

กลไกการประเมินความจำเป็นใน การดูแลแบบมาตรฐานสำหรับ บริการผู้สูงอายุ



Standardised Care Need Assessment Mechanism for Elderly Services



กลไกการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐานสำหรับบริการผู้สูงอายุ

กลไกการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐานสำหรับบริการผู้สูงอายุ (SCNAMES) และ รายชื่อการรอของส่วนกลางสำหรับบริการดูแลระยะยาวแบบได้รับเงินช่วยเหลือ (CWL) ที่กรมสวัสดิการสังคมดำเนินการประเมิน และการลงทะเบียนสำหรับบริการการดูแลระยะยาวแบบได้รับเงินช่วยเหลือ (LTC) ที่จุดทางเข้าเดียวเพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัคร รายชื่อการรอ และการจัดสรรบริการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุต้องได้รับการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน ในขณะที่สมัครใช้บริการ LTC แบบได้รับเงินช่วยเหลือ เพื่อประเมินความจำเป็น LTC ของตนและจับคู่กับบริการที่เหมาะสมตามผลการประเมิน



คำถามที่ 1

จะประเมินความจำเป็นในการใช้บริการของผู้สูงอายุและจับคู่กับบริการ LTC ได้อย่างไร?

ภายใต้ SCNAMES ผู้ประเมินที่ได้รับการรับรองจะประเมินความจำเป็นในการดูแลผู้สูงอายุด้วยเครื่องมือประเมินที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลชื่อว่า "interRAI-Home Care" (interRAI-HC) และจับคู่กับบริการ LTC ที่เหมาะสม

ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2021 กรมสวัสดิการสังคมได้นำ SCNAMES ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วมาใช้ ซึ่งรวมไปถึงการปรับปรุงเครื่องมือในการประเมินจากชุดข้อมูลที่มีปริมาณน้อยที่สุดของการดูแลบ้านในเวอร์ชัน 2.0 (MDS-HC 2.0) ไปจนถึง interRAI-Home Care เวอร์ชัน 9.3 (interRAI-HC 9.3) นอกจากนี้ยังได้มีการปรับปรุงกลไกการจับคู่บริการด้วย

ภายใต้ SCNAMES ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว การประเมินที่มีความครอบคลุมจะดำเนินการโดยคำนึงถึงการด้อยประสิทธิภาพในการทำงานของกิจกรรมประจำวัน ลักษณะทางคลินิก และความจำเป็นในการดูแลผู้สูงอายุ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ เช่น ความบกพร่องทางสติปัญญา ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพของผู้ดูแล เพื่อให้สามารถระบุความต้องการบริการ LTC ต่าง ๆ ของผู้สูงอายุ และจับคู่กับบริการที่เหมาะสมได้ดียิ่งขึ้น

◎ ผู้ประเมินที่ได้รับการรับรอง

ผู้ประเมินที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล นักกิจกรรมบำบัด และนักกายภาพบำบัด เป็นต้น พวกเขาได้รับการฝึกอบรม และได้รับการรับรองที่จำเป็นในการใช้เครื่องมือในการประเมิน

◎ ขอบเขตของการประเมิน

ผู้ประเมินทำการประเมินอย่างครอบคลุมเกี่ยวกับความสามารถของผู้สมัครในด้านของกิจกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน การรับรู้ และการสื่อสาร อารมณ์ และพฤติกรรม การทำงานทางกายภาพ สภาวะสุขภาพ การสนับสนุนทางสังคม และสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อระบุความจำเป็นใน LTC ของพวกเขา

◎ บริการจับคู่

ผู้สูงอายุสามารถสมัคร และรอรับบริการ LTC ได้ตามผลการประเมิน สำหรับผู้สูงอายุที่จับคู่กับ RCS พวกเขาอาจสมัคร CCS อย่างเดียว หรือพร้อมกันกับ RCS เพิ่มเติมก็ได้ ข้อตกลงดังกล่าวช่วยให้ผู้สูงอายุได้รับบริการสนับสนุนด้านการดูแลในสภาพแวดล้อมที่บ้านพัก และในชุมชนที่พวกเขาคุ้นเคย และรักษาระดับการทำงานให้ได้ดีมากที่สุด



Standardised Care Need Assessment Mechanism for Elderly Services

The Standardised Care Need Assessment Mechanism for Elderly Services (SCNAMES) and the Central Waiting List for Subsidised Long Term Care Services (CWL) implemented by the Social Welfare Department provide assessment and registration for subsidised long term care (LTC) services at single entry points so as to facilitate elderly persons in making applications, waitlisting and allocation of such services.

