

Scope of Social Security Appeal

1. An appeal can be lodged with the Social Security Appeal Board (the Board) against the decision(s) of the Director of Social Welfare in respect of any of the following matters under the Comprehensive Social Security Assistance, Social Security Allowance and Traffic Accident Victims Assistance Schemes :-
 - (i) the refusal of any payment;
 - (ii) the amount of payment offered;
 - (iii) the date from which payment was offered;
 - (iv) the issuing of payment to a person other than the applicant.

Appellants

2. The following categories of persons have the right of appeal:
 - (i) an applicant for or a recipient of a social security benefit under any one of the schemes mentioned above (who may delegate his next-of-kin through the power of attorney to lodge the appeal on his behalf);
 - (ii) an appointee acting on behalf of an applicant or a recipient who is aged below 18 or who has been medically certified to be unfit to make a statement on his own;
 - (iii) the executor or the administrator, as proven by the production of "probate" or "letters of administration" granted respectively by the Court as evidence that he is a lawfully appointed personal representative of a deceased applicant or recipient;
 - (iv) the Official Administrator (the Registrar of the Court) administering the estate of a deceased applicant or recipient in a summary manner.

Constitution of the Board

3. The Chairman and members of the Board are non-officials appointed by the Chief Executive. An official of the Social Welfare Department is appointed by that Department to serve as Secretary to the Board who is responsible for providing secretarial services to the Board. The Secretary to the Board will also attend hearings, but he will not take part in decision making since he is not a member of the Board.

Appeal Procedures

4. An appeal by an applicant, a recipient (or his next-of-kin appointed through the power of attorney) or an appointee must be lodged within four weeks from the date of notification of the decision from the Director of Social Welfare. An appeal by the personal representative of a deceased applicant or recipient must be lodged within four weeks from the date of a grant of "probate" or "letters of administration" by the Court. In the case of summary administration by the Official Administrator, an appeal must be lodged within four weeks from the date of the getting in of the estate. The Chairman of the Board may allow late appeals if he considers that there were acceptable reasons for the delay.
5. To lodge an appeal, the appellant is required to complete an appeal form (in either English or Chinese) and forward it to the office of the Social Security Appeal Board or the Social Welfare Department Headquarters or any of the Social Security Field Units or the Traffic Accident Victims Assistance Section of the Social Welfare Department. (The addresses and telephone numbers are given in the Appendix.) Appeal forms are available at these offices and can also be downloaded from the Social Welfare Department homepage (<http://www.swd.gov.hk>).
6. If the appellant wishes to withdraw his appeal, he should complete and sign a withdrawal form.

Departmental reviews

7. When an appeal is received, the Secretary to the Board will examine the case. If it appears to him that there are sufficient grounds for a departmental review before the case is submitted to the Board, he will ask the supervisor of the Social Security Field Unit concerned or the Traffic Accident Victims Assistance

Section to review the case. If the supervisor decides to vary the decision, the appellant will be notified in writing of the new decision as well as his right to appeal against it. If the appellant is satisfied with the new decision, he may withdraw the appeal. If he remains dissatisfied, he may appeal against the new decision.

Processing of appeals

Appeals not involving the result of a medical assessment

8. The Board will normally hear the case within one month from the date of receipt of the appeal.
9. Both the appellant and the Director of Social Welfare are given the opportunity to present their case in writing prior to the hearing.
10. At the hearing, the appellant may choose to put forward his case personally and, subject to the appellant's request in writing and the consent of the Board, a friend or relative may also speak on his behalf. The Director of Social Welfare may also be represented at the hearing. No other persons will be allowed to be present at the hearing, and there will be no legal representation.
11. Hearings are informal and conducted in a language convenient to the appellant.

Appeals involving the result of a medical assessment

12. The Board will arrange with the Hospital Authority for the applicant or recipient to undergo a medical assessment to be processed by the Medical Assessment Board for social security appeals.

Decisions of the Board

13. The Board will either confirm the decision appealed against or vary that decision provided that such a decision conforms to approved social security policy.
14. Except for appeals which require the decision of a medical assessment board, the Board will reach a decision on an appeal on the basis of the facts presented to the Board. Its decision on a particular case will not constitute a precedent either for the Director of Social Welfare or for other cases coming before the Board.
15. In respect of appeals which require the decision of a medical assessment board, the Board will give its decision on the basis of the decision of the Medical Assessment Board for social security appeals.
16. The decision of the Board is final and the appellant has no further right of appeal. The Board, however, has the right to review its own decision when necessary.

Notification of Decisions

17. In respect of appeals which do not require the decision of a medical assessment board, the appellant and the Director of Social Welfare will be notified in writing of the decision of the Board normally within three weeks after the hearing. The Chairman of the Board may give reasons for the Board's decision if he so wishes, but is not obliged to do so.
18. In respect of appeals which require the decision of a medical assessment board, the appellant and the Director of Social Welfare will be notified in writing of the decision of the Board normally within three weeks after the receipt of the decision of the Medical Assessment Board for social security appeals.

Travelling Expenses incurred by Appellants

19. Appellants may claim reimbursement of travelling expenses incurred in lodging appeals and in attending Board hearings at the office of the Social Security Appeal Board. The amount of fares they can claim is limited to that charged by the cheapest mode of transport. However, claims in respect of a more expensive form of transport may be allowed for disabled appellants or appellants with mobility difficulties.



ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲ ਲਈ ਇੱਕ ਗਾਈਡ A Guide to Social Security Appeals





ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲ ਦਾ ਦਾਇਰਾ

- ਵਿਆਪਕ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਹਾਇਤਾ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਭੱਤਾ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਪੀੜਤਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕਿਸੇ ਭੀ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ(ਫੈਸਲਾਂ) ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ (ਬੋਰਡ) ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ :-
 - ਕਿਸੇ ਭੀ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ;
 - ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ;
 - ਉਹ ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਤੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ;
 - ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਬਜਾਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ।

ਅਪੀਲਕਰਤਾ

- ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:
 - ਉਪਰ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਾਭ ਲਈ ਇੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ (ਜੇ ਆਪਣੀ ਤਰਫੋਂ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਵਰ ਆਫ਼ ਅਟਾਰਨੀ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ);
 - ਇੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਜਿਸਦੀ ਉਮਰ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸਨੂੰ ਡਾਕਟਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਲਈ ਬਿਆਨ ਦੇਣ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੈ, ਉਸਦੀ ਤਰਫੋਂ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤੀਕਰਤਾ ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ;
 - ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ “ਪ੍ਰੋਬੇਟ” ਜਾਂ “ਪ੍ਰੋਬੇਟ ਦੇ ਪੱਤਰ” ਦੀ ਰਚਨਾ ਦੁਆਰਾ ਸਾਬਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇੱਕ ਮ੍ਰਿਤਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਨਿੱਜੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਹੈ;
 - ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰੋਬੇਟਰ (ਅਦਾਲਤ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ) ਕਿਸੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੀ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਬੋਰਡ ਦਾ ਗਠਨ

- ਬੋਰਡ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਗੈਰ-ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਅਕਤੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਬੋਰਡ ਲਈ ਦਫਤਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਭੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ, ਪਰ ਉਹ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਬੋਰਡ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅਪੀਲ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ

- ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ (ਜਾਂ ਪਾਵਰ ਔਫ਼ ਅਟਾਰਨੀ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੁਕਤ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ) ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਮ੍ਰਿਤਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ

- ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੁਆਰਾ ਅਪੀਲ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ “ਪ੍ਰੋਬੇਟ” ਜਾਂ “ਪ੍ਰੋਬੇਟ ਦੇ ਪੱਤਰ” ਦੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰਤ ਪ੍ਰੋਬੇਟਰ ਦੁਆਰਾ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਇਦਾਦ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇਰ ਨਾਲ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਉਹ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਸਨ।
- ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ, ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਦਾ ਫਾਰਮ (ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਜਾਂ ਚੀਨੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ) ਭਰਨ ਦੀ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਭੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਯੂਨਿਟ ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਪੀੜਤ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। (ਪਤੇ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।) ਅਪੀਲ-ਫਾਰਮ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਹੋਮਪੇਜ (<http://www.swd.gov.hk>) ਤੋਂ ਭੀ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਜੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਆਪਣੀ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਵਾਪਸੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰ ਕੇ ਫਾਰਮ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਵਿਭਾਗੀ ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ

- ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ। ਜੇ ਉਸਨੂੰ ਇਹ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸਦੀ ਵਿਭਾਗੀ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਆਧਾਰ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਹ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਖੇਤਰ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਐਕਸੀਡੈਂਟ ਪੀੜਤ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹੇਗਾ। ਜੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇਸਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੇ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਨਵੇਂ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਉਹ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਨਵੇਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਪੀਲਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ ਦੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਯਾ

ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਪੀਲਾਂ

- ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਅਪੀਲ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰੇਗਾ।
- ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇਵਾਂ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਨੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਸੁਣਵਾਈ ਵੇਲੇ, ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਉਸਦੀ ਤਰਫੋਂ ਉਸਦਾ ਦੋਸਤ ਜਾਂ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਭੀ ਬੋਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਭੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਭੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਸੁਣਵਾਈ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਡਾਕਟਰੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਪੀਲਾਂ

- ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਬੋਰਡ ਹਸਪਤਾਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਦੇ ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਗੁਜ਼ਰਨ ਦੇ ਲਈ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰੇਗਾ।
- ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ**
 - ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਤਾਂ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਵੱਖਰਾ ਕਰੇਗਾ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਫੈਸਲਾ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਵੇ।
 - ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਬੋਰਡ ਦੇ ਅਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੱਥਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬੋਰਡ ਇੱਕ ਅਪੀਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੇ ਪਹੁੰਚੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਫੈਸਲਾ ਨਾ ਤਾਂ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਲਈ ਜਾਂ ਨਾ ਹੀ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਾਮਣੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਮਿਸਾਲ ਬਣੇਗਾ।
 - ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਬੋਰਡ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਦੇਵੇਗਾ।
 - ਬੋਰਡ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੈ ਅਤੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਕੋਲ ਅੱਗੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹੀ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ

- ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿੰਨ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਬੋਰਡ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦਸ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਮਜਬੂਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਚਿਕਿਤਸਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਤਿੰਨ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਕਲਿਆਣ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਪੀਲਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ

- ਅਪੀਲਕਰਤਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਪੀਲ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਅਪੀਲ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੀ ਭਰਪਾਈ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਜਿਸ ਯਾਤਰਾ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਉਹ ਆਵਾਜਾਹੀ ਦੇ ਸਥ ਤੋਂ ਸਸਤੇ ਵਾਹਨ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਰਾਏ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਆਵਾਜਾਹੀ ਦੇ ਵਧੇਰੇ ਮਹਿੰਗੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜ ਅਪੀਲਕਰਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਚਲਣ ਫਿਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਵਾਲੇ ਅਪੀਲਕਰਤਾਵਾਂ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।