

整笔拨款 / 整笔拨款储备认可及非认可的成本项目参考清单
(截至2025年4月28日)

(一) 整笔拨款 / 整笔拨款储备认可的成本项目

I	个人薪酬
(A)	薪金
	1. 替假员工薪金
(B)	公积金供款
(C)	薪金相关津贴
	1. 津贴 ¹ ，例如替假津贴、培训津贴、房屋津贴、交通津贴
	2. 花红
	3. 附带福利
	4. 劳工处取消强积金「对冲」安排资助计划未能涵盖的遣散费 / 长期服务金
II	其他费用
(A)	公用事业费用
	1. 电
	2. 煤气和燃料
	3. 水、排污
(B)	膳食（包括服务使用者膳食）
(C)	行政费用
	1. 电话和传真
	2. 互联网 / 宽频服务
	3. 邮费 / 快递服务
	4. 广告
	5. 核数费
	6. 清洁费
	7. 自动转账发薪的银行费用
	8. 公积金计划的注册费用
	9. 精算研究服务费
(D)	备用品及设备
	1. 印刷和文具
	2. 报章及杂志
	3. 清洁用品
(E)	小型维修及保养

(F)	特别津贴
	1. 庇护工场工人奖励津贴
	2. 儿童之家驻任家长津贴
(G)	活动项目支出
	1. 协助推行《津贴及服务协议》（《协议》）服务及 / 或《协议》相关活动的义工纪念品
(H)	运输及交通费
	车辆开支（社署资助车辆及用于《协议》服务及 / 或《协议》相关活动的捐赠车辆）
	1. 牌照费
	2. 保险费
	3. 维修及保养
	4. 石油和燃料费（包括电动车充电费用）
	5. 泊车费
(I)	保险
	1. 雇员补偿保险
	2. 公众责任保险
	3. 员工医疗保险
	4. 与社署认可处所 / 地方有关的保险费（例如因火灾、水灾、窃盗造成的损坏 / 损失）
	5. 保险垫底费 ²
(J)	杂项
	1. 杂费
	2. 员工训练
	3. 医疗开支（员工报销申请、采购用品或其他杂费）
	4. 员工制服
	5. 寝具、洗衣费、玩具
	6. 厨房设备
	7. 社署认可处所 / 地方的相关开支，包括租约的按金 ³ 、佣金 ³ 及印花税

1 适用于「院舍输入护理员特别计划」下支付有关聘用输入护理员的开支，例如与住宿有关的租金、按金³、家具及设备、代理费³等。

2 机构管理层应确保有关支出不会令机构陷入财困，或对提供服务和服务使用者的利益构成任何不良影响。

3 机构须在租约结束时，将按金退还给整笔拨款 / 整笔拨款储备；佣金支付应参考市场价格及惯例，以合理的水平支付。

（二）非整笔拨款 / 整笔拨款储备认可的成本项目

1.	贷款利息
2.	银行透支利息
3.	罚金及罚款，例如强积金逾期罚款，差饷附加费及违例泊车罚款
4.	补偿费（例如交通意外赔偿）
5.	非现金项目（例如固定资产折旧，兑换差额，坏帐和注销资产 / 存货）

- * 上述清单未能尽录所有成本项目，并会适时更新。
- * 机构运用整笔拨款 / 整笔拨款储备使用以上所有项目时须遵守「社会福利服务整笔拨款津助册」的相关规定。