Elderly persons are required to undergo standardised care need assessment at the time of their application for subsidised LTC services, with a view to assessing their LTC needs and matching them with appropriate service according to the assessment results.



Q1

How to assess the service needs of elderly persons and match them with LTC services?

Under the SCNAMES, accredited assessors assess the care needs of elderly persons with an internationally recognised assessment tool named "interRAI-Home Care" (interRAI-HC) and match them with appropriate LTC services.

Since July 2021, the Social Welfare Department has implemented the updated SCNAMES, including the updating of the assessment tool from the Minimum Data Set-Home Care version 2.0 (MDS-HC 2.0) to the interRAI-Home Care version 9.3 (interRAI-HC 9.3). The service matching mechanism has also been updated.

Under the updated SCNAMES, comprehensive assessments are conducted taking into account the impairment in functional performance of daily activities, clinical characteristics and care needs of the elderly persons. Due considerations are also given to other factors like cognitive impairment, environmental risks and carer's condition, so as to better identify the various LTC service needs of the elderly persons, and match them with appropriate services.

◎ Accredited Assessors

Accredited assessors include social workers, nurses, occupational therapists and physiotherapists, etc. They have received training and obtained the required accreditation on the use of the assessment tool.

◎ Areas of Assessment

Assessors conduct comprehensive assessments on the applicants' abilities in activities of daily living, cognition and communication, emotion and behaviour, physical functioning, health condition, social support and living environment, etc., so as to identify their LTC needs.

◎ Service Matching

Elderly persons may apply and waitlist for LTC services based on the assessment results. For elderly persons matched with RCS, they may also apply for CCS solely or at the same time, in addition to RCS. Such an arrangement enables the elderly persons to receive care support services in their familiar home and community environment and to maintain their maximum level of functioning.



SCNAMES ครอบคลุมไปถึงแอปพลิเคชันสำหรับการให้บริการ LTC แบบได้รับเงินช่วยเหลือดังต่อไปนี้:

- (I) บริการดูแลชุมชน (CCS):
 - บริการดูแลบ้านพักแบบเบ็ดเสร็จ (กรณีที่อยู่แอ) ส่งเสริมการให้บริการดูแลบ้านพัก และชุมชน รวมถึง ศูนย์ดูแลเด็ก/แผนกสำหรับผู้สูงอายุ
- (II) บริการดูแลที่อยู่อาศัย (RCS):
 - ดูแล และเอาใจใส่บ้านพักสำหรับผู้สูงอายุ (ดูแล และเอาใจใส่บ้านพักแบบได้รับเงินช่วยเหลือ บ้านพักตามสัญญา บ้านพักส่วนบุคคลที่เข้าร่วมในโครงการส่งเสริมสถานที่ซึ่งถูกซื้อ และบ้านพักผู้สูงอายุในทางที่ตั้งที่เข้าร่วมในโครงการบริการดูแลที่อยู่อาศัยในทางตั้ง)
 - บ้านพักพร้อมการดูแลสุขภาพ (บ้านพักบ้านพักพร้อมการดูแลสุขภาพแบบได้รับเงินช่วยเหลือ บ้านพักตามสัญญา และบ้านพักคนชราที่เข้าร่วมในโครงการซื้อบ้านพักพร้อมการดูแลสุขภาพ)

The SCNAMES covers applications for the following subsidised LTC services:

- (I) Community Care Services (CCS):
 - Integrated Home Care Services (Frail Cases), Enhanced Home and Community Care Services and Day Care Centres/Units for the Elderly
- (II) Residential Care Services (RCS):
 - Care and Attention Homes for the Elderly (subvented Care and Attention Homes, Contract Homes, Private Homes participating in the Enhanced Bought Place Scheme and Elderly Homes in Guangdong participating in the Residential Care Services Scheme in Guangdong)
 - Nursing Homes (subvented Nursing Homes, Contract Homes and Nursing Homes participating in the Nursing Home Place Purchase Scheme)



คำถามที่ 2 ผู้สูงอายุควรสมัครเมื่อใดและอย่างไร?

