

「老有所為活動計劃」推廣辦事處編號：_____

策劃及統籌小組編號：_____

社會福利署
2026-28 年度「老有所為活動計劃」
「兩年計劃」申請書

活動計劃名稱：_____

(必須與「收支預算」表格一致，包括所有標點符號及空格。)

活動計劃主要服務地區：(請註明一個地區，並於適當□內填上“√”)

申請書交由該區所屬的社會福利署策劃及統籌小組審批

<input type="checkbox"/> 中西南及離島區	<input type="checkbox"/> 東區及灣仔區	<input type="checkbox"/> 觀塘區	<input type="checkbox"/> 黃大仙及西貢區
<input type="checkbox"/> 九龍城及油尖旺區	<input type="checkbox"/> 深水埗區	<input type="checkbox"/> 沙田區	<input type="checkbox"/> 大埔及北區
<input type="checkbox"/> 元朗區	<input type="checkbox"/> 荃灣及葵青區	<input type="checkbox"/> 屯門區	

1. 申請團體資料

1.1 申請團體名稱：_____

(必須與「收支預算」表格一致，包括所有標點符號及空格。)

1.2 申請團體類型：(請於適當□內填上“√”)

現正接受社會福利署資助的機構及其轄下單位 (請註明團體主要服務類別)

<input type="checkbox"/> 安老服務	<input type="checkbox"/> 青少年服務	<input type="checkbox"/> 康復服務	<input type="checkbox"/> 家庭及兒童福利服務
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

其他(請註明)：_____

非牟利及非政府資助團體，例如：義工組織、長者自務組織、婦女組織、居民組織、街坊福利會及家長教師會等

教育團體，包括大專、中學、小學及幼稚園

其他非牟利及非政府資助團體(請註明)：_____

1.3 合辦／協辦團體名稱：_____

[如未確定或沒有，跳至 1.5。]

1.4 合辦／協辦團體類型：(請於適當□內填上“√”)

現正接受社會福利署資助的機構及其轄下單位 (請註明團體主要服務類別)

<input type="checkbox"/> 安老服務	<input type="checkbox"/> 青少年服務	<input type="checkbox"/> 康復服務	<input type="checkbox"/> 家庭及兒童福利服務
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

其他(請註明)：_____

私營安老院

教育團體，包括大專、中學、小學及幼稚園

非牟利及非政府資助團體，例如：義工組織、長者自務組織、婦女組織、居民組織、街坊福利會及家長教師會等

其他非牟利及非政府資助團體(請註明)：_____

1.5 如獲撥款，請選擇支票以中文或英文填寫 (二選一及在適當□內填上“√”)

中文支票(須全部以中文填寫此部份) **英文支票**(須全部以英文填寫此部份)

支票抬頭人名稱：_____

支票寄出地址：_____

團體名稱：_____ (須與 1.1 申請團體名稱相同)

1.6 申請團體是否曾獲「老有所為活動計劃」撥款資助：（請於適當□內填上“√”）

 是 否

1.7 申請團體是否申請多於一個活動計劃：（請於適當□內填上“√”）

 否

是，請註明《申請書》遞交地區：_____

團體/中心負責人姓名：_____（先生／女士） 職位：_____

活動計劃負責人姓名：_____（先生／女士） 職位：_____

地址：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____

團體/中心電郵地址：_____

活動計劃負責人電郵地址：_____

2. 活動計劃內容

2.1 活動計劃摘要(請用不多於 150 字簡述活動計劃的目標及特色)：

2.2 活動計劃如何切合 2026-28 年度「老有所為活動計劃」的主題 —
《銀齡智匯 同創「耆」蹟》(請用不多於 150 字簡述)：

2.3 活動性質：(請於適當□內加上√以顯示最主要的三項)(必須填寫三項)

<input type="checkbox"/> 持續學習服務社群	<input type="checkbox"/> 促進身心健康活動	<input type="checkbox"/> 服務院舍長者
<input type="checkbox"/> 促進和諧家庭關係	<input type="checkbox"/> 跨代共融	<input type="checkbox"/> 社區教育
<input type="checkbox"/> 建立鄰里互助支援網絡	<input type="checkbox"/> 建設長者友善社區	<input type="checkbox"/> 護老者支援
<input type="checkbox"/> 保存及發揚傳統文化	<input type="checkbox"/> 其他（請註明）：_____	

2.4 活動形式：(請於適當□內加上√以顯示最主要的三項)(必須填寫三項)

