

整筆撥款／整筆撥款儲備認可及非認可的成本項目參考清單
(截至2025年4月28日)

(一) 整筆撥款／整筆撥款儲備認可的成本項目

| I 個人薪酬 | |
|---------|---|
| (A) | 薪金 |
| | 1. 替假員工薪金 |
| (B) | 公積金供款 |
| (C) | 薪金相關津貼 |
| | 1. 津貼 ¹ ，例如替假津貼、培訓津貼、房屋津貼、交通津貼 |
| | 2. 花紅 |
| | 3. 附帶福利 |
| | 4. 勞工處取消強積金「對沖」安排資助計劃未能涵蓋的遣散費／長期服務金 |
| II 其他費用 | |
| (A) | 公用事業費用 |
| | 1. 電 |
| | 2. 煤氣和燃料 |
| | 3. 水、排污 |
| (B) | 膳食（包括服務使用者膳食） |
| (C) | 行政費用 |
| | 1. 電話和傳真 |
| | 2. 互聯網／寬頻服務 |
| | 3. 郵費／快遞服務 |
| | 4. 廣告 |
| | 5. 核數費 |
| | 6. 清潔費 |
| | 7. 自動轉帳發薪的銀行費用 |
| | 8. 公積金計劃的註冊費用 |
| | 9. 精算研究服務費 |
| (D) | 備用品及設備 |
| | 1. 印刷和文具 |
| | 2. 報章及雜誌 |
| | 3. 清潔用品 |
| (E) | 小型維修及保養 |

| | |
|------------|--|
| (F) | 特別津貼 |
| | 1. 庇護工場工人獎勵津貼 |
| | 2. 兒童之家駐任家長津貼 |
| (G) | 活動項目支出 |
| | 1. 協助推行《津貼及服務協議》(《協議》)服務及／或《協議》相關活動的義工紀念品 |
| (H) | 運輸及交通費 |
| | 車輛開支(社署資助車輛及用於《協議》服務及／或《協議》相關活動的捐贈車輛) |
| | 1. 牌照費 |
| | 2. 保險費 |
| | 3. 維修及保養 |
| | 4. 石油和燃料費(包括電動車充電費用) |
| | 5. 泊車費 |
| (I) | 保險 |
| | 1. 僱員補償保險 |
| | 2. 公眾責任保險 |
| | 3. 員工醫療保險 |
| | 4. 與社署認可處所／地方有關的保險費(例如因火災、水災、竊盜造成損壞／損失) |
| | 5. 保險墊底費 ² |
| (J) | 雜項 |
| | 1. 雜費 |
| | 2. 員工訓練 |
| | 3. 醫療開支(員工報銷申請、採購用品或其他雜費) |
| | 4. 員工制服 |
| | 5. 寢具、洗衣費、玩具 |
| | 6. 廚房設備 |
| | 7. 社署認可處所／地方的相關開支，包括租約的按金 ³ 、佣金 ³ 及印花稅 |

- 1 適用於「院舍輸入護理員特別計劃」下支付有關聘用輸入護理員的開支，例如與住宿有關的租金、按金³、家具及設備、代理費³等。
- 2 機構管理層應確保有關支出不會令機構陷入財困，或對提供服務和服務使用者的利益構成任何不良影響。
- 3 機構須在租約結束時，將按金退還給整筆撥款／整筆撥款儲備；佣金支付應參考市場價格及慣例，以合理的水平支付。

(二) 非整筆撥款／整筆撥款儲備認可的成本項目

| | |
|----|---------------------------------|
| 1. | 貸款利息 |
| 2. | 銀行透支利息 |
| 3. | 罰金及罰款，例如強積金逾期罰款，差餉附加費及違例泊車罰款 |
| 4. | 補償費（例如交通意外賠償） |
| 5. | 非現金項目（例如固定資產折舊，兌換差額，壞帳和註銷資產／存貨） |

- * 上述清單未能盡錄所有成本項目，並會適時更新。
- * 機構運用整筆撥款／整筆撥款儲備使用以上所有項目時須遵守「社會福利服務整筆撥款津助冊」的相關規定。