เมื่อผู้สูงอายุกังวลกับเรื่องจัดการดูแลของตนเองเนื่องจากภาวะสุขภาพทรุดโทรม และไม่สามารถจัดการกับตนเอง หรือครอบครัวได้เอง จำเป็นต้องดูแลตนเอง หรือครอบครัวของผู้สูงอายุเอง.....

ขั้นตอนที่ 1	ยื่นคำร้องขอ	ผู้สูงอายุ หรือครอบครัวของผู้สูงอายุยื่นคำร้องขอใช้บริการ LTC แบบได้รับเงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่รับผิดชอบ/ส่งต่อของหน่วยบริการสังคมทางการแพทย์ ศูนย์ให้บริการครอบครัวแบบเบ็ดเสร็จ หรือแผนกให้บริการผู้สูงอายุในเขต
ขั้นตอนที่ 2	การตรวจคัดกรองเบื้องต้น	ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ/แนะนำตัวดำเนินการคัดกรองเบื้องต้น และส่งผู้สูงอายุต่อไปเพื่อเตรียมทำการประเมินตามความเหมาะสม
ขั้นตอนที่ 3	ทำการประเมิน	ผู้ประเมินทำการประเมินโดยทำการไปเยี่ยมเยียนบ้านพัก และสัมภาษณ์ตัวต่อตัว
ขั้นตอนที่ 4	อธิบายผลการประเมิน	พนักงานที่รับผิดชอบ/ส่งตัวทำการอธิบายให้ผู้สูงอายุทราบถึงผลการประเมิน และการบริการที่ได้รับการจับคู่
ขั้นตอนที่ 5	กำหนดแผนการดูแล	พนักงานที่รับผิดชอบ/ส่งตัวจะจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุ และช่วยเหลือผู้สูงอายุในการสมัครขอใช้บริการที่เหมาะสม ผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินว่ามีความจำเป็นใน LTC สามารถสมัครใช้บริการ LTC แบบได้รับเงินช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม



Q2 When and How should an elderly person make the application?

When an elderly person worries about his/her care arrangement as his/her health condition is deteriorating and the care need cannot be coped with by himself/herself or his/her family.....

Step 1	Raise a Request	An elderly person or his/her family raises a request for subsidised LTC services to a responsible/referring worker of a Medical Social Services Unit, an Integrated Family Service Centre or an elderly service unit in the district.
Step 2	Initial Screening	Responsible/referring worker conducts initial screening and refers the elderly person for arrangement of assessment as appropriate.
Step 3	Conduct Assessment	Assessor carries out the assessment through home visit and face-to-face interview.
Step 4	Explain the Assessment Result	Responsible/referring worker explains to the elderly person the assessment result and service matched.
Step 5	Formulate a Care Plan	Responsible/referring worker draws up a care plan for the elderly person and assists him/her to apply for suitable service. The elderly persons assessed to have LTC needs may apply for appropriate subsidised LTC services.



คำถามที่ 3 ผู้สูงอายุจะทำอะไรได้บ้างหากต้องการที่จะอยู่ในชุมชนต่อไปในขณะที่กำลังมีชื่ออยู่ในรายการของการรอ RCS?

ภายใต้ SCNAMES ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว ผู้สูงอายุที่อยู่ในรายการรอสำหรับ RCS อาจขอให้พนักงานที่รับผิดชอบ/ส่งตัวเปลี่ยนสถานะของแอปพลิเคชัน RCS ไปเป็น "ไม่ใช้งาน" ด้วยตนเองก่อนที่จะเสนอรายชื่อให้เข้าไปยัง RCS หากสภาพสุขภาพของพวกเขาแยกลงในภายหลัง หรือมีสถานการณ์อื่น ๆ พวกเขาอาจร้องขอให้เปลี่ยนสถานะการสมัครกลับเป็น "ใช้งาน" เมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องรอคิวรับบริการอีกครั้ง



Q3 What can an elderly person do if he/she wants to remain living in the community while waitlisting for RCS?