<input type="checkbox"/> 訓練課程	<input type="checkbox"/> 講座／工作坊	<input type="checkbox"/> 義工服務
<input type="checkbox"/> 支援及探訪活動	<input type="checkbox"/> 康體／戶外活動	<input type="checkbox"/> 展覽／技能展示
<input type="checkbox"/> 嘉年華	<input type="checkbox"/> 其他（請註明）：_____	

2.5 活動計劃詳情：

第一階段活動（由 2026 年 5 月 16 日至 2027 年 1 月 31 日）

日期	地點	對象／人數／人次	活動項目
(例子) 20/5 及 27/5	XXX 中心	長者 15 人/30 人次 成青義工 5 人/10 人次	中國剪紙班(2 堂) 教授長者剪紙畫技巧及 製作飾物

第二階段活動（由 2027 年 2 月 1 日至 2028 年 1 月 31 日）

日期	地點	對象／人數／人次	活動項目

2.6 預計參與人數：

類別	長者		非長者		總數 (a)+(b)+(c)+(d)
	義工 (a)	非義工 (b)	義工 (c)	非義工 (d)	
參與人數	(a ¹)		(c ¹)		人數
參與人次					人次

義工總人數(a¹)+(c¹): _____

2.7 團體是否計劃用撥款購買非消耗性器材及設備：（請於適當□內填上“√”）

- 是（請填寫本部份）（須以「支出總額」30%為上限）
- 否（請跳至 3）

a.	本團體計劃購買的非消耗性器材及設備對活動是不可或缺的，並沒有其他可行的替代方法。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
b.	本團體計劃購買的非消耗性器材及設備可讓服務對象直接受惠。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
c.	本團體計劃購買的非消耗性器材及設備屬耐用品，活動計劃結束後仍會繼續使用，讓計劃的成果得以持續發展。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
d.	本團體已於多個地區遞交申請，而每個申請均有計劃購買非消耗性器材及設備。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
	如屬「是」，請列出每區將要購買的非消耗性器材及設備：	
	地區	購買物資項目
		金額(\$)

3. 申請人聲明(請於適當□內填上“√”)

3.1	本團體在 2026-28 年度同時申請「一年計劃」及「兩年計劃」	<input type="checkbox"/> 有[跳至 3.2] <input type="checkbox"/> 沒有[跳至 3.3]
3.2	如本團體的兩份申請書皆成功獲選，本團體將會選擇： (註：如已接受撥款推行「兩年計劃」者，不能在 2027-28 年度申請「一年計劃」。)	<input type="checkbox"/> 「兩年計劃」 <input type="checkbox"/> 「一年計劃」
3.3	本團體擬向本團體或合辦／協辦機構支付場地／設施費用或購買服務費用。	<input type="checkbox"/> 有[跳至 3.4] <input type="checkbox"/> 沒有[跳至 3.5]
3.4	本團體已在《收支預算》中列明向本團體或合辦／協辦機構所支付使用場地／設施費用或購買服務費用。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
3.5	本團體已細閱《4.3 遞交方法》，並明白《申請書》及《收支預算》正本須與電子複本在截止日期前一併提交。 ● 正本以 <u>親身或郵寄遞交</u> ； ● 電子複本則選擇以右邊方式提交：	<input type="checkbox"/> USB(連同正本) <input type="checkbox"/> 電郵至策劃及統籌小組

4. 遞交申請書注意事項

- 4.1 請用中文填寫申請書。
- 4.2 若申請團體為非牟利團體，須持有根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的證明文件或社團註冊證明書（社團條例 151 章）並連同機構簡介及申請書遞交。
- 4.3 遞交方法
- 請將填妥的申請書及收支預算「正本」，連同「電子複本」在申請日期內，按推行活動計劃的「主要服務地區」所屬的社會福利署策劃及統籌小組（地址請參閱《申請資助簡介》第十五項）（下稱「所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組」）遞交。
 - 正本必須以郵寄或親身遞交。如以郵寄方式遞交，以郵戳日期為遞交日期。
 - 電子複本「申請書」以（Word）格式；「收支預算」則以（Word）或（Excel）格式儲存。團體可選擇以隨身碟（USB）連同正本一併遞交或以電子郵件（Email）附件傳送。
- 4.4 一個計劃一份申請書：每一個活動計劃即使多區提供服務，只可遞交一份申請書予「主要服務地區」所屬地區的社會福利署策劃及統籌小組。如重覆申請，有機會被取消資格。
- 4.5 多於一個活動計劃：若團體申請推行多於一個活動計劃，該團體須分別就每一個活動計劃遞交一份申請書，並按上述規定向相關的策劃及統籌小組遞交申請。

活動計劃負責人簽署：_____ 姓名：_____

團體負責人簽署：_____ 姓名：_____

團體蓋章：_____ 日期：_____