



# 攜手扶弱基金

第19輪恆常部分 及  
第12輪專款部分

簡介會

# 簡介內容

攜手扶弱基金簡介

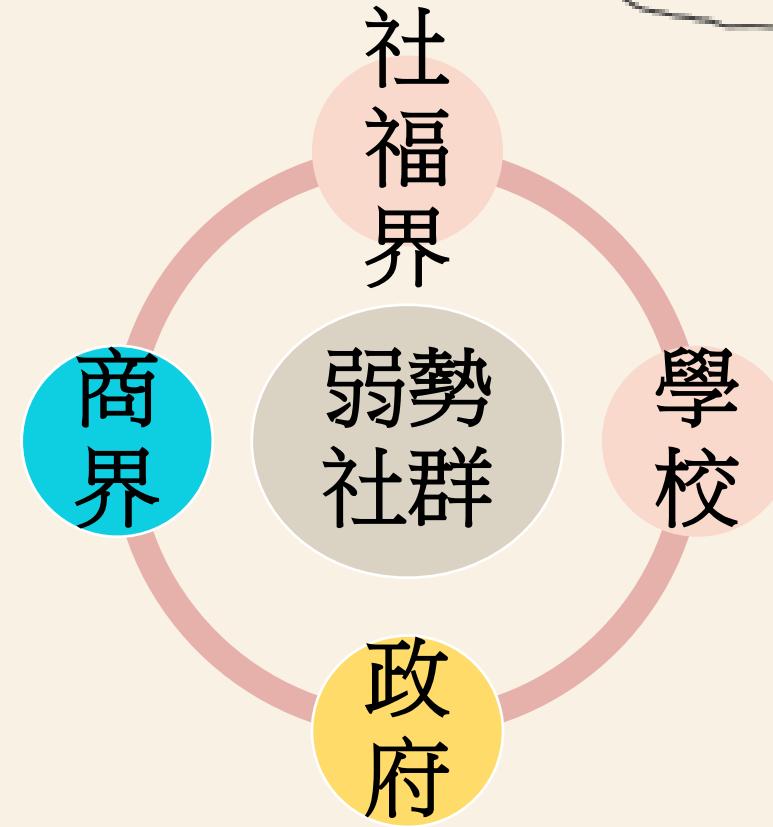
申請基金的注意事項

如何填寫計劃書

總結及問答

# 攜手扶弱基金背景

- 行政長官在《2005年施政報告》中宣布設立二億元的攜手扶弱基金。
- 推動社會福利界、學校、商界和政府協作，以配對資助形式建立伙伴關係，共同扶助弱勢社群，加強社會凝聚力。
- 自基金於2005年成立至今，政府已注資共12億元。



## 配對資助形式的服務模式

非政府福利機構/學校從商業機構獲得捐助(現金/實物捐贈)，  
政府因應商業機構的捐助，提供最高等額配對資金，  
支持申請機構/學校推行社會福利項目



# 服務對象

## 恆常部分 及 專款部分

約8億元

**恆常部分**  
(自 2005 年起)

弱勢社群



約4億元

**專款部分**  
(自 2015 年起)

基層家庭中小學生



# 基金恆常部分與專款部分比較

恆常部分	專款部分
<p>➤ 申請資格</p> <ul style="list-style-type: none"><li>根據《稅務條例》第112章第88條獲豁免繳稅的慈善非政府福利機構</li><li>提供福利服務的福利機構才符合資格申請</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>根據《稅務條例》第112章第88條獲豁免繳稅的慈善非政府福利機構（只有提供福利服務的福利機構才符合資格申請）</li><li>公營中小學，包括官立學校、資助學校和按位津貼學校，以及直接資助計劃學校</li></ul>
<p>每間福利機構可提交最多五份申請書</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>每間學校只可提交一份申請書；福利機構可提交最多五份申請書(每區一份)</li></ul>
<p>➤ 基金資助上限</p> <p>每個項目港幣三百萬元</p>	<p>每個項目港幣四百五十萬元</p>

# 基金恆常部分與專款部分比較(續)

恆常部分	專款部分
<p>➤ 申請項目</p> <ul style="list-style-type: none"><li>建議項目內所提供的福利服務應切合政府福利政策的目標</li><li>旨在協助弱勢社群提升生活質素、提高就業能力/技能、提升個人能力及倡導共融</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>建議項目應協助受惠學生的全人發展，包括但不限於<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 發展有關學生的學習能力和技巧的功課輔導班或活動；</li><li>✓ 改善學生意涯規劃技巧；</li><li>✓ 支援他們的家長以紓緩其親職壓力並改善其親職技巧；或</li><li>✓ 支援家長持續就業或加入勞動市場</li></ul></li></ul>

# 基金恆常部分與專款部分比較(續)

恆常部分	專款部分
<p>➤ 申請項目</p> <ul style="list-style-type: none"><li>建議項目須直接惠及香港的弱勢人士/社群，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 殘疾人士及其照顧者；</li><li>✓ 需要社區支援的長者；</li><li>✓ 低收入家庭；及</li><li>✓ 涉及家庭暴力/虐待事件的家庭成員等</li></ul></li><li>服務量及成效已獲驗證之項目可重覆獲批，但只限一次。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>建議項目須直接惠及基層家庭或處於弱勢家庭，例如：<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 單親家庭；</li><li>✓ 新來港家庭；或</li><li>✓ 少數族裔家庭</li></ul></li></ul> <p>的香港小一至中六學生</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>申請福利機構須提交機構最近18個月內經審計的<u>全年財務報告</u>，以證明其財政狀況穩健及有足夠能力完成建議項目。</li></ul>	

## 重要日期

申請時段	恆常部分- 第十九輪申請	專款部分- 第十二輪申請
2025年12月18日	開始接受申請	
2026年4月29日		第一時段截止申請*
2026年5月27日	第一時段截止申請	
2026年10月30日		第二時段截止申請

\* 申請的非政府福利機構/學校若計劃於2026年9月新學年開展項目，須於第一時段截止日期前提交申請。

非政府福利機構/學校可由2025年12月18日起至2026年10月30日期間遞交申請。攜手扶弱基金收到有關申請後會根據收到申請的日期順序作出處理和批核。

# 申請基金的注意事項

## 捐贈機構之要求

捐款機構**必須**是

- 在香港註冊及經營業務的商業機構或
- 由香港商業機構成立和管理的慈善信託/基金

以下機構之捐款**不獲接納**

- 專業團體、宗教團體、非由商業機構成立及管理的慈善信託/基金（或基金非來自商業機構，例如私人名義成立的基金）
- 由政府部門/公共機構管理的其他基金

## 合資格的捐贈

- ✓ 在2024年12月18日或之後獲商界提供的現金/實物捐贈（可包括兩者）
- ✓ 獲商業機構書面證明有關捐贈可用於建議項目中，並用作申請基金資助（提交申請時無需已收到有關捐贈）

### 現金捐贈

- ✓ 現金捐贈只接受現金、支票、本票及銀行轉帳
- ✓ 在申請發放撥款時，獲批機構/學校需提供以下文件
  - 捐贈機構支票副本
  - 銀行入數/轉帳證明
  - 獲批機構/學校向捐贈機構發出的收據

