參加者收費名單(副本)(如適用)
- 義工津貼簽收表連金額(副本)(如適用)
- 餘款用途財政預算正本(附件5A)(如適用)
- 餘款用途財政報告(附件5B)(如適用) 註:如申請獲批，須在活動完成後4星期內遞交
- 退款支票(如適用)

活動計劃／團體* 負責人簽署：_____ 日期：_____

負責人姓名：_____

*請將不適用者刪去

-完-