Under the updated SCNAMES, elderly persons waitlisting for RCS may request their responsible/referring workers to change the status of their RCS application to "inactive" on their own accord before offered with admission to RCS. If their health conditions subsequently deteriorate or there are other circumstances, they may at any time request to change their application status back to "active" without the need to queue for the services all over again.



คำถามที่ 4

ผู้สูงอายุจะทำอะไรได้บ้างหากภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุแยกลงในขณะที่กำลังมีชื่ออยู่ในรายการของการรอ CCS?

ภายใต้ SCNAMES ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว หากผู้สูงอายุได้รับการประเมินครั้งแรกโดย interRAI-HC 9.3 เพื่อให้ตรงกับ CCS และอยู่ในรายชื่อการรอ จากนั้นสภาพสุขภาพของผู้สูงอายุแยกลงในเวลาต่อมา ผู้สูงอายุสามารถขอรับการประเมินใหม่ได้ หากผู้สูงอายุที่เกี่ยวข้องได้รับการประเมินใหม่ในภายหลังเพื่อให้ตรงกับ RCS และอยู่ในรายชื่อการรอ วันที่สมัครเดิมสำหรับ CCS จะถูกนำมาใช้เป็นรายชื่อการรอสำหรับ RCS แบบใดได้รับเงินช่วยเหลือ ไม่ว่าผู้สูงอายุจะอยู่ในรายชื่อการรอ หรือหยุดรับเงินช่วยเหลือ CCS ก็ตาม เมื่อมีการเสนอชื่อให้เข้าร่วม RCS การเตรียมการที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นจะใช้อย่างไรต่อไปโดยไม่คำนึงว่าผู้สูงอายุจะยอมรับต่อข้อเสนอหรือไม่



Q4

What can an elderly person do if his/her health condition deteriorates while waitlisting for CCS?

Under the updated SCNAMES, if elderly persons are first assessed by interRAI-HC 9.3 to match with CCS and are put on the waiting list, and their health conditions subsequently deteriorate, they can request for a re-assessment. If the concerned elderly persons are re-assessed subsequently to match with RCS and are put on the waiting list, their original application date for CCS will be used to waitlist for subsidised RCS, irrespective of whether they are waitlisting, receiving or have ceased receiving subsidised CCS. The above arrangement is no longer valid when they are offered with admission to RCS, irrespective of whether they accept the offer.



คำถามที่ 5

ควรทำการประเมินใหม่เมื่อใด?

ผลการประเมินมีอายุการใช้งานเป็นเวลา 12 เดือน ภายใต้สถานการณ์ปกติ จะไม่มีการประเมินซ้ำภายในระยะเวลานี้

หากผู้สมัครจำเป็นต้องรับบริการ LTC ประเภทอื่นเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสภาวะ หรือสถานการณ์ด้านสุขภาพหลังการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ/ส่งตัวอาจจัดให้มีการประเมินใหม่เพื่อยืนยันความจำเป็นใน LTC ของผู้สมัคร หรือปรับบริการที่จะอยู่ในรายชื่อการรอสำหรับผู้สมัครตามความเหมาะสม

ผู้สมัครควรมีผลการประเมินที่ถูกต้องเพื่อยืนยันว่าบริการที่นำเสนอไปนั้นเหมาะสมสำหรับผู้สมัครก่อนเข้ารับบริการ มิฉะนั้นผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินใหม่



Q5

When should a re-assessment be required?

The assessment results are valid for 12 months. Under normal circumstances, re-assessment will not be conducted within this period.

If applicants need to receive another LTC service type due to significant changes in their health conditions or circumstances after the assessment, the responsible/referring worker may arrange re-assessment to ascertain the applicants' LTC needs or adjust the service(s) to be waitlisted for the applicants as appropriate.

Applicants should have valid assessment results to confirm that the services offered are suitable for them before their admission to services; otherwise, they are required to receive re-assessment.



คำถามที่ 6

มีกลไกในการจัดการกับความขัดแย้งเกี่ยวกับผลการประเมินและบริการที่จับคู่หรือไม่?