（文件上的名稱必須與獲批項目的捐贈機構、申請機構/學校的名稱相同）

## 合資格的捐贈

### 實物捐贈

- ✓ 有關捐贈須於建議項目中使用
- ✓ 實物捐贈必須為全新、現已公開發售及適用或有利於建議項目中的服務受惠者的物品
- ✓ 機構/學校須按申請須知的要求為每一項實物捐贈提供報價
- ✓ 基金不會為商界提供的免費服務、非賣品或市場沒有供應的物品提供配對資金

## 如何擬定計劃書 - 清晰的計劃目的

### 恆常部分

建議項目要有策略地接觸、提供支援及服務予合理數量的弱勢人士（申請項目必須有社會福利服務的元素，如只包括醫療服務、環境保護活動、教育服務等，此等申請將不獲考慮）

### 專款部分

項目的設計須配合受惠學生的需要、能力和特質並提供有效策略和措施以招募合適及合理數量的受惠學生與家長

## 如何擬定計劃書 - 有時限的建議項目

- ✓ 基金只為**有時限項目**(time-limited project)提供配對基金，因此計劃書的設計及所有支出(包括招聘職員等)應以項目所需為基礎
- ✗ 申請機構/學校的日常營運開支不應計算入計劃書內
- ✗ 基金不會接納申請機構/學校以其現有提供的計劃/**服務**作為申請配對基金的項目

## 如何擬定計劃書 - 師訓活動及提升設施和購置儀器

- ✓ 可申請撥款用作聘請職員，惟申請書建議聘請的職員必須為受惠人士提供一定時數的直接服務。  
培訓職員及提供師訓活動的優先次序則較低。
- ✓ 申請資助以提升設施和/或購置儀器的優先次序較低，又或申請資助撥款的有關部份將被大幅削減，使基金可讓更多弱勢人士直接受惠

## 成效評估

- ✓ 每一個活動的目的均須呼應項目的整體目標
- ✓ 鼓勵使用已驗證的評估工具，評估項目的服務成效
- ✓ 設定切實可行的成效目標及水平（通常訂為80%或以上）
- ✓ 在終期報告內提供有關評估工具的樣本及相關結果的統計撮要

## 利益衝突

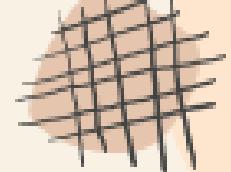
- ✓ 於良好作業指引介紹如何處理與捐贈機構/相關人士可能存在利益衝突
- ✓ 如遇以下的情況，有關申請將**不獲考慮**：
  - × 申報的利益衝突有機會導致資助被濫用
  - × 機構/學校未有按要求就有關利益申報提供進一步資料
  - × 機構/學校未能提出有效的方法及安排以避免與商業伙伴之間的利益衝突
- ✓ 提供利益衝突聲明書

## 秘書處的查詢及要求

- ✓ 秘書處就個別申請向機構/學校提出的查詢及要求，機構/學校須於**限期前**（即基金秘書處提出要求後的兩星期內）回覆秘書處
- ✓ 如申請機構/學校**不符合申請資格**、申請機構/學校提交的**資料不足、文件不齊、所申報的利益衝突有機會導致資助被濫用**，或申請機構/學校**未能於限期前全面回覆秘書處的查詢或要求**，有關申請將**不獲考慮**
- ✓ 當秘書處收到資料及文件齊備的完整申請表格及提交所有秘書處要求的資料後會盡快跟進

## 審批結果通知

- ✓ 在一般情況下，當秘書處收到資料及文件齊備的完整申請表格及申請福利機構/學校提交所有秘書處要求的資料及文件後，約需三至四個月時間完成審核
- ✓ 申請福利機構/學校將會透過電郵收到書面通知(Notification of Result of Application)，獲批機構/學校必須詳細閱讀，並嚴格遵守所有通知書上的條款
- ✓ 申請配對資金的建議或活動的任何一部分不得在獲得申請批核前開展(包括但不限於招募參加者、招聘職員及宣傳活動計劃等)
- ✓ 已獲批的申請須於獲批後一年內展開活動



## 甄選受惠人士

- ✓ 為確保資金用於扶助目標受惠人士，機構/學校須按照獲批申請書內所註明的甄選條件，**訂定一套評估、核實及記錄受惠人士資格的機制以作出甄選**，例如：按個別項目的情況，審核報名人士提交的證明文件，或為有特殊學習需要的學生進行初步評估等。
  
- ✓ 獲批機構/學校亦應將資源**公平分配**予潛在的受惠人士。獲批機構/學校應盡量提供服務予**過往未曾接受服務的合資格人士**，而不應容許服務使用者重複參與同類活動。有關活動應盡量減少已受惠人士的重複參與。

## 修訂項目內容、年期及預算

- ✓ 獲批項目如就內容、年期及/或預算等作任何修訂，須事先獲社署書面批准  
(獲批機構/學校須自行承擔項目延期所涉及的額外支出)
- ✓ 任何修訂必須以書面及於項目完結前提出
- ✓ 社署保留不批准修訂申請的權利

## 宣傳

- ✓ 獲批申請的福利機構/學校須將**政府標誌**和**基金標誌**或**基金全名**用於所有基金資助項目的宣傳資料、刊物、各項活動、佈置/背幕和設施等。
- ✓ 須向秘書處**申請審批**其宣傳計劃及物品。社署有權使用該等宣傳資料作推廣基金用途。



**Partnership Fund for the Disadvantaged**  
**攜手扶弱基金**

## 財務安排

- 經確認獲批項目已經開展並已收到商業機構的捐贈後，申請福利機構/學校才會獲基金發放撥款，有關撥款會一次過發放或分期發放。
- 獲批申請的福利機構/學校須於終期財政報告證明在動用核准撥款前，已全數使用獲批項目內所有來自商業機構的捐款及申請機構/學校支付的款額，以及從獲批項目所得的其他收入。任何未動用的基金撥款須在項目結束後退還香港特區政府。
- 福利機構/學校須在涵蓋最後一項記帳的匯報期完結後，保存獲批項目的帳簿及紀錄最少七年。
- 如福利機構/學校違反基金申請須知的規定，或基金其他條款及條件，社署保留不發放配對資金或要求有關獲批申請的福利機構/學校全數/按比例退還配對資金撥款的權利。

## 提交財政報告及項目報告

- 獲批申請的福利機構/學校須為每個獲撥款項目擬備獨立的財政報告。獲基金資助超過250,000元並為期超過一年的項目，申請福利機構/學校須提交年度財政報告及終期財政報告。
- 獲批申請的福利機構/學校須使用指定的報告範本，在每個項目完成後提交終期檢討報告，亦須按指示在不同時段向社署提交進度報告。福利機構/學校須同時於終期檢討報告內提交相關資料(包括活動照片及影片)，證明項目的目標結果及成效已經達成。

## 處理對申請福利機構的投訴

- ✓ 獲批撥款的申請福利機構/學校須備有處理投訴的常設指引
- ✓ 除了有關濫用獲批撥款資助或對服務使用者施虐的投訴會由秘書處直接處理外，其他所有投訴將會轉介至申請福利機構/學校作出跟進處理

## 維護國家安全

若出現下列任何一種情況，社署可以**立即終止**與申請福利機構/學校的合作協議：

- a) 申請福利機構/學校曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- b) 繼續處理申請福利機構/學校的申請或繼續履行計劃不利於國家安全；或
- c) 政府合理地認為上述任何一種情況即將出現。

# 如何填寫計劃書

# 如何填寫計劃書

## ➤ 1. 申請機構資料

機構名稱(中文):

