

社會福利署
2022-24 年度「老有所為活動計劃」—
「兩年計劃」

終期檢討報告

活動計劃名稱：_____

甲. 團體資料

1. 團體名稱：_____
2. 團體負責人姓名：_____ (先生 / 女士) 職位：_____
3. 活動計劃負責人姓名：_____ (先生 / 女士) 職位：_____
4. 地址：_____
5. 聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

乙. 檢討內容

1. 活動計劃理念及目標：_____
2. 活動計劃詳情（包括日期、時間、地點、內容，字數不少於 100 字，可用列表方式表達）：

3. 活動計劃特色：_____
4. 活動創意：_____
5. 活動感染力：_____
6. 突顯長者活力：_____
7. 遇到的困難及解決方法：_____
8. 評估活動滿意程度及方法：
 - I. 下列請填寫選項 - 十分滿意 / 很滿意 / 滿意 / 可接受 / 不滿意 / 很不滿意 / 十分不滿意
 - a. 工作人員對活動計劃能達致既定目標的滿意程度 : _____
 - b. 工作人員對活動計劃整體安排的滿意程度 : _____
 - c. 義工對所參與活動計劃的滿意程度 : _____
 - d. 服務對象對活動計劃的滿意程度 : _____
 - II. 評估滿意程度的方法（例如問卷、面談等。） : _____

9. 團體負責人評語 (負責人必須依下列評選準則逐項填寫) :

I. 切合主題 — (即 2022-24 年度「老有所為活動計劃」的主題 — 《老幼所為 樂活人生》。)

: _____

II. 長者參與 — (長者參與整個活動計劃的程度, 尤其在策劃及推行方面。)

: _____

III. 富有創意 — (活動形式及內容是否具創意。)

: _____

IV. 組織能力 — (活動能否依計劃進行。)

: _____

V. 持續效果 — (當活動計劃完成後, 可持續發揮活動的果效。)

: _____

VI. 夥伴合作 — (活動計劃是否和其他團體合作, 尤其是不同規模或界別的機構, 如津助或私營安老院舍等, 共同宣揚「老有所為」訊息。)

: _____

VII. 經濟效益 — (資源是否運用恰當, 以達增值效果。)

: _____

10. 活動參與人數 :

總義工人數 : (a) _____ 名

(當中包括長者義工(60歲或以上) : _____ 名 ; 中年義工(41-59歲) : _____ 名 ;
青年義工(15-40歲) : _____ 名 ; 兒童及少年義工(3至14歲) _____ 名)
(最年長義工年齡 : _____ 歲 ; 最年幼義工年齡 : _____ 歲)

總參與人數 : (a+b+c+d) _____ 名 (當中包括參與住院長者 : (b) _____ 名 ;

(包括總義工人數) 參與非住院長者 : (c) _____ 名 ;

其他參與人士 : (d) _____ 名)

總參與人次 : _____ 次 (當中包括參與住院長者 : _____ 次 ;

參與非住院長者 : _____ 次 ;

其他參與人士 : _____ 次)

11. 推行活動總時數 : _____ 小時 (不包括籌備時間)

12. 如出現餘款多於撥款金額的 10%, 請填寫原因 :

13. 活動性質 : (請於適當 內加上 以顯示活動計劃內最主要的 3 項活動性質)
(必須填寫)

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 持續學習服務社群 |
| <input type="checkbox"/> | 促進和諧家庭關係 |
| <input type="checkbox"/> | 建立鄰里互助支援網絡 |
| <input type="checkbox"/> | 保存及發揚傳統文化 |

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 促進身心健康活動 |
| <input type="checkbox"/> | 跨代共融 |
| <input type="checkbox"/> | 建設長者友善社區 |
| <input type="checkbox"/> | 其他: _____ |

- | | |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 服務院舍長者 |
| <input type="checkbox"/> | 社區教育 |
| <input type="checkbox"/> | 護老者支援 |

14. 活動形式：(請於適當□內填寫 1、2、3 以顯示活動計劃內最主要的 3 項活動形式的優次排列。如未能填寫 2 或 3，則會假設活動計劃的活動形式少於 3 項。)

<input type="checkbox"/>	訓練課程	<input type="checkbox"/>	講座／工作坊	<input type="checkbox"/>	義工服務
<input type="checkbox"/>	支援及探訪活動	<input type="checkbox"/>	康體／戶外活動	<input type="checkbox"/>	展覽／技能展示
<input type="checkbox"/>	嘉年華	<input type="checkbox"/>	其他(請註明)：	_____	

15. 如屬院舍參與或向院舍提供服務，請填寫以下項目：

15.1 院舍參與數目：資助及自負盈虧院舍__間，共舉辦／協辦／參與／提供服務__次
私營院舍(包括買位)____間，共舉辦／協辦／參與／提供服務____次
合計：____間，共____次

15.2 活動性質：(請於適當□內填寫 1、2、3 以顯示活動計劃內最主要的 3 項活動性質的優次排列。如未能填寫 2 或 3，則會假設活動計劃的活動性質少於 3 項。)

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 院友個人服務 | <input type="checkbox"/> 訓練課程／健康教育 | <input type="checkbox"/> 護送外出服務 |
| <input type="checkbox"/> 探訪活動 | <input type="checkbox"/> 院內集體活動 | <input type="checkbox"/> 義工訓練 |
| <input type="checkbox"/> 其他：請註明 | _____ | |

注意事項：團體提交檢討報告時請夾附精彩、歡欣的活動照片，以作審核、評選、檢討、宣傳和推廣「老有所為活動計劃」等用途。團體提交活動照片前，必須確保遵守《個人資料(私隱)條例》有關的規定，例如取得照片中當事人的同意。

活動計劃／團體* 負責人簽署：_____ 日期：_____

姓名：_____

*請將不適用者刪去