สำหรับผู้สมัคร หรือผู้ให้บริการที่ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน และบริการที่จับคู่ให้ มีช่องทางไกล่เกลี่ยก่อนการอุทธรณ์ และการอุทธรณ์ภายใต้ SCNAMES การชี้แจง และการแก้ปัญหาในด้านที่ไม่เห็นด้วยจะถูกดำเนินการในระยะเริ่มแรก และจะมีการประเมินใหม่ตามความจำเป็น



Q6

Is there a mechanism to deal with disagreement over assessment results and services matched?

For applicants or service providers who disagree with the assessment results and services matched, there are pre-appeal mediation and appeal channels under the SCNAMES. Clarification and resolution of disagreed areas will be carried out at the initial stage and re-assessment will be arranged as necessary.



เคล็ดลับที่ 1

สำหรับผู้สมัครที่เคยใช้บริการ CWL ก่อนการใช้บริการ SCNAMES ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว (ได้มีการประเมินโดย MDS-HC 2.0) บริการของพวกเขาที่อยู่ใน CWL อยู่แล้วจะถือเป็นบริการเก่า ยกเว้นแต่ผลการประเมินล่าสุดโดย interRAI-HC ในเวลาทำการประเมินก่อนการใช้บริการแนะนำทางเลือกของบริการ "ระดับการดูแลที่สูงขึ้น"

เคล็ดลับที่ 2

การประเมินการสมัครใช้บริการ LTC แบบได้รับเงินช่วยเหลือนั้น ไม่มีค่าใช้จ่าย

Tips 1

For applicants having been on the CWL for services before the implementation of the updated SCNAMES (assessed by MDS-HC 2.0), their services already in CWL will be grandfathered unless the latest assessment result by interRAI-HC at the time of pre-admission assessment recommends a service option of "higher care level".

Tips 2

The assessment for application for subsidised LTC services is free of charge.

สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ)

แผนกสวัสดิการสังคมได้จัดตั้งสำนักงานจัดการการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐานของสหสาขาวิชาชีพ (บริการสำหรับผู้สูงอายุ) [SCNAMO(ES)] แห่งสหสาขาวิชาชีพ 5 แห่ง ในภูมิภาคฮ่องกง เกาลุนฝั่งตะวันออก เกาลุนฝั่งตะวันตก เขตปกครองพิเศษฝั่งตะวันออก และเขตปกครองพิเศษฝั่งตะวันตก บทบาทหลักของพวกเขา คือ การจัดการประเมิน และทบทวนคุณภาพ จัดการกับคำร้องขออุทธรณ์ ฝึกอบรมผู้ประเมิน และดำเนินการ CWL เป็นต้น

ข้อซักถาม

(1) สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ)

ฮ่องกง

สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ) (พื้นที่ให้บริการ: กลาง ตะวันตก และหมู่เกาะ ตะวันออก และเขตหวนซัย เขตใต้)
หมายเลข โทร. 2546 7491 | หมายเลขแฟกซ์: 2543 7495 | ที่อยู่อีเมล: scnamoeshkenq@swd.gov.hk

เกาลุนฝั่งตะวันออก

สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ) (เกาลุนฝั่งตะวันออก) (พื้นที่ให้บริการ: เขตกวนตง ห่วงไต้สิน และ เขตไซกง)
หมายเลข โทร. 2350 4116 | หมายเลขแฟกซ์: 2320 2644 | ที่อยู่อีเมล: scnamoesekenq@swd.gov.hk

เกาลุนฝั่งตะวันตก

สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ) (เกาลุนฝั่งตะวันตก) (พื้นที่ให้บริการ: เมืองเกาลุน และเขตเหยาซิมมง และเขตซิมเซยโป)
หมายเลข โทร. 2399 2356 | หมายเลขแฟกซ์: 2390 2459 | ที่อยู่อีเมล: scnamoewkenq@swd.gov.hk