ABC 機構

Checked

Name of Organisation (English):

ABC Association

SWD/COR/PFD

機構總幹事姓名

/19/\_\_\_\_

Name of Head of Organisation:

李大仁先生

總辦事處地址 Address of Headquarters:

香港銅鑼灣道 33 號 ABC 中心 10 樓 1 室

電話號碼 Telephone No.:

2345 6789

電郵地址 E-mail Address:

lty@abc.org.hk

### 合資格機構

- 根據《稅務條例》第112章第88條獲豁免繳稅的慈善非政府福利機構 (Welfare NGOs)
- 公營中小學，包括官立學校、資助學校和按位津貼學校，以及直接資助計劃學校（只適用於專款部分）

### 機構須證明：

- 過去及現在**有提供福利服務**
- 財政狀況穩健**
- 有足夠能力完成建議項目**

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 1. 申請機構資料 – 須遞交的文件

<p>沒有接受社署津助的 非政府福利機構 (NGOs not receiving SWD subvention)</p>	<p>公營中小學，包括官立學校、 資助學校和按位津貼學校， 以及直接資助計劃學校</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 機構背景資料</li><li>• 註冊文件(副本)</li><li>• 董事會成員名單</li><li>• 管理架構圖</li><li>• 組織章程的詳細資料</li><li>• 以申請日期計算過去十八個月 內經審計的<u>全年帳目</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 學校註冊證明書(副本)</li></ul>

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃

### 2.1 服務計劃負責人 Responsible Project Officer

姓名 Name:

黃婷婷小姐

職位／所屬單位 Post/ Office:

項目主任

電話號碼 Telephone No.:

2345 6789

電郵地址 E-mail Address:

wtt@abc.org.hk

地址 Address:

香港銅鑼灣道 33 號 ABC 中心 10 樓 2 室

### 服務計劃負責人聯絡資料

- 須填寫計劃負責人所屬單位及對應地址，而非申請機構總辦事處/推行計劃的服務單位

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 基本資料

服務計劃名稱(中文): <sup>(*)</sup>	親子計劃 2026-2027 <sup>(*)</sup>		
Project Title (English): <sup>(*)</sup>	Parent-child Project 2026-2027 <sup>(*)</sup>		
計劃開始及結束日期 <sup>(*)</sup> Date of Commencement and Completion: <sup>(*)</sup>	2026 年 6 月 1 日 <sup>(*)</sup> 至 2027 年 5 月 31 日 <sup>(*)</sup> to		
計劃時期 Duration of Project: <sup>(*)</sup>	1 <sup>(*)</sup> (年/Years)	0 <sup>(*)</sup> (月/Months)	
受惠對象性別比例 <sup>(*)</sup> Gender Ratio of Beneficiaries <sup>(*)</sup>	(男 Male) <sup>(*)</sup>	50 <sup>(*)</sup> %	(女 Female) <sup>(*)</sup> 50 <sup>(*)</sup> %
推行計劃的服務單位名稱／地址 Name(s)/Address(es) of Service Unit(s): <sup>(*)</sup>	香港銅鑼灣道 33 號 ABC 中心 10 樓 2 室 <sup>(*)</sup>		

### 計劃名稱

- 申請機構/學校正在推行的計劃不符合申請配對基金的資格
- 請勿以申請機構/學校正在推行的計劃名稱作為申請基金的服務計劃名稱，以免混淆兩個計劃

### 計劃開始及結束日期

- 申請配對資金的建議或活動的任何一部分不得在獲得申請批核前開展
- 計劃開始日期可能會根據攜手扶弱基金諮詢委員會批准計劃的日期而有所更改，申請機構/學校不應假設申請書上建議的計劃開始日期已獲通過及可以展開計劃

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 基本資料

服務計劃名稱(中文): <sup>(必填)</sup>	親子計劃 2026-2027 <sup>(必填)</sup>		
Project Title (English): <sup>(必填)</sup>	Parent-child Project 2026-2027 <sup>(必填)</sup>		
計劃開始及結束日期: <sup>(必填)</sup>	2026 年 6 月 1 日 <sup>(必填)</sup> 至 2027 年 5 月 31 日 <sup>(必填)</sup>		
Date of Commencement and Completion: <sup>(必填)</sup>	1 <sup>(必填)</sup> (年/Years)	0 <sup>(必填)</sup> (月/Months)	
受惠對象性別比例 <sup>(必填)</sup>	(男 Male) <sup>(必填)</sup> 50% ; (女 Female) <sup>(必填)</sup> 50%		
Gender Ratio of Beneficiaries <sup>(必填)</sup>			
推行計劃的服務單位名稱／地址 Name(s)/Address(es) of Service Unit(s): <sup>(必填)</sup>	香港銅鑼灣道 33 號 ABC 中心 10 樓 2 室 <sup>(必填)</sup>		

### 計劃時期

- 秘書處會考慮建議項目的個別情況和計劃時期，指示申請機構/學校在不同時段提交進度報告和年度財政報告，並有機會按計劃年期分期發放資助

### 服務單位名稱/學校地址

- 須填寫推行計劃的服務單位名稱及地址，而非機構總辦事處/學校計劃負責人的辦公地址

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃 - 服務範圍及地區

### 2.3 服務範圍 Service Programme

(可選多於一項) (may select more than one option)

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 安老服務         | Elderly Services                         |
| <input type="checkbox"/> 家庭及兒童福利服務    | Family & Child Welfare Services          |
| <input type="checkbox"/> 康復及醫務社會服務    | Rehabilitation & Medical Social Services |
| <input type="checkbox"/> 青年及感化服務      | Youth & Corrections Services             |
| <input type="checkbox"/> 為其他弱勢社群提供的服務 | Services for Other Disadvantaged Groups  |

Checked

### 2.4 推行計劃的地區 District(s) of the Project

(可選多於一項) (may select more than one option)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 東區 Eastern District            | <input type="checkbox"/> 深水埗區 Sham Shui Po District |
| <input type="checkbox"/> 灣仔區 Wan Chai District          | <input type="checkbox"/> 荃灣區 Tsuen Wan District     |
| <input type="checkbox"/> 中西區 Central & Western District | <input type="checkbox"/> 葵青區 Kwai Tsing District    |
| <input type="checkbox"/> 南區 Southern District           | <input type="checkbox"/> 屯門區 Tuen Mun District      |
| <input type="checkbox"/> 離島區 Islands District           | <input type="checkbox"/> 元朗區 Yuen Long District     |
| <input type="checkbox"/> 觀塘區 Kwun Tong District         | <input type="checkbox"/> 沙田區 Sha Tin District       |

Checked

- 可選取多於一個服務範圍及推行計劃的地區

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 受惠人士

### 2.5 受惠人士 Target Beneficiaries

類別 (可選多於一項)  
Type (may select more than one option)

- 青年／中學生 Youth/Secondary Students
- 兒童／小學生 Children/Primary Students
- 婦女 Women
- 家庭 Families
- 少數族裔 Ethnic Minorities
- 殘疾人士 Persons with Disabilities
- 新來港人士 New Arrivals
- 長者 Elderly Persons

人數  
No. of  
Beneficiaries

88

50

只選一項  
主要受惠人士  
Select one Major  
Beneficiary Type

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- 受惠人士必須是香港的弱勢社群
- 準確列出受惠人士類別和每個類別的人數(不是人次)
- 選取其中一個類別為活動主要受惠人士 (公眾人士及義工並非主要受惠人士)
- 機構應訂明每位受惠人士能夠重覆參與活動之次數，以避免重覆計算受惠人數

