

家庭及兒童服務科
家庭生活教育資源角
預約或續借展板／易拉架申請表

(一) 申請詳情

(*請刪去不適用者)

機構／服務單位名稱 : _____
申請人姓名 : _____ (先生／小姐／女士*) 電話號碼 : _____
申請人職位 : _____ 傳真號碼 : _____
電郵地址 : _____
預約／續借* 日期 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
計劃使用資源之活動 : _____

	類型	編號	展板／易拉架名稱	備註
1.	展板／易拉架*			<ul style="list-style-type: none">● 如有不同預約／續借期，請分開遞交申請。● 借用期限：1 至 14 日● 續借期限：1 至 14 日 (請於到期日三個工作天前申請)● 請先預約交還當日的時間。 (如有損毀，請先通知本科，以便討論維修事宜)
2.	展板／易拉架*			
3.	展板／易拉架*			
4.	展板／易拉架*			

(二) 聲明

本人／機構／服務單位承諾以上借用的資料只作教育性及非牟利之用。同時，如未經本服務科同意，不能複製任何借用的資料。

申請人簽署 : _____ 申請日期 : _____

(三) 申請結果 (由本服務科填寫)

現就上述申請作出以下通知。(申請編號：_____)

1.	展板／易拉架*	(共 _____ 件)	<input type="checkbox"/> 可預約	<input type="checkbox"/> 可續借	<input type="checkbox"/> 不能預約	<input type="checkbox"/> 不能續借
2.	展板／易拉架*	(共 _____ 件)	<input type="checkbox"/> 可預約	<input type="checkbox"/> 可續借	<input type="checkbox"/> 不能預約	<input type="checkbox"/> 不能續借
3.	展板／易拉架*	(共 _____ 件)	<input type="checkbox"/> 可預約	<input type="checkbox"/> 可續借	<input type="checkbox"/> 不能預約	<input type="checkbox"/> 不能續借
4.	展板／易拉架*	(共 _____ 件)	<input type="checkbox"/> 可預約	<input type="checkbox"/> 可續借	<input type="checkbox"/> 不能預約	<input type="checkbox"/> 不能續借

領取日期及時間：_____ 年 _____ 月 _____ 日 上午／下午*

請於領取當日向本服務科職員出示此申請表作核對之用
(領取地點：香港灣仔軒尼詩道 130 號 修頓中心 24 樓)

家庭及兒童福利科

日期 : _____