

整筆撥款／整筆撥款儲備認可及非認可的成本項目參考清單
(截至2025年4月28日)

(一) 整筆撥款／整筆撥款儲備認可的成本項目

I	個人薪酬
(A)	薪金
	1. 替假員工薪金
(B)	公積金供款
(C)	薪金相關津貼
	1. 津貼 ¹ ，例如替假津貼、培訓津貼、房屋津貼、交通津貼
	2. 花紅
	3. 附帶福利
	4. 勞工處取消強積金「對沖」安排資助計劃未能涵蓋的遣散費／長期服務金
II	其他費用
(A)	公用事業費用
	1. 電
	2. 煤氣和燃料
	3. 水、排污
(B)	膳食（包括服務使用者膳食）
(C)	行政費用
	1. 電話和傳真
	2. 互聯網／寬頻服務
	3. 郵費／快遞服務
	4. 廣告
	5. 核數費
	6. 清潔費
	7. 自動轉帳發薪的銀行費用
	8. 公積金計劃的註冊費用
	9. 精算研究服務費
(D)	備用品及設備
	1. 印刷和文具
	2. 報章及雜誌
	3. 清潔用品
(E)	小型維修及保養

(F)	特別津貼
	1. 庇護工場工人獎勵津貼
	2. 兒童之家駐任家長津貼
(G)	活動項目支出
	1. 協助推行《津貼及服務協議》（《協議》）服務及／或《協議》相關活動的義工紀念品
(H)	運輸及交通費
	車輛開支（社署資助車輛及用於《協議》服務及／或《協議》相關活動的捐贈車輛）
	1. 牌照費
	2. 保險費
	3. 維修及保養
	4. 石油和燃料費（包括電動車充電費用）
	5. 泊車費
(I)	保險
	1. 僱員補償保險
	2. 公眾責任保險
	3. 員工醫療保險
	4. 與社署認可處所／地方有關的保險費（例如因火災、水災、竊盜造成的損壞／損失）
	5. 保險墊底費 ²
(J)	雜項
	1. 雜費
	2. 員工訓練
	3. 醫療開支（員工報銷申請、採購用品或其他雜費）
	4. 員工制服
	5. 寢具、洗衣費、玩具
	6. 廚房設備
	7. 社署認可處所／地方的相關開支，包括租約的按金 ³ 、佣金 ³ 及印花稅

1 適用於「院舍輸入護理員特別計劃」下支付有關聘用輸入護理員的開支，例如與住宿有關的租金、按金³、家具及設備、代理費³等。

2 機構管理層應確保有關支出不會令機構陷入財困，或對提供服務和服務使用者的利益構成任何不良影響。

3 機構須在租約結束時，將按金退還給整筆撥款／整筆撥款儲備；佣金支付應參考市場價格及慣例，以合理的水平支付。

(二) 非整筆撥款／整筆撥款儲備認可的成本項目

1.	貸款利息
2.	銀行透支利息
3.	罰金及罰款，例如強積金逾期罰款，差餉附加費及違例泊車罰款
4.	補償費（例如交通意外賠償）
5.	非現金項目（例如固定資產折舊，兌換差額，壞帳和註銷資產／存貨）

- * 上述清單未能盡錄所有成本項目，並會適時更新。
- * 機構運用整筆撥款／整筆撥款儲備使用以上所有項目時須遵守「社會福利服務整筆撥款津助冊」的相關規定。