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃-受惠人士(續)

甄選受惠人士的準則:

Selection criteria for target beneficiaries:

服務對象為有學習障礙或特殊教育需要的兒童(六至十二歲)及其家庭。受惠兒童須:

1. 已確診為有學習障礙或特殊教育需要，並出示兒童體能智力測驗中心評估報告、醫生證明或由學校或社工發出的證明文件及轉介文件；及
2. 來自基層家庭，即領取綜合社會保障援助(綜援)、學生資助計劃全額或半額津貼、在職家庭津貼的受助人士。

### 清楚界定甄選受惠人士的準則

- 類別(例如：低收入家庭、兒童、中小學生等)
- 定義(例如：來自接受綜援的低收入家庭、已診斷患有自閉症的5至9歲兒童、經學校轉介已評定為有學習困難的小一至小六學生等)

### 訂定甄選機制

- 須設立有效機制以評估及核實受惠人士資格，甄選活動參加者
- 例子：
  - 審核報名人士所提交的證明文件
  - 為有特殊學習需要的學生進行初步評估

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃 - 計劃目的

### 2.6 計劃目的 Project Objectives

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| (1) 增進有特殊教育需要的兒童及其家長的親子關係                               | <input type="checkbox"/> Checked |
| (2) 為有特殊教育需要的兒童提供學童支援及功課輔導，減低學習上的困難，亦減少家長在功課及學習上與子女間的磨擦 |                                  |

- 需求主導
- 用家為本
- 力求創新
- 必須有社會福利元素
- 訂立可持續性目標，延續計劃的服務成效
- 可切實執行

#### 良好作業指引



#### Good Practice Guide



# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃-財政預算

2.7 財政預算總表 Proposed Budget Summary

收入來源 Source of Income			款項 Amount and Nature (\$)		總數 Total (\$)	%	<input type="checkbox"/> Checked
來自 From	1	間商業贊助 Business Sponsorship(s)	現金 Cash	200,000	200,000	40	
申請機構支付的款額 Applicant Organisation's Contribution			實物 <sup>**2</sup> In Kind <sup>Note 2</sup>		50,000	10	
其他收入 Other Income (請填寫 2.7(ii)項 Please complete item 2.7(ii))					50,000	10	
申請基金款額 Amount of Fund Sought					200,000	40	
總收入 Total Income				500,000	100		

基金將因應商業機構的贊助，最高以等額資助的模式計算申請機構/學校可獲得的配對資金

合資格捐贈：

- 在2024年12月18日或之後獲商界提供的現金/實物捐贈
- 獲商業機構書面證明有關捐贈可用於建議項目中，並用作申請基金資助
- 商業機構就捐贈提出的任何要求，均不得與基金的目的及指引有所抵觸
- 捐贈不得來自從事煙草或有關業務的公司

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃 - 財政預算 (續)

2.7 財政預算總表 Proposed Budget Summary

收入來源 Source of Income			款項 Amount and Nature (\$)		總數 Total (\$)	%	<input type="checkbox"/> Checked		
來自 From	1	間商業贊助 Business Sponsorship(s)	現金 Cash	200,000	200,000	40			
			實物 <sup>Note 2</sup> In Kind <sup>Note 2</sup>						
申請機構支付的款額 Applicant Organisation's Contribution					50,000	10			
其他收入 Other Income (請填寫 2.7(ii)項 Please complete item 2.7(ii))					50,000	10			
申請基金款額 Amount of Fund Sought					200,000	40			
總收入 Total Income			500,000		100				

- 申請機構/學校在動用核准撥款資金前，須已全數使用獲批項目來自商業機構所得的捐贈，及申請機構/學校支付的款額，以及從獲批項目所得的其他收入
- 除非獲社署批准，否則任何未動用的基金撥款須在項目結束後退還香港特區政府

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃-財政預算(實物捐贈)

### (i) 折算實物價值 Estimation of In Kind Value :

物品 Items	參考價值 Price Referred <sup>Note2</sup>	報價 Quotations					<input type="checkbox"/> Checked
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	
1.							
2.							

- 所捐贈的實物必須為全新、現已公開發售及適用或有利於建議項目中的服務受惠者的物品
- 實物捐贈須折算成一個金額，以便計算配對資金的撥款
- 機構須按申請須知的要求（第3.2.2節）為每一項實物捐贈提供報價
- 報價須由申請機構行政總裁/總幹事/學校校長按申請須知（第3.2.3節）的要求簽署核證

獎券基金部分  
「常用家具及設備價目表」



## 如何填寫計劃書(續)

### ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 財政預算 (其他收入)

(ii) 其他收入 (如適用) Other Income (if applicable) :

收入項目 Income Items	計算程式 Calculation Details	總數 Total (\$)	<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported
1.			
2.			
總數 Total			

#### 活動收費

- 考慮受惠人士是否有足夠的經濟能力
- 按能者多付原則，制定合理收費減免機制

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃—預算開支詳情 (i. 人手支出)

### 2.8 預算開支詳情 Details of Estimated Expenditure

#### (i) 人手支出 Staffing Cost

職位名稱 Post Title	#月薪(包括強積金) #Monthly Salary (including MPF)(\$)	受聘時期(月) Employment Duration (month)	預算 Budget (\$)	
1. 0.5 項目主任 (註冊社工)	\$29,120 x 0.4 x 1.05 (包括僱員強積金 5%)	12	146,765	<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported
2.				<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported
總數 Total (A)		146,765		<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported

\*薪金實際加幅不應高於按年公務員薪酬的調整幅度。有關申請機構向僱員提供的強積金詳情，可登入強制性公積金計劃管理局網頁：<https://www.mpfa.org.hk/mpf-system/mandatory-contributions/employees>。

Actual salary adjustment should not be higher than the Civil Service Pay Adjustment of the respective financial year. For details on mandatory contributions made by the applicant organisation into the employee's Mandatory Provident Fund account, please refer to the website of the Mandatory Provident Fund Schemes Authority:  
<https://www.mpfa.org.hk/en/mpf-system/mandatory-contributions/employees>.

#### 人手支出（包括強積金）的最高上限：

- 一般項目：整體項目預算總開支的50%
- 人力密集的項目：整體項目預算總開支的70%
- 聘請的項目員工應為受惠人士提供一定時數的直接服務
- 如計劃時期超過一年，申請機構可按實際情況建議薪金加幅
- 為項目提供行政支援的後勤職員的人手支出應於行政支援開支部分反映

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃—預算開支詳情 (i. 人手支出) (續)

### 2.8 預算開支詳情 Details of Estimated Expenditure

#### (i) 人手支出 Staffing Cost

職位名稱 Post Title	#月薪(包括強積金) #Monthly Salary (including MPF)(\$)	受聘時期(月) Employment Duration (month)	預算 Budget (\$)	
1. 0.5 項目主任 (註冊社工)	\$29,120 x 0.4 x 1.05 (包括僱員強積金 5%)	12	146,765	<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported
2.				<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported
總數 Total (A)		146,765		<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported

\*薪金實際加幅不應高於按年公務員薪酬的調整幅度。有關申請機構向僱員提供的強積金詳情，可登入強制性公積金計劃管理局網頁：<https://www.mpf.org.hk/mpf-system/mandatory-contributions/employees>。

Actual salary adjustment should not be higher than the Civil Service Pay Adjustment of the respective financial year. For details on mandatory contributions made by the applicant organisation into the employee's Mandatory Provident Fund account, please refer to the website of the Mandatory Provident Fund Schemes Authority:  
<https://www.mpf.org.hk/en/mpf-system/mandatory-contributions/employees>.