เขตปกครองพิเศษฝั่งตะวันออก

สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ) (เขตปกครองพิเศษฝั่งตะวันออก) (พื้นที่ให้บริการ: เขต ซาติน ไทโป และเขตเหนือ เขตหยานหลง)
หมายเลข โทร. 2607 1215 | หมายเลขแฟกซ์: 2699 7846 | ที่อยู่อีเมล: scnamoesteenq@swd.gov.hk

เขตปกครองพิเศษฝั่งตะวันตก

สำนักงานจัดการประเมินความจำเป็นในการดูแลแบบมาตรฐาน (บริการผู้สูงอายุ) (เขตปกครองพิเศษฝั่งตะวันออกฝั่งตะวันตก) (พื้นที่ให้บริการ: เขตซุนวาน และไควซิง เขตถุนเหมิน)
หมายเลข โทร. 2439 4754 | หมายเลขแฟกซ์: 2439 0175 | ที่อยู่อีเมล: scnamoestwenq@swd.gov.hk

- (2) แผนกบริการผู้สูงอายุแบบได้รับเงินช่วยเหลือ (ศูนย์ชุมชนผู้สูงอายุอำเภอ และศูนย์ผู้สูงอายุในบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น)
- (3) แผนกบริการทางการแพทย์เพื่อสังคม
- (4) ศูนย์ให้บริการครอบครัวแบบเบ็ดเสร็จ/ศูนย์ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จของกรมสวัสดิการสังคม และองค์กรพัฒนาเอกชน
- (5) สายด่วนกรมสวัสดิการสังคม: 2343 2255
- (6) หน้าเว็บไซต์หลักของกรมสวัสดิการสังคม: <https://www.swd.gov.hk>



หน้าเว็บไซต์หลักของกรมสวัสดิการสังคม (บริการผู้สูงอายุ)

มิถุนายน 2021

Standardised Care Need Assessment Management Offices (Elderly Services)

The Social Welfare Department has set up five multi-disciplinary Standardised Care Need Assessment Management Offices (Elderly Services) [SCNAMO(ES)s] in the regions of Hong Kong, East Kowloon, West Kowloon, New Territories East and New Territories West. Their main roles are to arrange assessment and quality review, deal with requests for appeal, train assessors and implement the CWL, etc.

Enquiry

(1) Standardised Care Need Assessment Management Offices (Elderly Services)

Hong Kong

Standardised Care Need Assessment Management Office (Elderly Services) (Hong Kong) (Service areas: Central, Western and Islands District, Eastern and Wanchai District, Southern District)
Tel. No.: 2546 7491 | Fax No: 2543 7495 | Email address: scnamoeshkenq@swd.gov.hk

East Kowloon

Standardised Care Need Assessment Management Office (Elderly Services) (East Kowloon) (Service areas: Kwun Tong District, Wong Tai Sin and Sai Kung District)
Tel. No.: 2350 4116 | Fax No: 2320 2644 | Email address: scnamoesekenq@swd.gov.hk

West Kowloon

Standardised Care Need Assessment Management Office (Elderly Services) (West Kowloon) (Service areas: Kowloon City and Yau Tsim Mong District, Sham Shui Po District)
Tel. No.: 2399 2356 | Fax No: 2390 2459 | Email address: scnamoewkenq@swd.gov.hk

New Territories East

Standardised Care Need Assessment Management Office (Elderly Services) (New Territories East) (Service areas: Shatin District, Tai Po and North District, Yuen Long District)
Tel. No.: 2607 1215 | Fax No: 2699 7846 | Email address: scnamoesteenq@swd.gov.hk

New Territories West

Standardised Care Need Assessment Management Office (Elderly Services) (New Territories West) (Service areas: Tsuen Wan and Kwai Tsing District, Tuen Mun District)
Tel. No.: 2439 4754 | Fax No: 2439 0175 | Email address: scnamoestwenq@swd.gov.hk

- (2) Subsidised Elderly Service Units (District Elderly Community Centres, Neighbourhood Elderly Centres, etc.)
- (3) Medical Social Services Units
- (4) Integrated Family Service Centres/Integrated Service Centres of Social Welfare Department and Non-governmental Organisations
- (5) Social Welfare Department Hotline: 2343 2255
- (6) Social Welfare Department Homepage: <https://www.swd.gov.hk>



Social Welfare Department Homepage (Elderly Services)

June 2021