#### 「部分職位」(Fraction Post)

- 視乎實際情況，申請機構/學校可考慮申請「部分職位」。機構/學校作為良好僱主，對聘用安排要有全盤考慮並顧及員工的需要。
- 例子：申請機構/學校可按照所建議的工作範圍和提供直接服務的工作量，申請0.5名項目社工人手支出，而申請機構/學校計劃聘用一名全職社工，安排社工用一半工作時間執行申請項目，餘下的工作時間處理申請機構/學校其他工作。

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 預算開支詳情 (i. 人手支出) (續)

職位 1 Post 1: 學歷 Qualification:	持有認可社會工作文憑或同等學歷及必須為香港註冊社工。 3 年或以上工作經驗，與有特殊教育需要的兒童相關工作經驗優先。		<input type="checkbox"/> Checked
相關工作經驗(年) Relevant working experience (year):			
工作範圍 Job Duties:	L 直接服務 Direct service [必須填寫，並列明相應活動及服務時數 Mandatory, please list out the corresponding activity(ies) and the number of service hours involved]	直接服務時數 Direct service hours:	
	<input checked="" type="checkbox"/> 嘗導服務 Counselling service (活動 Activity: <u>3</u> )	<u>150</u>	
	<input type="checkbox"/> 工作坊/興趣班導師 Tutor of workshop(s)/interest class(es) (活動 Activity: _____)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 講座/座談會講者 Speaker of talk(s)/ seminar(s) (活動 Activity: <u>1,2</u> )	<u>100</u>	
	<input type="checkbox"/> 活動當天帶領活動 (如義工服務、郊遊活動、大型活動當天的籌劃) Leading the activity on the event day(s) (e.g. volunteer service, outing(s),		

申請機構/學校須就建議人手支出提出充分理據：

- 工作範圍（應為受惠人士提供一定時數的直接服務）
- 學歷及工作經驗要求
- 提供直接服務的活動及時數

申請機構/學校應提出合情合理和切實可行的資歷要求和薪金，以公開、公平、具競爭性及透明度的方法招聘合適的職員，按照申請書推展建議項目。申請機構/學校應保留所有與招聘有關的文件供秘書處檢查。（不接受在沒有公開招聘的情況下，內部調配員工擔任計劃職位）

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 預算開支詳情 (i. 人手支出) (續)

人力資源支出總計 Summary of costs of manpower				
項目 Items		計算程式 Calculation Details	總數 Total (\$)	佔總開支比例 % of the Total Project Expenditure
1.	2.8 項(i) 人手支出 Item 2.8(i) Staffing Cost	項目主任 (註冊社工): $\$29,120 \times 0.4$ $1.05 \times 12$ 個月 (包括僱員強積金 5%)	146,765	45.9%
2.	2.8 項(iii) 活動支出人手 (包括導師費、教練費等) Item 2.8(iii) Staff fee under programme expenses (e.g. tutor fee, coach fee, etc.)	活動一: 小班功課支援導師費: $300/\text{節} \times 120 \text{ 節}$ $= 36,000$  註冊遊戲治療師 $= 850/\text{節} \times 32 \text{ 節}$ $= 27,200$  活動二: 言語治療師 $= 1,000/\text{節} \times 4 \text{ 節}$ $= 4,000$	67,200	21%
總數 Total		213,965	66.9%	

申請機構/學校須提供整個計劃的人力資源支出，包括2.8項(i)人手支出和2.8項(iii)活動人手支出，以便秘書處衡量有關人手支出是否合理及確定沒有人手重疊的情況。

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃-預算開支詳情 (ii. 行政支援開支)

### (ii) 行政支援開支 Administration Overheads

(不超過計劃總開支 10% not exceeding 10% of the Total Project Expenditure)

行政支援開支項目 Items covered by Administration Overheads	預算 Budget (\$) (B)	<input type="checkbox"/> Checked <input type="checkbox"/> Supported
服務計劃的籌劃及管理、工作協調及質素保證 (包括設計計劃內容、招聘人才、與計劃中相關人士/服務單位/承包商溝通、聯繫及協作、撰寫報告及其他行政工作) 1. Service planning and management, coordination and quality assurance (including design of the project content, employment of staff, communication, liaison and coordination with relevant parties, service units and contractors, preparing reports and other administrative work)		
人力資源管理 (包括管理計劃下屬) 2. Human resource management (including supervision of subordinates)		
帳目管理及財務監控 (包括核數費、整理賬目及單據、採購) 3. Accounting management and financial monitoring (including audit fee, bookkeeping and procurement)		
風險責任管理、內部審計及管控 (包括勞工保險) 4. Risk management, internal audit and compliance (including employees' compensation insurance)		
公共關係、伙伴協作、企業傳訊及服務推廣(包括招募參加者、與參加者面試) 5. Public relations, partnership, corporate communication and publicity (including recruitment and interview of participants)	31,900	
辦公及活動場所與器材設施提供、日用消耗品補給 (包括文具、清潔用品) 6. Office/ Project venue, equipment and facilities, and consumables (including stationery and cleaning supplies)		
資訊科技設施供應及技術支援 7. Information technology facilities and support		

- 行政支援開支最高上限為申請書內整體項目預算總開支的10%
- 以整筆撥款形式發放

行政開支項目例子：

- 為建議項目提供行政支援的後勤職員的人手支出
- 招聘廣告費用、核數費、保險費、辦公文具
- 為建議項目進行宣傳推廣的支出

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃-預算開支詳情 (iii.活動開支)

活動一 Activity 1 :	
名稱 Name :	特殊學習需要學童支援服務
目的 Purpose :	為學習障礙或特殊學習需要學童提供學習支援服務及遊戲治療，以提昇其學習能力和自信心。同時活動可以協助學童建立社交網絡，改善人際關係。
內容 Content :	為學習障礙或特殊學習需要學童提供小班功課支援(暑假期間除外)，以提供學習上的支援，並舒緩家長的壓力。(備註：在擬訂舉辦課餘託管班的地點，機構已獲得教育局根據《教育條例》(第279章)第9(5)條所發出的豁免學校註冊文件。)
	另外，計劃為學習障礙或特殊學習需要學童提供遊戲治療小組，以遊戲形式刺激學童發展。計劃社工會連同註冊遊戲治療師帶領遊戲治療小組。
活動目的：	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 個別活動目的須配合項目整體目標（申請表格第2.6部分）</li><li>• 清楚寫出每項活動如何提供社會福利服務</li></ul>	
活動內容：	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 具體描述實際活動內容，如參觀地點、講座課題、活動結構等</li></ul>	

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 - 預算開支詳情 (iii.活動開支) (續)

服務對象及參與活動總人數 Target & Total no. of Participants in Activity :	48 名患有學習障礙或特殊學習需要的學童。		
班/組數 No. of Classes/Groups :	功課支援：6 班 遊戲小組：4 班	每班/組人數 No. of Beneficiaries per Class/Group :	功課支援：5 人 遊戲小組：12 人
每班/組節數 No. of Sessions per Class/Group :	功課支援：20 節 遊戲小組：8 節	每節時數 No. of Hours per Session :	功課支援：1.5 小時 遊戲小組：1 小時
預算 Budget Breakdown :			
<ul style="list-style-type: none"><li>清楚列明：<ul style="list-style-type: none"><li>活動服務對象定義及總人數</li><li>班/組數、每班/組人數及節數、每節時數</li></ul></li><li>詳細展示計算程式，如有需要可分項描述</li></ul>			

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃 - 預算開支詳情 (iii. 活動開支) (續)

開支項目 Expenditure Items (包括聘用額外人手或活動物資 including additional manpower and activity materials)	單項價格 (註明 所用單位) Unit Cost (Please state the parameter) (\$)	數量 Quantity	預算 Budget (\$)	理據／詳細說明* Justifications/ Elaborations*
1. 小班功課支援： 導師費	300/節	120 節	36,000	導師需具大專或以上學歷及具 1 年支援懷疑或已辨別學習障礙或特殊學習需要的學生經驗。平均導師學生比為 1:5。
2. 小班功課支援： 補充練習	250 /人	30	7,500	導師會因應學童的能力及需要去購買補充練習
3. 遊戲治療小組： 註冊遊戲治療師	850/節	32 節	27,200	由註冊遊戲治療師提供遊戲治療。(\$850/小時 x 1 小時 x 8 節 x 4 班)

活動導師／教練費：

- 詳細展示活動人手支出計算程式，如時薪及工作時數等
- 清楚列明有關人士的資歷及相關工作經驗要求，如學歷、相關工作經驗、工作範圍等

## 如何填寫計劃書(續)

### ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃-預算開支詳情 (iii.活動開支) (續)

5.	遊戲訓練物資費	225/節	32 節	7,200	遊戲訓練用具，包括玩具 (\$3,000)、桌上遊戲 (\$2,000)及圖書等(\$2,200)
6.	活動雜項費用	41.7 /人	48 人	2,000	工作紙、畫筆、畫紙

#### 活動物資費：

- 於「理據詳細說明」中提供支出所包含項目及計算方法，並提供支持理據

#### 小額活動開支/學校雜項：

可歸納為一項不多於5,000 元的開支項目，並於「理據詳細說明」扼要描述

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃-預算開支詳情 (iii.活動開支) (續)

開支項目 Expenditure Items (包括聘用額外人手或活動物資 including additional manpower and activity materials)	單項價格 (註明 所用單位) Unit Cost (Please state the parameter) (\$)	數量 Quantity	預算 Budget (\$)	理據／詳細說明* Justifications/ Elaborations*
1. 家長管教訓練： 導師費(言語治療師)	1,000/小時	4 節	4,000	4 節由言語治療師提供 (\$1000/小時 x 4 節)
2. 家長管教訓練： 導師費(註冊社工)	0	12 節	0	12 節由項目主任負責帶 領，故無須額外開支
沒有開支項目的活動：				
• 如活動沒有額外開支，可在活動預算中顯示為零，並提供理據				
例子： 由項目中聘請的項目主任(註冊社工)帶領訓練小組（直接服務），除人手支 出（申請表格第2.8(i)部分）以外，沒有其他活動開支				

## 如何填寫計劃書(續)

### ➤ 2. 擬提供的福利服務計劃 – 有關恆常功課輔導班、學習技巧訓練及語文訓練班的詳細資料

開支項目 Expenditure Items (包括聘用額外人手或活動物資 including additional manpower and activity materials)		單項價格 (註明 所用單位) Unit Cost (Please state the parameter) (\$)	數量 Quantity	預算 Budget (\$)	理據／詳細說明* Justifications/ Elaborations*
1.	小班功課支援： 導師費	300/節	120 節	36,000	導師需具大專或以上學歷 及具 1 年支援懷疑或已辨 別學習障礙或特殊學習需 要的學生經驗。平均導師 學生比為 1:5。
2.	小班功課支援： 補充練習	250 /人	30	7,500	導師會因應學童的能力及 需要去購買補充練習
開辦功課輔導班、學習技巧訓練及語文訓練班等： • 不論推行的地點所在，申請福利機構/學校須向有關政府部門或機構查 詢及提供相關文件/證書(如有)；					

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃 – 成效評估

### 2.10 成效評估 Outcome Effectiveness

成效範圍 Area of Effectiveness	目標結果 Outcome Target	評估方法 Method of Evaluation
1. 學童支援服務 (1) 學習能力 (2) 生活技能和自信 心	(1) 不少於 80% 學童認為學術支援服務可以減低學習上的困難。 (2) 不少於 80% 學童認為遊戲治療可以提昇其生活技能和自信心。	參加者填寫問卷

- 呼應每一個活動的目的
- 以**有效的機制和方法**，鼓勵使用已驗證的評估工具，評估項目的服務成效
- 設定**切實可行**的成效目標及水平（通常訂為**80%或以上**）

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 2. 擬提供的福利服務計劃 - 成效評估 (續)

2.	家長訓練及支援服務 (1) 管教子女的技巧 (2) 親子溝通及相處	(1) 不少於 80% 家長認為家長訓練及支援服務可以令他們學習到管教子女的技巧及促進家長間彼此扶持。  (2) 不少於 80% 家長認為透過親子戶外活動，令他們增加親子溝通相處機會。	參加者填寫問卷
3.	改善親子關係	(1) 不少於 80% 家長及子女在參與活動後，在親子相處上有改善	每一個參與家庭都須要在參與項目前及後填寫「親子相處行為問卷」

社會福利服務能達致什麼成效？

- 改善社交、生涯規劃或親職技巧
- 擴展社交網絡、預防社會孤立
- 提升社會歸屬感
- 紓緩親職壓力
- 提升個人及群體的快樂感和生活質素

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 3. 商業贊助的資料

公司名稱 Company Name

陽光有限公司

地址 Address

香港中環陽光大廈 18 樓

業務性質 Nature of Business

金融投資

聯絡人 Contact Person

梁瑪莉小姐

職位 Post Title

市場策劃經理

電話號碼 Telephone No.

2333 3333

電郵地址 E-mail Address

maryleung@sunny.com.hk

### 商業機構的捐贈

- 須附上由商業機構承諾捐款的書面證明；及
  - 有效商業登記證（副本）
- 
- 公司名稱應與商業機構提供的有效商業登記證相同
  - 聯絡人應與伙伴商業機構捐款的書面證明上之聯絡人相同
  - 如多於一個伙伴商業機構，請就每一個伙伴商業機構填寫一份表格

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 3. 商業贊助的資料(續)

**公司名稱 Company Name**

陽光有限公司

**地址 Address**

香港中環陽光大廈 18 樓

**業務性質 Nature of Business**

金融投資

**聯絡人 Contact Person**

梁瑪莉小姐

**職位 Post Title**

市場策劃經理

**電話號碼 Telephone No.**

2333 3333

**電郵地址 E-mail Address**

maryleung@sunny.com.hk

商業機構捐款的書面證明應包括以下資料：

- 商業機構名稱（與有效商業登記證上的名稱相同）
- 申請機構名稱（與申請機構註冊文件的名稱相同）
- 申請計劃名稱（與申請表格第2.2項的計劃名稱相同）
- 捐款金額及性質（現金/實物捐贈）
- 捐款用途（申請配對攜手扶弱基金及支持申請計劃）
- 商業機構信頭/蓋章
- 授權人士的名稱、職位及簽署
- 聯絡人及聯絡方法

伙伴商業機構發出捐贈書面證明（範本）



# 如何填寫計劃書(續)

## ► 3. 商業贊助的資料(續)

3.1 伙伴商業機構有否曾經贊助申請機構獲批的攜手扶弱基金計劃？如有，共贊助多少次？ Has the business corporation sponsored any approved PFD Project delivered by applicant organisation? If yes, please state no. of sponsorship offered?

是 Yes \_\_\_\_\_ 次 times

3.2 贊助的慈善信託或慈善基金是否由持有香港商業登記及於香港經營業務的商業機構成立、管理及提供資金？ Is the charitable trust/foundation established, managed and funded by a registered business corporation operating business in Hong Kong?

是 Yes  否 No

3.3 伙伴商業機構是否從事煙草或有關業務？ Is the business corporation running business in connection with smoking?

是 Yes  否 No

### 慈善信託/學校慈善基金的捐贈

- 須附上由信託/學校基金簽發的「由本地商業機構成立、管理及提供資金」聲明文件；及
- 信託/學校基金的登記註冊文件

### 商業機構成立及管理 慈善信託/基金證明 (範本)



# 如何填寫計劃書(續)

## ► 3. 商業贊助的資料(續) - 利益衝突的申報

3.4 申請機構、其董事會成員或項目主要參與工作人員與商業伙伴之間是否存在任何實際、潛在或可被視為有衝突的利益？(包括過往或一向以來與商業伙伴間的任何業務往來) Is there any actual, potential or perceived conflict of interest in the proposed business partnership between the applicant organisation, its board members or key personnel involved in the project and the business corporation (including any previous or on-going business dealings with the business corporation)?

是 Yes\*       否 No

\*如有，請同時提交填妥的利益衝突聲明書表格，詳盡披露一切有關詳情，並提出方法及安排以適當處理該利益衝突。

\*If yes, please submit a completed standard form for declaration of conflict of interest to provide details and set out actions taken / to be taken to properly manage the conflict of interest.

- 在選擇商業伙伴時，申請機構/學校應先行審視與擬議商業伙伴之間是否存在利益衝突

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 3. 商業贊助的資料(續) – 利益衝突的申報(續)

3.4

申請機構、其董事會成員或項目主要參與工作人員與商業伙伴之間是否存在任何實際、潛在或可被視為有衝突的利益？(包括過往或一向以來與商業伙伴間的任何業務往來) Is there any actual, potential or perceived conflict of interest in the proposed business partnership between the applicant organisation, its board members or key personnel involved in the project and the business corporation (including any previous or on-going business dealings with the business corporation)?

是 Yes\*       否 No

\*如有，請同時提交填妥的利益衝突聲明書表格，詳盡披露一切有關詳情，並提出方法及安排以適當處理該利益衝突。

\*If yes, please submit a completed standard form for declaration of conflict of interest to provide details and set out actions taken / to be taken to properly manage the conflict of interest.

什麼是利益衝突：

- 相關人士可於擬議商業伙伴合作關係中獲取任何**實際、潛在或可被視為有衝突的私人利益**（包括財務和其他個人利益）

相關人士：

- 申請機構/學校
- 董事會成員/學校校長
- 項目主要參與工作人員

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 3. 商業贊助的資料(續) – 利益衝突的申報(續)

3.4 申請機構、其董事會成員或項目主要參與工作人員與商業伙伴之間是否存在任何實際、潛在或可被視為有衝突的利益？(包括過往或一向以來與商業伙伴間的任何業務往來) Is there any actual, potential or perceived conflict of interest in the proposed business partnership between the applicant organisation, its board members or key personnel involved in the project and the business corporation (including any previous or on-going business dealings with the business corporation)?

是 Yes\*       否 No

\*如有，請同時提交填妥的利益衝突聲明書表格，詳盡披露一切有關詳情，並提出方法及安排以適當處理該利益衝突。

\*If yes, please submit a completed standard form for declaration of conflict of interest to provide details and set out actions taken / to be taken to properly manage the conflict of interest.

### 例子

#### 實際利益衝突

- 申請機構/學校與商業伙伴**有業務往來**
- 申請機構的董事會主席/學校校長與商業伙伴的持有者為**同一人**
- 申請機構的董事會成員/學校校長或項目主要參與工作人員與商業伙伴的持有人或處理捐贈事宜的職員**有親戚關係**

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 3. 商業贊助的資料(續) - 利益衝突的申報(續)

3.4 申請機構、其董事會成員或項目主要參與工作人員與商業伙伴之間是否存在任何實際、潛在或可被視為有衝突的利益？(包括過往或一向以來與商業伙伴間的任何業務往來) Is there any actual, potential or perceived conflict of interest in the proposed business partnership between the applicant organisation, its board members or key personnel involved in the project and the business corporation (including any previous or on-going business dealings with the business corporation)?

是 Yes\*       否 No

\*如有，請同時提交填妥的利益衝突聲明書表格，詳盡披露一切有關詳情，並提出方法及安排以適當處理該利益衝突。

\*If yes, please submit a completed standard form for declaration of conflict of interest to provide details and set out actions taken / to be taken to properly manage the conflict of interest.

### 例子

#### 潛在利益衝突

- 商業伙伴是建議項目的潛在服務提供者

#### 可被視為有利益衝突

- 申請機構、其董事會成員/學校校長或項目主要參與工作人員與商業伙伴的持有者或處理捐贈事宜的職員是私交友好或被公眾視為有密切關係

## 如何填寫計劃書(續)

### ➤ 3. 商業贊助的資料(續)-利益衝突的申報(續)

\*如有，請同時提交填妥的利益衝突聲明書表格，詳盡披露一切有關詳情，並提出方法及安排以適當處理該利益衝突。

\*If yes, please submit a completed standard form for declaration of conflict of interest to provide details and set out actions taken / to be taken to properly manage the conflict of interest.

如有利益衝突的情況：

- 於遞交申請時必須
  - 於表格3.4作出申報
  - 提交已填寫的利益衝突聲明書正本，披露一切有關詳情及提出方法及安排以適當處理該利益衝突

例子：

- 限制作出申報的董事會成員/學校校長、項目主要參與工作人員或商業伙伴參與有關項目採購的討論

利益衝突聲明書



## 如何填寫計劃書(續)

### ➤ 3. 商業贊助的資料(續)—贊助總額

#### 3.5 贊助總值 Value of Donation:

(A) 現金 Cash \$ 200,000

(B) 實物 In Kind \$ \_\_\_\_\_

實物 In Kind	數量 Qty	單價 Unit Cost(\$)	估值 <sup>Note5</sup> Value (\$) <sup>Note5</sup>
_____	_____	_____	_____
總值 Total :	\$ 200,000		(A + B)

- 須與項目2.7（財政預算總表）相同

我們鼓勵商業機構慷慨捐贈，無須受到基金在每項申請的資助上限所限制。

## 如何填寫計劃書(續)

### ➤ 4. 服務計劃的其他資金來源

有 Yes 否 No

請註明 Please indicate :

計劃(包括計劃內所有活動／項目)是否曾經／現時／將會申請其他政府資助？(例如獎券基金、社區投資共享基金、「伙伴倡自強」社區協作計劃、校本課後學習及支援計劃、全方位學習津貼等公共基金或津貼)

Note 6

Any application (including any activities/programmes of the entire project) made for other Government funding in respect of this project in the past, at present, or under planning (such as Lotteries Fund, Community Investment and Inclusion Fund, Enhancing Self-Reliance Through District Partnership Programme, School-based After-school Learning and Support Programmes, Life-wide Learning Grant, etc.) ?

- 申請機構/學校在申請基金之前、期間及項目開展之後均不可獲得任何形式的政府資助
- 如計劃在遞交申請時正申請其他政府資助，申請機構/學校需在遞交申請後2個月內，以書面通知秘書處其他基金申請的結果或退出其他基金申請的文件副本，否則基金會拒絕有關申請

# 如何填寫計劃書(續)

## ➤ 4. 服務計劃的其他資金來源(續)

4.2 服務計劃現時是否自負盈虧(如通過收費收回成本)?

Is the project self-financed (such as operating in a cost recovery mode through fee charging)?

4.3 服務計劃內擬购置的家具或設備是否與機構過往五年內獲攜手扶弱基金批准的計劃所記錄的存貨相同? 如是, 請提供詳情 (例如: 記錄的相關存貨及未能在此服務計劃使用存貨的原因)。

Are the proposed furniture or equipment item(s) to be purchased in this project similar to the inventory item(s) recorded in other PFD projects of the organisation which were approved in the past 5 years? If yes, please provide details (such as the related item(s) recorded in the inventory and reason for not using such item(s) in this project.)

- 建議項目不得包括自負盈虧的項目，因為這類項目已通過收費收回成本
- 申請機構/學校應在項目完結後延續服務影響力，因此應盡量重用於過往獲批計劃中购置的家具或設備

# 如何填寫計劃書(續)

## ► 5. 申請機構聲明及同意書

姓名 : Name : <input type="text" value="CHAN Tai-man"/>	簽署 : Signature : <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Checked
職銜 : Title : <input type="text" value="董事會主席"/> <input type="text" value="Board Chairperson"/>	電話號碼 : Telephone no. : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
日期 : Date : <input type="text" value="1 January 2026"/>	機構蓋章 : Organisation Chop : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

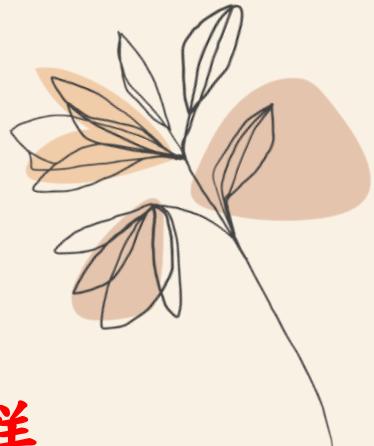
- 計劃申請書由**機構董事會主席或學校校長簽署**
- 蓋章上的中英文機構/學校名稱均須與機構註冊文件相同
- 如申請福利機構/學校選擇提交數碼簽署版本申請表格，須準備申請機構/學校的電子證書(機構)及董事會主席/學校校長的電子證書(個人)或智方便數碼簽署

# 總結



## 總結

- ✓ 每項計劃的基金資助上限為
  - ✓ 恒常部分：港幣**300萬元**
  - ✓ 專款部分：港幣**450萬元**
- ✓ 項目必須直接惠及香港的弱勢社群
- ✓ 項目在申請基金之前、期間及項目開展之後均不可獲得任何形式的政府資助
- ✓ 已獲批的申請須於獲批後一年內展開活動
- ✓ 建議活動必須有社會福利服務的元素

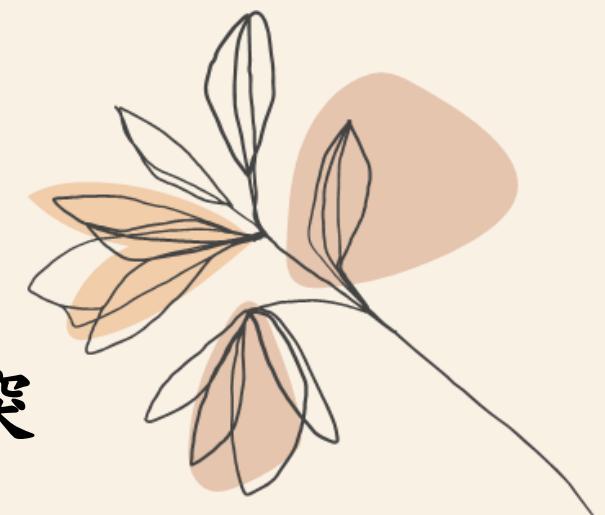


## 總結(續)

- ✓ 申請機構/學校須提供證明文件以顯示其**財政狀況穩健**及**有足夠能力完成建議項目**
- ✓ 申請機構/學校在提交申請時，須取得及確定已**獲商業機構書面承諾**有關捐贈可用於所申請的建議項目中
- ✓ 申請機構/學校過往**須有提供福利服務/課餘學習的經驗**
- ✓ 申請配對資金的建議或活動的任何一部分**不得在獲得申請批核前開展**

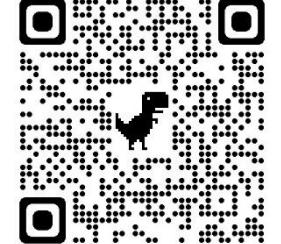
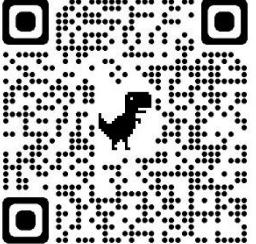
## 總結(續)

- ✓ 在選擇商業伙伴時，申請機構/學校應先行審視與擬議商業伙伴之間是否存在利益衝突
- ✓ 如有利益衝突的情況，申請機構/學校於遞交申請時必須：
  - ✓ 作出申報
  - ✓ 提交利益衝突聲明書表格
  - ✓ 披露一切有關詳情
  - ✓ 提出方法及安排以適當處理該利益衝突



## 參考資料

- ✓ 申請注意事項及常見問題
- ✓ 良好作業指引
- ✓ 相關範本
  - ✓ 進度報告/終期檢討報告
  - ✓ 伙伴商業機構捐贈書面證明
  - ✓ 商業機構成立及管理慈善信託／基金
  - ✓ 利益衝突聲明書

恆常部分	專款部分
	

## 申請及遞交表格

- ✓ 親身、郵寄或經網上提交申請
- ✓ 經網上提交申請供福利機構/學校選擇
- ✓ 申請福利機構/學校須依據選擇的簽署方式(數碼簽署版本/書面簽署版本)填妥適當的申請表格
- ✓ 簽署及填妥後可於**香港政府一站通**(常用政府表格  
→更多→於搜尋政府表格輸入「攜手扶弱基金」)或  
**社署網頁**→電子服務→「電子表格」→「攜手扶弱  
基金」提交申請

申請日期：2025年12月18日至2026年10月30日

## 查詢

地址：香港灣仔皇后大道東213號胡忠大廈7樓744室  
電郵：[pfdenq@swd.gov.hk](mailto:pfdenq@swd.gov.hk)

申請機構類別	聯絡人	聯絡電話
接受社署津助的非政府福利機構	朱婉珊女士	3468 2714
沒有接受社署津助的非政府福利機構 (總辦事處設於香港島及九龍區的機構)	李穎沛女士	3468 2716
沒有接受社署津助的非政府福利機構 (總辦事處設於新界區的機構)	黃澤雅女士	3468 2713
公營小學及中學	蘇子雋先生	3468 2712
整體查詢	潘婉儀女士	3468 2718